

Министерство образования и науки Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»
М.А. Якименко
_____ 2017



Отчет по самообследованию

Петропавловск-Камчатский 2017

Форма отчета по самообследованию

№ п/п	Структура аналитической части отчета
1	Актуализация нормативно-правовой базы техникума
2	Организация учебного процесса
2.1	Выполнение плана заседаний коллегиальных органов техникума (Общего собрание, Управляющего совета, Педагогического совета, Наблюдательного совета)
2.2	Выполнение плана приема и движение контингента
2.3	Выполнение плана выпуска студентов (итоги ГИА) и их трудоустройства
2.4	Выполнение планов работы учебных отделений техникума
3	Выполнение плана методической и научно-методической работы (реализуемые ОПОП, разработка рабочих программ, КОС, учебно-методическое сопровождение)
4	Выполнение плана учебно-производственной работы (практика студентов, дуальное обучение, участие в чемпионатах «Молодые профессионалы (ВСЗ)», СЦК)
5	Выполнение плана по воспитательной работе и социальным вопросам (сопровождение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; инвалидов и лиц с ОВЗ, проживающих в общежитии)
6	Выполнение плана по профориентационной работе с молодежью
7	Выполнение плана работы УЦПК по реализации программ дополнительного профессионального образования, Центра сертификации
8	Выполнение плана повышения квалификации, в том числе анализ кадрового потенциала и дефицита
9	Выполнение плана работы по комплексной безопасности
10	Выполнение плана библиотечно-информационной работы
11	Выполнение плана модернизации МТБ
12	Выполнение плана ФХД (на 31 декабря предыдущего года)
13	Выполнение показателей, характеризующих систему качества образования техникума (Приложение 1)
14	Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию (Приложение 2)

1. Актуализация нормативно-правовой базы техникума

В техникуме с апреля 2016 года по апрель 2017 года было обновлено и усовершенствовано 30 локально-нормативных актов. В данное время продолжается работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения техникума.

№	Наименование	Дата ввода в действие	Номер и дата приказа об утверждении	Решение о работе с НЛА (внесение изменений и (или) дополнений)
1.	Положение о проведении методического месячника «Фестиваль педагогических идей»	01.02.2016	№32-Т от 01.02.2016	
2.	Положение о приемной комиссии КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	11.02.2016	54-Т 17.02.2016	
3.	Положение об апелляционной комиссии	11.02.2016	54-Т 17.02.2016	
4.	Правила приема	11.02.2016	54-Т 17.02.2016	
5.	Положение об экзаменационной комиссии	11.02.2016	54-Т 17.02.2016	
6.	Положение о пропускном режиме	01.01.2016	308-Т от 08.12.2015	
7.	Положение о дежурном администраторе	01.04.2016	106-Т от 28.03.2016	
8.	План мероприятий по противодействию коррупции	08.04.2016	120-Т от 08.04.2016	
9.	Правила внутреннего распорядка для работников	19.04.2016	254-Т от 07.09.2016	
10.	Положение о дежурном администраторе	22.04.2016	132- Т от 22.04.2016	
11.	Положение о порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий	-	67-Т от 24.02.2016	
12.	Инструкция о мерах пожарной безопасности на территориях, в зданиях и помещениях	13.05.2016	164-Т от 13.05.2016	
13.	Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17.05.2016	171-Т от 17.05.2016	
14.	Инструкция по контролю соблюдения правил проживания обучающихся в студенческом общежитии	2016		
15.	Инструкция по действиям дежурного персонала общежития	06.06.2016	194-Т от 06.06.2016	
16.	Инструкция о мерах пожарной безопасности на территории и в помещениях общежития	06.06.2016	195-Т 06.06.2016	
17.	Устав редакции «Вестник Камчатского политехнического техникума»	17.06.2016	Протокол № 1 от 17.06.2016	
18.	Положение о дуальном обучении КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	07.09.2016	255/1-Т	
19.	Инструкция о мерах пожарной безопасности в зданиях и помещениях производственных мастерских	17.10.2016	№302-Т от 17.10.2016	
20.	Инструкция по обеспечению внутриобъектного и пропускного режима на объектах КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	19.10.2016	№308-Т от 19.10.2016	
21.	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	10.11.2016	324-Т от 10.11.2016	

22.	Положение о заочном отделении КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	11.11.2016	326-Т от 11.11.2016	
23.	Положение о порядке организации и проведения защиты выпускной практической квалификационной работы в форме демонстративного экзамена	30.12.2016	378-Т от 30.12.2016	
24.	Положение о библиотеке КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	30.12.2016	№392-Т 30.12.2016	
25.	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся	10.02.2017	35-Т от 10.02.2017	
26.	Положение об индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися техникума с девиантным поведением	10.02.2017	31-Т от 10.02.2017	
27.	Порядок проведения мониторинга состояния зданий, сооружений и иных объектов КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	13.02.2017	36-Т от 13.02.2017	
28.	Правила приема	15.02.2017	41-Т от 15.02.2017	
29.	Инструкция о мерах пожарной безопасности	02.03.2017	51-Т от 02.03.2017	
30.	Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях учебных деревообрабатывающих мастерских	02.03.2017	52-Т от 02.03.2017	

2. Организация учебного процесса

2.1 Выполнение плана заседаний коллегиальных органов техникума (Общего собрания, Управляющего совета, Педагогического совета, Наблюдательного совета)

Цель: создание условий, направленных на обеспечение качества образования и обучающихся и выполнения современных требований стандартов: профстандартов, ФГОС, стандартов «Ворлдскиллс Россия».

Задачи:

- удерживать на достойном уровне и повысить качество образовательных услуг в соответствии с требованиями стандартов: профстандартов, ФГОС, стандартов «Ворлдскиллс Россия»;
- обеспечить выполнение показателей, характеризующих систему качества образования техникума (полнота и актуальность информации о техникуме и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников, показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций);

- обеспечить внедрение дистанционных форм обучения, практико-ориентированного обучения, обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательном процессе техникума.

Общее собрание

№	Дата	Повестка
1.	19.04.2016	О рассмотрении проекта и принятия коллективного договора КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»
2.	03.06.2016	О ходатайстве к награждению работников техникума код Дню учителя.
3.	01.09.2016	- О рассмотрении проекта и заключение Соглашение о внесении изменений в коллективный договор. - О выполнении мероприятий программы развития техникума. - О коллективной безопасности в техникуме.

Управляющий совет

№	Дата	Повестка
1.	03.06.2016	- Об утверждении плана работы на 2016/2017 учебный год.
2.	01.09.2016	- Об утверждении отчета работы техникума за 2015/2016 учебный год. - Об утверждении плана работы на 2016/2017 учебный год.
3.	20.12.2016	- О мониторинге эффективности образовательного учреждения СПО.

Педагогический совет

№	План	Выполнение. Повестка
1.	Май 2016 1. Предварительное распределение педагогической нагрузки. Докл.: Якименко М.А., заместитель директора по УР. 2. Отчеты заведующих учебными отделениями за 2015-16 учебный год. Докл.: заведующие отделениями. 3. О подготовке отчетной документации за 2015-2016 учебный год и плана работы техникума на 2016-2017 учебный год. Докл.: Буряк Л.Г., директор, к. псих. н., доцент.	25 мая 2016 1. Предварительное распределение педагогической нагрузки. Докл.: Якименко М.А., заместитель директора по УР. 2. Отчеты заведующих учебными отделениями за 2015-16 учебный год. Докл.: заведующие отделениями. 3. Анализ выполнения сроков сдачи рабочих программ педагогами техникума. Докл.: заведующие отделениями; Шостак И.Н., методист. 4. О подготовке отчетной документации за 2015-2016 учебный год и плана работы техникума на 2016-2017 учебный год. Докл.: Буряк Л.Г., директор, к. псих. н., доцент. 5. Об основах системы профилактики безнадзорности и совершенных правонарушений. Докл.: Ярочкина А.Н., заместитель директора по ВР и СВ.
2.	Июнь 2016 1. О допуске студентов выпускных групп к ГИА. Докл.: заведующие отделениями. 2. О подготовке к новому учебному году. Докл.: Буряк Л.Г., директор, к. псих. н., доцент.	03 июня 2016 1. О допуске студентов выпускных групп к ГИА. Докл.: заведующие отделениями. 2. О подготовке к новому учебному году. Докл.: Буряк Л.Г., директор, к. псих. н., доцент. 3. Подготовка и предоставление информации для размещения на официальном сайте техникума. Докл.: Ярочкина А.Н., заместитель директора по ВР и СВ, Спыну Ю.М., техник по обслуживанию ЭВМ. 4. Отчет о работе в ГИС «Сетевой город. Образование. СПО» за 2015-2016 учебный год. Докл.: Зайкова О.С., председатель ЦК, преподаватель.
3.	Сентябрь 2016 1. Нормативно-правовая база учебно-воспитательного процесса.	1 сентября 2016 1. Нормативно-правовая база учебно-воспитательного процесса. Докл.: Ярочкина А.Н., заместитель директора

	<p>Докл.: Подопригора И.Е., юриконсульт</p> <p>2. Выполнение мероприятий программы развития техникума. Докл.: Буряк Л.Г., к.псх.н., доцент., директор.</p> <p>3. Организация набора на 2016-2017 учебный год. Докл.: Сундукова А.В., ответственный секретарь приемной комиссии.</p> <p>4. Особенности организации учебного процесса 2016-2017 учебного года. Докл.: Якименко М.А., заместитель директора по УР.</p> <p>5. Организация работ столовой на Молчанова, 22 (оплата еды преподавателей).</p>	<p>по ВР и СВ.</p> <p>2. Утверждение плана на 2016-2017 учебный год и отчета за 2015-2016 учебный год. Докл.: Буряк Л.Г., к.псх.н., доцент., директор.</p> <p>3. Выполнение мероприятий программы развития техникума. Докл.: Буряк Л.Г., к.псх.н., доцент., директор.</p> <p>4. Организация набора на 2016-2017 учебный год. Докл.: Сундукова А.В., ответственный секретарь приемной комиссии</p> <p>5. Организация учебного процесса в 2016-2017 учебном году. Докл.: Якименко М.А., заместитель директора по УР.</p> <p>6. Комплексная безопасность в техникуме. Докл.: Голоденко В.В., заместитель директора по безопасности</p> <p>7. Утверждение режима работы. Докл.: Буряк Л.Г., к.псх.н., доцент., директор.</p>
4.	<p>Декабрь 2016</p> <p>1. Организация государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году. Утверждение программ ГИА по специальностям. Докл.: Якименко М.А.</p> <p>2. Допуск студентов, обучающихся по программам ПКРС к ГИА. Докл.: Копотилова О.А., заведующая отделением.</p> <p>3. Обеспечение безопасности в период каникул. Докл.: Голоденко В.В.</p>	<p>20 декабря 2016</p> <p>1. Мониторинг эффективности ОУ СПО. Докл.: Буряк Л.Г., к.псх.н., доцент, директор.</p> <p>2. Организация государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году. Утверждение программ ГИА по специальностям. Докл.: Якименко М.А., заместитель директора по УПР.</p> <p>3. Допуск студентов, обучающихся по программам ПКРС к ГИА. Докл.: Макарова И.А., заведующая отделением.</p> <p>4. Приведение в соответствие процедуры проведения квалификационного экзамена в соответствии с ФГОС. Внедрение новой формы экзамена: демонстрационный экзамен.</p> <p>5. Докл.: Шевохутдинова В.В., заместитель директора по УПР.</p> <p>6. Текущие результаты внедрения обучения студентов на рабочих местах (практики УП и ПП; дуальное обучение; создание рабочего места в ОУ). Докл.: Гришко Е.Е., мастер производственного обучения,</p> <p>7. координатор по внедрению дуальной модели</p> <p>8. подготовки рабочих кадров.</p> <p>9. Обеспечение безопасности в период новогодних каникул. Докл.: Голоденко В.В., заместитель директора по безопасности.</p> <p>10. Технические возможности организации работы ГИС «Сетевой город. Образование». О размещении на интернет ресурсах персональных данных. Докл.: Ли А.В., инженер АСУ.</p> <p>11. План внедрения ФГОС по ТОП-50. Докл.: Шостак И.Н., методист.</p>
5.	<p>Январь 2017:</p> <p>1. Утверждение Правил приема в техникум 2017 года. Докл.: Якименко М.А.</p> <p>2. Итоги осеннего семестра и результаты зимней экзаменационной сессии. Докл.: Якименко М.А., зав.отделениями.</p>	<p>11 февраля 2017</p> <p>1. Об утверждении Правил приема в техникум в 2016 году. Доклад М.А.Якименко, заместителя директора по учебной работе.</p> <p>2. О переоформлении приложения к лицензии. Доклад М.А.Якименко, заместителя директора по учебной работе.</p> <p>3. Об итогах осеннего семестра и результаты зимней экзаменационной сессии. Доклад М.А.Якименко, заместителя директора по учебной работе.</p>

	<p>4. О текущем плане и отчете за 2015 год о научно-экспериментальной работе техникума. Доклад Скрягина В.В., к.тех.н., доцент, заместителя директора по НиЭР.</p> <p>5. Об утверждении Положения о временных творческих объединениях. Доклад Буряк Л.Г., к.псх.н., доцент., директора.</p> <p>6. Внедрение элементов дистанционного обучения в образовательный процесс техникума.</p> <p>7. Доклад Тороховой О.П., заведующей отделением.</p>
--	--

Наблюдательный совет

№	Дата	Повестка
1.	30 июня 2016 года	1. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год. Докл. Голикова С. В., главный бухгалтер.
2.	30 сентября 2016 года	1. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год. Докл. Голикова С. В., главный бухгалтер.
3.	29 декабря 2016 года	1. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год. Докл. Голикова С. В., главный бухгалтер. 2. Внесение изменений и дополнений в Положение о закупках товаров, работ, услуг. Докл. Подопригора И.Е., юристконсульт. 3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год. Докл. Голикова С. В., главный бухгалтер.
4.	29 марта 2017 года	1. Утверждение бухгалтерской отчетности за 2016 год. Докл. Голикова С. В., главный бухгалтер. 2. Утверждение отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного государственного имущества за 2016 год. Докл. Голикова С. В., главный бухгалтер. 3. Согласование передачи помещений в безвозмездное пользование. Докл. Подопригора И.Е., юристконсульт.

1. Организационная работа					
1.1.	<p>Подготовка приказов к новому учебному году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - о продолжительности учебных занятий 2. - о создании тарификационной комиссии 3. - об образовании совещательных органов 4. - об организации цикловых комиссий 5. - об организации учебных отделений 6. - о доплатах председателям цикловых комиссий 7. - о доплатах за методобъединение 8. - о создании рабочей группы по реализации дуальной модели обучения 9. - об утверждении графика учебного процесса и начала учебного года 10. - об установлении сроков ликвидации академических задолженностей 11. - о проведении аттестации педагогических работников техникума в целях подтверждения соответствия занимаемой должности 12. - о контроле за проведением учебных занятий и мероприятий воспитательного характера 13. - о сроках сдачи учебной документации (сбор аналитических справок от педагогических работников по критериям и по РП) 14. - о формировании базы тем выпускных квалификационных работ 15. - о назначении ответственных лиц в части контроля движения контингента студентов в категории иностранных граждан и лиц без гражданства 16. - о сроках сдачи материалов для внедрения элементов дистанционного обучения 	Август	Зам. директора по УР	Организация учебной работы	<p>Приказы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 №244-Т от 31.08.16 2 №233-Т от 29.08.16 3 №235-Т от 29.08.16 №10-Т от 13.01.17 4 № 234-Т от 29.08.16 №7-Т от 12.01.17 5 №236-Т от 29.08.16 6 №161-Лот 30.08.16, №9-Л от 12.01.17 7 №229-Л от 25.11.16 8 №299-Т от 13.10.16 9 №237-Т от 29.08.16 10 №239-Т от 29.08.16 11 №269-Т от 16.09.16, №344-Т от 29.11.16 12 №241-Т от 29.08.16 13 №240-Т от 29.08.16 14 №275-Т от 19.09.16 15 №73-Т от 25.02.16 16 №295-Т от 07.10.16 17 №238-Т от 29.08.16 18 №3-Т от 10.01.17 19 №364-Т от 20.12.16 20 №6-Т от 12.01.17 21 №29-Т от 09.02.17

	<p>в У-В процесс в 2016-2017 году.</p> <p>17. - об утверждении перечня учебников по общеобразовательной подготовке на 2016-2017 учебный год</p> <p>18. – о назначении ответственных лиц за своевременную сдачу статистической отчетности</p> <p>19. – об утверждении плана внедрения ФГОС по ТОП-50</p> <p>20. – о создании государственных экзаменационных комиссий</p> <p>21. – об организации профедения самообследования техникума и утверждения форм к отчету</p>				
1.2.	Разработка и утверждение локальных актов	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УР	Организация учебной работы	<p>Утвержденный локальный акт</p> <p>1 Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, пр. № 324-Т от 10.11.2016</p> <p>2 Положение о заочном отделении техникума, пр. № 326-Т от 11.11.2016</p> <p>3 Положение о порядке организации и проведения защиты ВКР в форме демонстрационного экзамена, пр. № 378-Т от 30.12.16</p> <p>4 Правила приема в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», пр. № 41-Т от 15.02.17</p> <p>5 Положение об использовании дистанционных образовательных технологий в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», пр. № 66-Т от 23.03.17</p>
1.3.	Учет иностранных граждан поступивших на обучение	Сентябрь, еженедельный контроль изменений списка	Зам. директора по УР; заведующие отделениями	Выполнение законодательства	Список на контроле в отделе кадров и у заведующих отделениями
1.4.	Отчет об обучающихся украинцах	Ежемесячно	Зам. директора по УР	Выполнение законодательства	Таблица В Минобрнауки Медведевой И.С., Кузенко В.В. ежемесячно.

		20 числа			Снято к контролю с января 2017 года
1.5.	Утверждение планов работы учебных подразделений, методических объединений, комиссий.	Сентябрь	Зам. директора по УР; заведующие отделениями и, председатели и ЦК	Оптимальное взаимодействие работы всех подразделений	Утверждение на методсовете 28.09.2016 год
1.6.	Составление графика тематического контроля преподавателей	Сентябрь	Зам. директора по УР; заведующие отделениями и, председатели и ЦК, методист	Проверить соответствие учебного процесса и методического обеспечения дидактическим принципам	График
1.7.	Проверка необходимости аттестации педагогических работников на СЗД	Сентябрь	Зам. директора по УР; заведующие отделениями и, председатели и ЦК, методист	Аттестация педагогических работников на СЗД в соответствии с требованиями	График утвержденный на методсовете (при необходимости аттестации)
1.8.	Подготовка приказа на состав аттестационной комиссии педагогических работников на СЗД (при необходимости аттестации)	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР	Организация аттестации педагогических работников на СЗД в соответствии с требованиями	Приказ на комиссию (при необходимости аттестации) Приказы «О проведении аттестации педагогических работников техникума в целях подтверждения соответствия занимаемой должности №269-Т от 16.09.16, №344-Т от 29.11.16
1.9.	Составление графика утверждения тем курсовых проектов (работ) и контроля их выполнения	Октябрь	Зам. директора по УР, заведующие отделениями и, методист,	Контроль учебного процесса	Методический совет 28.09.2016 год
1.10.	Подготовка приказа о проведении самообследования техникума (определение показателей и ответственных)	Октябрь	Зам. директора по УР	Формирование отчета	Приказ «Об организации проведения самообследования техникума и утверждении формы к отчету» № 29-Т от 09.02.2017
1.11.	Подготовка графика проведения декадных цикловых комиссий (октябрь – апрель)	Октябрь	заместитель директора по учебной работе, методист, председатели и ЦК	Развитие у студентов научного мышления и профессионального подхода к приобретению знаний	Графики Методический совет 28.09.2016 год
1.12.	Организация подготовки и проведения олимпиад по дисциплинам (октябрь – февраль)	Октябрь – февраль	Заместитель директора по УР, методист, председатели и ЦК	Развитие у студентов мотивации к глубокому освоению дисциплин, создание	Проведение олимпиад согласно графику Методический совет 28.09.2016 год

				оптимальных условий к достижению больших результатов в олимпиадах по дисциплинам	
1.13.	Организация самостоятельной работы студентов, развитие электронных форм обучения	В течение года	зам. директора по учебной работе, зав. отделением и, председател и цикловых комиссий, преподаватели	Развитие дистанционных форм обучения. Включение студентов в процесс самостоятельной работы по изучению дисциплин	Ряд методических семинаров для педагогов: 09.09.2016 02.11.2016 15.12.2016 21.02.2017 16.03.2017
1.14.	Формирование экзаменационных билетов промежуточной аттестации	Ноябрь, март, апрель	Зам. директора по УР; заведующие отделением и, председател и ЦК	Подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с положением	Утвержденные экзаменационные материалы
1.15.	Разработка тем и заданий для дипломного проектирования	Октябрь – февраль	Зам. директора по УР; заведующие отделением и, председател и ЦК	Формирование материала для тем и заданий для дипломного проектирования	Приказы
1.16.	Утверждение руководителей ВКР	Октябрь – февраль	Зам. директора по УР; заведующие отделением и	Организация ГИА	Приказы
1.17.	Подготовка приказа об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	Декабрь	Зам. директора по УР; заведующие отделением и	Подготовка ГИА в соответствии с положением	Письмо в Минобрнауки Камчатского края, Приказ Минобрнауки Камчатского края № 1467 от 13.12.2016 г.
1.18.	Подготовка и утверждение программ ГИА	Декабрь	Зам. директора по УР; заведующие отделением и	Подготовка ГИА в соответствии с положением	Программы ГИА по специальностям подготовлены и утверждены в сроки
1.19.	Правила приема	Январь	Зам. директора по УР	Подготовка к новому учебному году	Локальный акт, приказ: Правила приема в КПОАУ «Камчатский политехнический техникум», пр. № 41-Т от 15.02.17
1.20.	Приказ о создании государственных экзаменационных комиссий для программ	Январь	Зам. директора по УР; заведующие	Организация и проведение ГИА в соответствии с	№6-Т от 12.01.17

	ПКРС		отделениям и	ФГОС	
1.21.	Подготовка приказа о назначении государственной экзаменационной комиссии	Апрель	Зам. директора по УР; заведующие отделениям и	Подготовка ГИА в соответствии с положением	Приказ
1.22.	Расписание консультаций по выполнению ВКР	Апрель	Зам. директора по УР; заведующие отделениям и	Подготовка ГИА	Расписание
1.23.	Подготовка педагогической тарификации к новому учебному году	Май	Зам. директора по УР; зав.уч.отделом, председател и ЦК	Подготовка приказа	Предварительная нагрузка, рассмотрение ее на педсовете 25.05.2016 г.
1.24.	Составление графика ИГА	Май	Зам. директора по УР; заведующие отделениям и	Подготовка ГИА в соответствии с положением	График
1.25.	Анализ успеваемости выпускников на основе итоговых сводных ведомостей	Июнь	Зам. директора по УР; заведующие отделениям и	Допуск к ГИА	Решение педсовета от 03.06.2016 г., от 20.12.16, приказы о допуске
1.26.	Проведение ГИА по программам СПО ПКРС	Январь, июнь	Зам. директора по УР; заведующие отделениям и	Организация и проведение ГИА в соответствии с ФГОС	Приказ о присвоении квалификации, об отчислении. Выдача документов
2. Подготовка отчетной документации					
2.1.	Заполнение статистического отчета СПО-1	к 1 октября	Заместитель директора по УР	Сформировать отчетную документацию	Отчет
2.2.	Составление отчета по использованию бланков строгой отчетности	к 1 октября	Заместитель директора по УР, зав.уч.отделом	Учет и контроль бланков. Сформировать отчет	Отчет
2.3.	Запрос УМВД России по Камчатскому краю	до 3 октября, ежеквартально,	Заместитель директора по УР, ВРиСВ, заведующие отделениям и, ОК	Сформировать отчет	Отчет в Минобрнауки Камчатского края (Пселу Ф.)
2.4.	Заполнение статистического отчета № 1-ГУ	до 10 октября, ежеквартально	Заместитель директора по УР	Сформировать отчетную документацию	Отчет
2.5.	Отчет по выполнению Государственного задания	до 15 октября,	Заместитель директора по УР	Сформировать отчетную документацию	Отчет

		ежекв артал ьно			
2.6.	Заполнение статистического отчета № 1-НД	к 1 ноябрь	Заместитель директора по УР, ВРиСВ, заведующие отделениями	Сформировать отчетную документацию	Отчет
2.7.	Составление квартальных отчетов по учебной работе (по контингенту студентов, количеству выполненной педагогической нагрузки)	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий учебным отделом	Сформировать отчетную документацию	Отчет
2.8.	Анализ учебной работы за осенний семестр	Январь	Заместитель директора по УР	Контроль и корректировка основных направлений учебной работы	доклад на педсовете 11.02.2017
2.9.	Организация составления статистической формы ФСН № 1-ПК, 1-ПО (по дополнительным программам)	до 1 февраля	Заведующий отделением дополнительного образования	Сформировать отчетную документацию	Отчет
2.10.	Подготовка Самообследования	до 1 апреля	Заместитель и директора	Сформировать отчетную документацию	Отчет
2.11.	Подготовка заявки на КЦП 2018-2019	Апрель	Заместитель директора по УР	Сформировать заявку на конкурс	Подготовленный пакет документов
2.12.	Отчет по обучающимся несовершеннолетним	10 апреля	Заведующие отделениями	Сформировать отчетную документацию	Отчет
2.13.	Организация составления статистического отчета СПО-2	до 20 апреля	Заместитель и директора, главный бухгалтер, инженер АСУ	Сформировать отчетную документацию	Отчет
2.14.	Участие в заполнении Анкеты наличия специальных программ СПО, адаптированных для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и условий для получения ими СПО, заполнение в ЕИС	В течение мая	Заместитель директора по УР, ВРиСВ, социальный педагог	Сформировать отчетную документацию	Отчет
2.15.	Форма 2п на июнь	Июнь	Заместитель директора по УР	Отчет-прогноз обучающихся-выпуска	Заполненная таблица
2.16.	Подготовка информации: «О подготовке рабочих кадров и специалистов среднего звена для ОПК», заполнение в ЕИС	с 27 июня по 16 июля	Заместитель директора по УР	Сформировать отчетную документацию	Отчет
2.17.	Годовой отчет по учебной	28	Заместитель	Сформировать	Отчет

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		38.02.01	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	0
Право и организация социального обеспечения		40.02.01	0	4	3	3	0	0	0	0	0	0	3	2
на базе среднего общего образования – всего	02	X	0	38	19	19	0	0	0	0	0	0	19	6
в том числе по специальностям: Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		08.02.01	0	9	5	5	0	0	0	0	0	0	5	0
Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ		21.02.03	0	4	3	3	0	0	0	0	0	0	3	0
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		23.02.03	0	6	3	3	0	0	0	0	0	0	3	0
Обработка водных биоресурсов		35.02.10	0	4	2	2	0	0	0	0	0	0	2	1
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		38.02.01	0	9	5	5	0	0	0	0	0	0	5	5
Право и организация социального обеспечения		40.02.01	0	6	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0
Всего по программам подготовки специалистов среднего звена (сумма стр. 01, 02)	03	X	0	53	29	29	0	0	0	0	0	0	29	9
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: на базе основного общего образования – всего	04	X	0	0	0	X	X	0	0	0	0	0	0	0
на базе среднего общего	05	X	0	0	0	X	X	0	0	0	0	0	0	0
Всего по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	06	X	0	0	0	X	X	0	0	0	0	0	0	0
Итого по программам среднего профессионального образования (сумма стр. 03, 06)	07	X	0	53	29	X	X	0	0	0	0	0	29	9

Очное обучение. Движение численности студентов

Наименование показателей	№ стро-ки	Программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования					Программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования					Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего					Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего				
		Всего (сумма гр. 4–7)	В том числе обучаются за счет бюджетных ассигнований			по догово-рам об ока-зании	Всего (сумма гр. 9–12)	В том числе обучаются за счет бюджетных ассигнований			по догово-рам об ока-зании	Всего (сумма гр. 14–17)	В том числе обучаются за счет бюджетных ассигнований			по догово-рам об ока-зании	Всего (сумма гр. 19–22)	В том числе обучаются за счет бюджетных ассигнований			по догово-рам об ока-зании
			федерального бюджета	бюд-жета субъекта РФ	местного бюджета			федерального бюджета	бюд-жета субъекта РФ	местного бюджета			федерального бюджета	бюд-жета субъекта РФ	местного бюджета			федерального бюджета	бюд-жета субъекта РФ	местного бюджета	
Прибыло студентов – всего (сумма стр. 02–05)	01	22	-	16	-	6	18	-	14	-	4	17	-	16	-	1	5	-	-	-	5
в том числе: переведено с других форм обучения данной образовательной организации с программ того же уровня	02	-	-	-	-	-	18	-	14	-	4	14	-	14	-	-	5	-	-	-	5
переведено из других образовательных организаций с программ того же уровня	03	9	-	7	-	2	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
восстановлены из числа ранее отчисленных	04	13	-	9	-	4	-	-	-	-	-	2	-	1	-	1	-	-	-	-	-
прибыло по другим причинам	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Выбыло студентов – всего (сумма стр. 07–11, 13–15)	06	177	-	155	-	22	12	-	8	-	4	50	-	49	-	1	1	-	1	-	-

в виде меры дисциплинарного взыскания	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
из-за просрочки оплаты обучения	14	-	X	X	X	-	-	X	X	X	-	-	X	X	X	-	-	X	X	X	-
выбыло по другим причинам	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Численность студентов на начало прошлого учебного года (на 1 октября)	16	15	-	-	-	15	224	-	-	-	224	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.3 Выполнение плана выпуска студентов (итоги ГИА) и их трудоустройства

Очное обучение. Распределение выпуска специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих по специальностям и профессиям

Наименование специальности, профессии по перечням профессиональных и специальностей, утвержденных приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 г.	№ строки	Код специальности, профессии	Выпуск фактический 01.10.15 - 30.09.16 (сумма гр. 5, 6, 7, 9, 11, 12)	В том числе										Выпуск ожидаемый 01.10.16 - 30.09.17 (сумма гр. 16-19)	В том числе			Из общего выпуска – выпуск из числа студентов, заключивших договор о целевом обучении	
				по уровням подготовки		обучались						Из общего выпуска			за счет бюджетных ассигнований				по договорам об оказании платных образовательных услуг
				базовый	углубленный	за счет бюджетных ассигнований		по договорам об оказании платных образовательных услуг	женщины	дог. о целевом обучении	за счет бюджетных ассигнований								
						федерального	бюджета				федерального бюджета	бюджета субъекта РФ	местного бюджета						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Программы подготовки специалистов среднего звена: на базе основного общего образования – всего	01	X	168	168	0	0	0	134	0	0	34	55	0	175	0	146	0	29	0
в том числе по специальностям:																			
Архитектура		07.02.01	23	23	0	0	0	23	0	0	0	19	0	21	0	20	0	1	0
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		08.02.01	24	24	0	0	0	19	0	0	5	9	0	25	0	21	0	4	0
Программирование в компьютерных системах		09.02.03	13	13	0	0	0	0	0	0	13	4	0	19	0	10	0	9	0
Почтовая связь		11.02.12	12	12	0	0	0	12	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)		15.02.01	16	16	0	0	0	15	0	0	1	0	0	21	0	20	0	1	0
Технология продукции общественного питания		19.02.10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	14	0	1	0
Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений		21.02.01	24	24	0	0	0	20	0	0	4	2	0	24	0	18	0	6	0
Сварочное производство		22.02.06	14	14	0	0	0	14	0	0	0	0	0	16	0	16	0	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		23.02.03	18	18	0	0	0	18	0	0	0	0	0	19	0	13	0	6	0
Обработка водных биоресурсов		35.02.10	13	13	0	0	0	13	0	0	0	6	0	15	0	14	0	1	0
Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования – всего	02	X	22	22	0	0	0	17	0	0	5	11	0	29	0	23	0	6	0

в том числе по специальностям: Архитектура		07.02.01	3	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	8	0	5	0	3	0
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		08.02.01	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0	2	0	1	0
Программирование в компьютерных системах		09.02.03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	0	0
Почтовая связь		11.02.12	3	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)		15.02.01	4	4	0	0	0	3	0	0	1	0	0	2	0	2	0	0	0
Технология продукции общественного питания		19.02.10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0
Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых скважин		21.02.01	2	2	0	0	0	2	0	0	0	1	0	4	0	3	0	1	0
Сварочное производство		22.02.06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		23.02.03	2	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Обработка водных биоресурсов		35.02.10	4	4	0	0	0	4	0	0	0	3	0	5	0	5	0	0	0
Право и организация социального обеспечения		40.02.01	3	3	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0
Всего по программам подготовки специалистов среднего звена (сумма стр. 01, 02)	03	X	190	190	0	0	0	151	0	0	39	66	0	204	0	169	0	35	0
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования – всего	04	X	101	X	X	0	0	101	0	0	0	10	0	66	0	66	0	0	0
в том числе по профессиям: Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))		15.01.05	22	X	X	0	0	22	0	0	0	0	0	12	0	12	0	0	0
Автомеханик		23.01.03	25	X	X	0	0	25	0	0	0	1	0	17	0	17	0	0	0
Машинист дорожных и строительных машин		23.01.06	18	X	X	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Машинист крана (крановщик)		23.01.07	23	X	X	0	0	23	0	0	0	0	0	19	0	19	0	0	0
Исполнитель художественно-оформительских работ		54.01.01	13	X	X	0	0	13	0	0	0	9	0	18	0	18	0	0	0
на базе среднего общего образования – всего	05	X	22	X	X	0	0	16	0	0	6	2	0	24	0	20	0	4	0
в том числе по профессиям: Автомеханик		23.01.03	22	X	X	0	0	16	0	0	6	2	0	24	0	20	0	4	0
Всего по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (сумма стр. 04, 05)	06	X	123	X	X	0	0	117	0	0	6	12	0	90	0	86	0	4	0
Итого по программам среднего профессионального образования (сумма стр. 03, 06)	07	X	313	X	X	0	0	268	0	0	45	78	0	294	0	255	0	39	0

Заочное обучение. Распределение выпуска специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих по специальностям и профессиям

Наименование специальности, профессии по перечням профессий и специальностей, утвержденных приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 г.	№ строки	Код специальности, профессии	Выпуск фактический 01.10.15 - 30.09.16 (сумма гр. 5, 6; 7, 9, 11, 12)	В том числе								Из общего выпуска		Выпуск ожидаемый 01.10.16 - 30.09.17 (сумма гр. 16-19)	В том числе			по договорам об оказании платных образовательных услуг	Из общего ожидаемого выпуска – выпуск из числа студентов, заключивших договор о целевом обучении	
				по уровням подготовки		обучались									по договорам об оказании платных образовательных услуг	женщины	за счет бюджетных ассигнований			
				базовый	углубленный	за счет бюджетных ассигнований			местного бюджета	по договорам об оказании платных образовательных услуг	заключенные	долевое обучение	за счет бюджетных ассигнований							
						федерального	из них лица с ОВЗ, инвалиды, дети-инвалиды	бюджета					из них лица с ОВЗ, инвалиды, дети-инвалиды				федерального бюджета			бюджета субъекта РФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Программы подготовки специалистов среднего звена: на базе основного общего образования – всего	01	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
на базе среднего общего образования – всего	02	X	77	77	0	0	0	0	0	0	77	23	0	111	0	0	0	111	0	
в том числе по специальностям: Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		08.02.01	20	20	0	0	0	0	0	0	20	4	0	17	0	0	0	17	0	
Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений		21.02.01	11	11	0	0	0	0	0	0	11	1	0	11	0	0	0	11	0	
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		23.02.03	21	21	0	0	0	0	0	0	21	0	0	33	0	0	0	33	0	
Обработка водных биоресурсов		35.02.10	6	6	0	0	0	0	0	0	6	4	0	10	0	0	0	10	0	
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		38.02.01	8	8	0	0	0	0	0	0	8	7	0	19	0	0	0	19	0	
Право и организация социального обеспечения		40.02.01	11	11	0	0	0	0	0	0	11	7	0	21	0	0	0	21	0	
Всего по программам подготовки специалистов среднего звена (сумма стр. 01, 02)	03	X	77	77	0	0	0	0	0	0	77	23	0	111	0	0	0	111	0	
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: на базе основного общего образования – всего	04	X	0	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
на базе среднего общего образования – всего	05	X	0	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всего по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (сумма стр. 04, 05)	06	X	0	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по программам среднего профессионального образования (сумма стр. 03, 06)	07	X	77	X	X	0	0	0	0	0	77	23	0	111	0	0	0	111	0	

Результаты государственной итоговой аттестации 2016 года (очное отделение, ППССЗ)

Группа	Получили диплом СПО	Всего на ГИА	В том числе с отличием	"2"	"3"	"4"	"5"	% успеваемости	% качества	2016	2015
										Средний балл	Средний балл
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	13	13	2	0	2	1	10	100	84,62	4,62	4,07
11.02.12 «Почтовая связь»	15	15	0	0	6	6	3	100	60,00	3,80	3,95
35.02.10 «Обработка водных биоресурсов»	17	17	0	0	4	5	8	100	76,47	4,24	3,93
07.02.01 «Архитектура»	26	26	1	0	5	6	15	100	80,77	4,38	4,21
15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (по отраслям)»	20	20	1	0	11	8	1	100	45,00	3,50	3,38
21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»	26	26	0	0	6	14	6	100	76,92	4,00	4,23
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	20	20	1	0	7	11	2	100	65,00	3,75	3,73
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	14	14	0	0	10	3	1	100	28,57	3,36	
270802 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	25	25	1	0	10	5	10	100	60,00	4,00	4,19
22.02.06 «Сварочное производство»	14	15	0	1	4	3	7	93	66,67	4,07	4,64
итого:	190	191	6	1	65	62	63	99	65,45	3,98	3,98

Результаты государственной итоговой аттестации 2016 года (заочное отделение, ППССЗ)

Группа	Всего на ГИА	В том числе с отличием	"2"	"3"	"4"	"5"	% успеваемости	% качества	2016	2015
									Средний балл	Средний балл
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»	8	0	0	4	1	3	100	50,00	3,88	4,36
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	11	1	0	1	4	6	100	90,91	4,45	5,00
35.02.10 «Обработка водных биоресурсов»	6	0	0	0	2	4	100	100,00	4,67	4,56

21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»	11	1	0	0	7	4	100	100,00	4,36	4,00
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	21	0	0	9	6	6	100	57,14	3,86	4,13
08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	20	0	0	4	9	7	100	80,00	4,15	4,46
итого:	77	2	0	18	29	30	100	76,62	4,16	4,36

Результаты итоговой государственной аттестации 2017 года (очное отделение, ППКРС)

Группа	Всего на ГИА	В том числе с отличием	"2"	"3"	"4"	"5"	% успеваемости	% качества	2016	2015
									Средний балл	Средний балл
23.01.03 Автомеханик	17	0	0	2	9	6	100	88,24	4,24	3,92
23.01.07 Машинист крана (крановщик)	19	0	0	1	8	10	100	94,74	4,47	3,87
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ	16	0	0	2	4	10	100	87,50	4,50	4,15
15.01.05 "Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)"	11	0	0	1	5	5	100	90,91	4,36	4,36
итого:	63	0	0	6	26	31	100	90,48	4,40	4,20

Выпуск обучающихся и их трудоустройство с 01.04.2016 г. по 31.03.2017 г.

Цель: содействовать трудоустройству выпускников и выпуск специалистов и рабочих кадров для предприятий и организаций региона.

Задачи:

1. Создать условия для развития личностной готовности обучающихся в ситуации приема на работу;
2. Отследить дальнейшую деятельность выпускников в течение 1-2 лет после получения диплома (мониторинг востребованности специалистов).

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Результат (отчет)
1. Работа по содействию трудоустройства					
1.1	Сбор и обработка информации о занятости выпускников 2016 года	С апреля по октябрь 2016 г.	Тарелкина Е.В., педагог-психолог	Сформировать отчетную документацию	Сведения имеются в бумажном варианте и располагаются хнет→Трудоустройство→Информация о трудоустройстве 2015-2016 уч.гг.
1.2.	Сбор и обработка информации о прогнозе занятости выпускников 2017 года	Январь 2017 г.	Тарелкина Е.В., педагог-психолог	Сформировать отчетную документацию	Сведения имеются в бумажном варианте и располагаются хнет→Трудоустройство→Информация о прогнозе

					трудоустройства 2016-2017 уч.г.
1.3.	Предоставление сведений по трудоустройству выпускников 2015-2016 уч.г. Центру трудоустройства при КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»	Сентябрь 2017 г.	Тарелкина Е.В., педагог-психолог	Отслеживание дальнейшей деятельности выпускников	
1.4.	Организация и проведение программы «Эффективное трудоустройство» со студентами-выпускниками	Декабрь 2016 г., февраль-март 2017 г.	Тарелкина Е.В., педагог-психолог	Создание условий для развития личностной готовности студентов к ситуации приема на работу	Проведено по 1 занятию в выпускных группах
1.5	Предоставление сведений IP-отделу о трудоустройстве выпускников за 2014-2016 гг. и о предприятиях, на которые трудоустроены выпускники 2014-2016 гг.	Март 2017 г.	Тарелкина Е.В., педагог-психолог	Представление информации на сайте техникума	Полнота информации о техникуме

Фактическое распределение выпускников очной формы обучения 2015-2016 учебного года по каналам занятости

Специальность	Трудоустроены	Призваны в ряды ВС РФ	Продолжили обучение	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	Не трудоустроены	Всего
Всего	41	93	35	3	18	190
07.02.01 Архитектура	10	2	8	1	5	26
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3	15	5	0	2	25
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	4	6	2	0	1	13
11.02.12 Почтовая связь	7	0	3	0	5	15
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	4	13	0	1	2	20
19.02.10 Технология продукции промышленного питания	0	0	0	0	0	0
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	2	15	7	0	2	26
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	0	0	0	0	0	0
22.02.06 Сварочное производство	3	11	0	0	0	14
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	1	18	0	0	1	20
35.02.10 Обработка водных биоресурсов	4	4	8	1	0	17
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3	9	2	0	0	14

**Фактическое распределение выпускников очной формы обучения
2015-2016 учебного года по каналам занятости**

Профессия	Трудоустроенные	Призваны в ряды ВС РФ	Продолжили обучение	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	Не трудоустроены	Всего
Всего	47	57	9	4	6	123
15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	6	13	0	2	1	22
23.01.03 Автомеханик	14	28	5	0	0	47
23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин	7	11	0	0	0	18
23.01.07 Машинист крана (крановщик)	15	1	4	0	3	23
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ	5	4	0	2	2	13

2.4 Выполнение планов работы учебных отделений техникума.

Первое отделение

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Результат (отчет)
1. Организационная работа					
1.1	Утверждение плана работы отделения и классных руководителей.	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением	Обеспечить системную, целенаправленную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса.	Педсоветы отделения, протоколы: № 1 от 12.09.2016 г., № 2 от 12.10.2016 г.
1.2	Корректировка учебно-методического обеспечения.	В течение года	Зав. отделением	Обеспечить системную, целенаправленную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса.	Проведена корректировка учебных планов и рабочих программ, проверено их наличие. Переработка программ Государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям: 07.02.01 «Архитектура»; 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»; 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах». Корректировка и дополнение методических указаний по выполнению дипломных проектов по вышеуказанным специальностям.
1.3	Организация учета успеваемости и посещаемости студентов.	В течение года	Зав. отделением	Повышение успеваемости студентов и снижение пропусков без уважительных причин.	Рапортчики за неделю, сводные ведомости за месяц, семестр. Своевременное информирование родителей о пропусках и неуспеваемости. Качество знаний во втором семестре 2015-2016 уч. года повысилась по сравнению с первым

					<p>семестром данного года на 8%. Качество знаний в первом семестре 2016-2017 уч. года составило 25%. Наилучшие показатели в группах: А-314 – 47%, ПКС-215 – 41%, А-215 – 39%. Низкие результаты качества знаний в группах: ПСО-116 – 9,5%, ПСО-314 – 10,5%.</p>
1.4	Организация работы совета отделения.	В течение года	Зав. отделением	Улучшение контроля успеваемости, посещаемости.	Ежемесячный анализ отчетов классных руководителей по учебно-воспитательной работе, отчет по работе со студентами «группы риска»
1.5	Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации на отделении.	В течение года	Зав. отделением	Повышение качества учебного процесса.	<p>Педсовет отделения, протоколы № 4 от 12.12.16 г., № 6 от 08.02.17 г., №7 от 09.03.17 г. Приказ Минобрнауки Камчатского края «Об утверждении председателей ГЭК» - 1467 от 13.12.16 г. Приказ техникума № 176-Т от 20 мая 2016 г. «О создании ГЭК» Приказ техникума № 407-С от 08.06.2016 г. «О допуске к ГИА» Результаты ГИА: ПО-4 – качество знаний 76,9%, средний балл – 4,61; А-4 - качество знаний 77,8 %, средний балл – 4,38; ЮС-3 - качество знаний 28,6 %, средний балл – 3,35.</p>
1.6	Совещание по итогам каждого месяца, 1 и 2 семестров.	В течение года	Зав. отделением	Оценка эффективности работы отделения.	<p>Согласно приказов за второй семестр (№500-С от 01.07.2016 г.); за сентябрь - октябрь (№872-С от 18.11.2016 г.); 1 семестр (№52-С от 23.01.2017 г.) студентам было объявлено 150 благодарностей и 133 взыскания. Составлялись графики ликвидации задолженностей и два приказа о продлении сроков ликвидации задолженностей.</p>
1.7	Посещение уроков заведующим отделением.	1 раз в неделю	Зав. отделением	Осуществление контроля за проведением учебных занятий и мероприятий воспитательного характера, оказание методической помощи преподавателям.	<p>Посещение открытых уроков: -Заболотной Н.И, Павлюк Н.Д. (ПКС-215) -Саломатовой Л.М. (ОВБ-314) -Зайковой О.С. (А-314) -Куклиной Е.О. (СЭГ-116) -Тютюниковой Е.Н. (ТПП-215) Посещение уроков: -Павловой Е.А (ПКС-116, А-116) -Сергеева Б.В. (А-314) -Петрова Д.Ю. (А-314, А-4) -Кузнецовой Т.В. (А-3, А-4) -Тороповой А.С. (ПСО-215) -Гольшевой С.В (ПКС-314) -Жуковой И.В (ПО-4) -Новицкого В.В (ПСО-314) -Исаевой Е.Г (ПКС-116, А-116) Анализ посещенных занятий,</p>

					предложения и рекомендации преподавателям.
1.8	Осуществление контроля за графиком выполнения курсовых и дипломных проектов.	В течение года	Зав. отделением	Своевременное и качественное выполнение проектов.	Проводился контроль за качеством выполнения и защиты курсовых работ и проектов (по группам ПО-4, А-4, ПСО-314). Проведение нормоконтроля ВКР в июне 2016 г.
1.9	Контроль ведения учебной документации.	В течение года	Зав. отделением	Улучшение качества организации образовательного процесса.	Систематически проводилась работа по проверке ведения учебной документации, замечания записывались в конце журнала. Проводились беседы с преподавателями.
2. Учебно-методическая работа					
2.1.	Разработка тем курсовых и дипломных проектов с учетом требований работодателей.	В течение года	Зав. отделением	Улучшение профессиональной подготовки выпускников.	Согласование тем с работодателями, председателем ГЭК и утверждение директором техникума (Приказы об утверждении тем ВКР №951-С, №952-С, №953-С от 08.12.2016 года).
2.2	Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях. Участие в декадах по профилю специальности.	В течение года	Зав. отделением	Развитие творческих, профессиональных способностей студентов, формирование позитивной мотивации к обучению.	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в 6-й Региональной научно-практической конференции (22 доклада). На этой конференции студенты заняли 6 призовых мест (дипломом 1 степени награждены 2 студента, 2 степени 2 студента, 3 степени 2 студента, 2 грамоты – группы ПО-4, ПО-3). Три доклада студентов Люцай Марии, Дорошенко Владислава, Шумилина Артема были рекомендованы для включения в состав сборника, «Вестник КПТ». • За разработку проектного предложения по строительству мусороперерабатывающего завода в г. Петропавловск-Камчатский, (научный руководитель, Халамейда Н.В., докладчик Сиденко Кристина, группа А-4); студенты были награждены грамотами. • Социальная значимость мусороперерабатывающего завода для общества Камчатского края, (научный руководитель Торопова А.С., докладчик Бертенева Диана, группа ПСО-214). Студенты награждены грамотами. • Студенческая конференция посвященная дню российской науки «Научный потенциал молодежи как двигатель прогресса» - дипломы I, II, III степеней получили студенты техникума, научный руководитель Жукова И.В. • Студенческая конференция на тему: «Опыт прохождения производственной практики

					<p>студентами 2,3,4 курсов специальности «Программирование в компьютерных системах». Присутствовали работодатели Бартош А.А., Стефанишин С.Н. Подведены итоги прохождения производственной практики студентами группы ПО-4. Работодатели высказали свои предложения по разработке тем дипломных проектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в региональной студенческой конференции «Использование IT технологий в профессиональной деятельности» (научные руководители Жукова И.В. и Куклина Е.О.). • Участие в молодежном архитектурном конкурсе Камчатского края «Новые города Камчатки 2016» в рамках краевой выставки "Твой дом". 16 студентов получили: 4 диплома I степени, 6 дипломов II степени, 6 дипломов III степени. На конкурсе рассматривалась возможность застройки и варианты развития города (Преподаватели: Халамейда Н.В., Мосейчук Л.А. и Боровская Н.А.). • Участие в 7-й краевой научно-практической конференции «Интеллектуальный и творческий потенциал молодежи Камчатского края». Секция 4. Информатика и информационные технологии. Представлено 18 докладов из которых трое студентов получили дипломы I, II, III степени (гр. ПО-4). Секция 2. Перспективные механизмы создания жилой среды в населенных пунктах Камчатского края. Представлено 5 докладов, из которых двое студентов получили дипломы I, II степени.
2.3	<p>Корректировка методических пособий по выполнению дипломного проектирования. Составление графика выполнения дипломного проектирования.</p>	В течение года	Зав. отделением	Оказание методической помощи, повышение качества преподавания и качественное выполнение студентами дипломных проектов.	<p>Составление и утверждение программ, методических указаний для ГИА по 3 специальностям. Согласование на ЦК, методсовете техникума и утверждение директором техникума. Утверждение графика выполнения дипломного проектирования, зам. дир. по УР.</p>
2.4	Подготовка необходимой документации для ГИА.	В течение года	Зав. отделением	Подготовка студентов к успешной сдаче ГИА.	<p>Программы ГИА по специальностям утверждены. Приказы об утверждении тем ВКР (Приказы об утверждении тем ВКР</p>

					№951-С, №952-С, №953-С от 08.12.2016 года).. Приказ на председателей ГЭК (№1467 от 13.12. 2016 года). Расписание консультаций по выполнению ВКР. График ГИА. Приказ № 407-с, 08.06.2016 «О допуске студентов к ГИА».
2.5	<p>Педсоветы отделения:</p> <p>1. Анализ работы отделения за 2015 -16 учебный год и рассмотрение мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов.</p> <p>2. Адаптация студентов первого курса в образовательном и воспитательном пространстве техникума и отделения.</p> <p>3. Корректировка методических указаний для выполнения дипломного проектирования по специальностям.</p> <p>4. Анализ ведения и оформления учебной документации, преподавателями и классными руководителями.</p> <p>5. Итоги учебно-воспитательной работы за 1 семестр.</p> <p>6. Организация работы классных руководителей с группой «риска».</p> <p>7. Анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>8. Распространение и обобщения педагогического опыта.</p> <p>9. Подведение итогов работы за учебный год.</p> <p>10. Результаты предварительной защиты студентов выпускных групп, допуск к ГИА.</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p>	Зав. отделением	<p>Определение проблем и путей их решения, перспективы работы отделения в данных направлениях.</p> <p>Оказание методической и психологической помощи по вопросам касающихся адаптивного состояния студентов.</p> <p>Улучшение качества подготовки выпускников.</p> <p>Обсуждение результатов обучения.</p> <p>Оценка эффективности работы классных руководителей.</p> <p>Оценка эффективности работы классных руководителей.</p> <p>Улучшение качества преподавания.</p> <p>Улучшение качества работы преподавателей, распространение опыта.</p> <p>Оценка эффективности работы отделения.</p> <p>Обсуждение результатов.</p>	<p>Протокол № 1, 12.09.16</p> <p>Протокол № 2, 12.10.16</p> <p>Протокол № 3, 14.11.16</p> <p>Протокол № 4, 12.12.16</p> <p>Протокол № 5, 17.01.17</p> <p>Протокол № 6, 08.02.17</p> <p>Протокол № 7, 09.03.17</p> <p>Протокол № 8, 13.04.17</p> <p>Протокол № 9, май 2017</p> <p>Протокол № 10, июнь 2017</p>
2.6	Подготовка и проведение открытых уроков и мероприятий профессиональной направленности.	В течение года	Зав. отделением	Улучшение качества работы преподавателей, распространение опыта.	<p>Участие в «День открытых дверей», в «Ярмарке вакантных мест» – проведение мастер- классов (группы А-4, А-3, ПО-4, ПО-3).</p> <p>Подготовка и проведение открытых уроков и мероприятий профессиональной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Халамейда Н.В. по дисциплине «История архитектуры», группа А-2. • Заболотная Н.И. и Павлюк Н.Д.

					<p>открытое мероприятие «Деловая игра “Получение налогового вычета”»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заболотная Н.И. Выступала перед слушателями курсов повышения квалификации с сообщением «Методика проведения мастер-классов» апрель (Гридина) • Торопова А.С. «Брачный договор и его правовые последствия», группа ЮС-3. Присутствовали слушатели курсов повышения квалификации • Заболотная Н.И. открытый классный час «Оптимизация расходов семьи на обучение детей», 25 декабря 2015, группа ПСО-115.
2.7	Работа с руководителями дипломных проектов.	В течение года	Зав. отделением	Подготовка к ГИА по специальностям.	Привлечены 6 руководителей дипломных проектов с предприятий.
3. Социальное партнерство и формирование профессиональной компетенции специалистов					
3.1.	Проведение конкурсов «Лучший по профессии» по специальностям, участие в НИР и научно-практических конференциях.	В течение года	Председатель ЦК	Развитие творческих и профессиональных способностей. Повышение интереса к более глубокому изучению спец.дисциплин и повышение интереса к будущей профессии.	Проведены конкурсы в рамках декады по специальностям ПО-4, ПО-3, ПКС-214, А-4, А-3, ПСО-214 и ЮС-3. На 6 научно-практической конференции выступили с докладами 22 студента, заняв 6 призовых мест (дипломом 1 степени награждены 2 студента, 2 степени 2 студента, 3 степени 2 студента, 2 грамоты – группы ПО-4, ПО-3).
3.2	Привлечение специалистов предприятий и выпускников к работе со студентами.	В течение года	Зав. отделением	Формирование интереса к обучению и будущей профессиональной деятельности.	Встречи с выпускниками техникума, проведение бесед в учебных группах, экскурсии на предприятия. Участие специалистов предприятий в учебном процессе.
3.3	Участие в организации и проведении городских и краевых мероприятий по презентации профессий и специальностей, актуальных в регионе.	В течение года	Зав. отделением	Оказание помощи школьникам в выборе сферы деятельности.	Студенты и преподаватели специальностей ПО-4, ПО-3, ПКС-214, А-4 и А-3 приняли активное участие в проведении профориентационного мероприятия «День открытых дверей»
3.4	Участие в организации и проведении ярмарки профессий и рабочих мест.	В течение года	Зав. отделением	Оказание помощи школьникам в выборе сферы деятельности.	Выполнено
3.5	Информирование студентов и выпускников о состоянии тенденций рынка труда с целью содействия их трудоустройству и выбора направления дальнейшего образования.	В течение года	Зав. отделением	Оказание содействия студентам и выпускникам в трудоустройстве и дальнейшем образовании	Выполнено

	Привлечение к учебному процессу специалистов предприятий города: Шевченко Е.А., ООО «Бизнес система», зам. Генерального директора Белецкий А.В., заместитель директора ООО СК «Территория безопасности» Бартош А.А., начальник IT отдела ОАО «Оборонэнерго» Давыдов ДЮ., заместитель директора ООО «Онлайн Лаб»	Ноябрь 2016; январь 2017 года	Зав. отделением, председатель ЦК	Проведение квалификационного экзамена по ПМ в группе ПО-4 с целью проверки качества знаний и профессиональной пригодности	Отметили хороший уровень профессиональной подготовки студентов. Получили согласие на прохождение производственной практики студентов
	Организация работ по распределению студентов на производственную практику	Ноябрь 2016; март 2017	Зав. отделением, председатель ЦК	Получение студентами группы ПО-4 на предприятиях города практических навыков	17 дипломных проектов планируются к внедрению в промышленную эксплуатацию на предприятиях прохождения практики.

Второе отделение

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Результат
1. Организационная работа					
1.1	Утверждение плана работы отделения и классных руководителей.	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением	Обеспечить системную, целенаправленную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса.	Выполнено, протокол педсовета отделения №1 от 12.09.2016г.
1.2	Корректировка учебно-методического обеспечения.	В течение года	Зав. отделением	Обеспечить системную, целенаправленную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса.	Проведена корректировка учебных планов, рабочих программ
1.3	Организация промежуточной и итоговой аттестации на отделении.	В течение года	Зав. отделением	Повышение качества учебного процесса.	Весенняя сессия 2016 г.: качество знаний по отделению 21,67%, успеваемость – 91,25%. Осенне-зимняя сессия 2016г.: качество знаний по отделению- 26%, успеваемость – 74% Педсовет отделения протокол № 7, 8 от 06.04, 11.05.16; Приказ техникума № 407-С от 08.06.2016 г. «О допуске к ГИА» Проведение нормоконтроля ВКР: Результаты ГИА:

					ТО – качество знаний 45%, средний балл – 3,5; ОББ - качество знаний 85,61 %, средний балл – 4,35; ТА - качество знаний 60,98 %, средний балл – 3,8.
1.4	Организация учета успеваемости и посещаемости студентов.	В течение года	Зав. отделен и ем	Повышение успеваемости студентов и снижение пропусков без уважительных причин.	Ведение еженедельных рапортчиков, посещение занятий, составление ежемесячных ведомостей успеваемости и посещения по группам, составление ведомостей и отчетов за семестры, информирование родителей
1.5	Посещение уроков заведующим отделением.	1 раз в неделю	Зав. отделен и ем	Осуществление контроля за проведением учебных занятий и мероприятий воспитательного характера, оказание методической помощи преподавателям.	Анализ посещенных занятий, предложения и рекомендации преподавателям.
1.6	Осуществление контроля за графиком выполнения курсовых проектов (работ).	В течение года	Зав. отделен и ем	Своевременное и качественная выполнение проектов.	Проводился контроль за качеством выполнения и защиты курсовых работ и проектов (по дисциплине «Детали машин» в группе ТО-3, по МДК в группах ТПП -3 и ТО-4)
2. Учебно-методическая работа					
2.1	Разработка тем и заданий для курсового и дипломного проектирования	Октябрь – январь	Зав. отделен и ем, председ атель ЦК	Формирование материала для тем и заданий для дипломного проектирования	Обсуждены тем с руководителями курсовых, и дипломных работ и проектов по специальностям «ОББ», «ТПП», «ТО»
2.2.	Разработка тем курсовых и дипломных проектов с учетом требований работодателей.	В течение года	Зав. отделен и ем	Улучшение профессиональной подготовки выпускников.	Согласование тем с работодателями, председателем ГЭК и утверждение. Приказы об утверждении тем ВКР от 08.12.2016г
2.3	Корректировка методических пособий по выполнению дипломного проектирования. Составление графика выполнения дипломного проектирования.	В течение года	Зав. отделен и ем	Оказание методической помощи, повышение качества преподавания и качественное выполнение студентами дипломных проектов.	Составление и утверждение программ ГИА по 3 специальностям. Согласование на ЦК. Корректировка методических рекомендаций по специальностям «ОББ» и «ТО». Составление методических рекомендаций по дипломному проектированию и рецензирование для

					специальности «ТПП».
2.4	Подготовка необходимой документации для ГИА.	В течение года	Зав. отделением	Подготовка студентов к успешной сдаче ГИА.	Программы ГИА по специальностям утверждены. Приказы об утверждении тем ВКР. Расписание консультаций по выполнению ВКР. График ГИА. Приказ № 407-с, 08.06.2016 «О допуске студентов к ГИА».
2.5	<p>Педсоветы отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов работы за 2015-2016 учебный год. - Результаты предварительной защиты студентов выпускных групп, допуск к ГИА. - Анализ работы отделения за 2015 -16 учебный год и рассмотрение мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов. - Адаптация студентов первого курса в образовательном и воспитательном пространстве техникума и отделения. - Корректировка методических указаний для выполнения дипломного проектирования по специальностям. - Анализ ведения и оформления учебной документации, преподавателями и классными руководителями. Организация работы классных руководителей с группой «риска». - Итоги учебно-воспитательной работы за 1 семестр. - . Итоги ликвидации академических задолженностей. 	<p>Май-июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	Зав. отделением	<p>Определение проблем и путей их решения, перспективы работы отделения в данных направлениях.</p> <p>Оказание методической и психологической помощи по вопросам адаптивного состояния студентов. Улучшение качества подготовки выпускников. Обсуждение результатов обучения. Оценка эффективности работы классных руководителей.</p> <p>Оценка эффективности работы классных руководителей</p>	<p>Протокол № 8, 11.05.16</p> <p>Протокол № 9, 10.06.16</p> <p>Протокол № 1, 12.09.16</p> <p>Протокол № 2, 12.10.16</p> <p>Протокол № 3, 09.11.16</p> <p>Протокол № 4, 14.12.16</p> <p>Протокол № 5, 17.01.17</p> <p>Протокол №7, 09.03.17</p>
2.6	Подготовка материалов к конференциям и участие в их работе.	В течение года	Зав. отделением	Повышение профессионального мастерства.	На 6 научно-практической конференции выступили с докладами 9 студентов, заняли

					5 призовых мест (дипломом 1 степени награжден студент группы Т-3 Алемасов Дмитрий, научный руководитель Саломатова Л.М. и А. Гаевец, студентка группы СЭЗ-214). Проведены конкурсы «Лучший по профессии» среди студентов гр. ОВБ-314 и Т-4, гр. ТПП-314 и ТПП-4 в рамках Декады технологических дисциплин.
2.7	Привлечение специалистов предприятий и выпускников к работе со студентами.	В течение года	Зав. отделением	Формирование интереса к обучению и будущей профессиональной деятельности.	Встречи с выпускниками техникума по специальностям «ОВБ», «СЭЗ», проведение бесед в учебных группах.
2.8	Подготовка и проведение открытых уроков и мероприятий профессиональной направленности.	В течение года	Зав. отделением	Улучшение качества работы преподавателей, распространение опыта.	Сентябрь – 216 -проведение мастер-классов по специальностям СЭЗ, ТПП, ОВБ в рамках Дня открытых дверей, Проведение мастер-класса по специальности СЭЗ в рамках I регионального чемпионата «Молодые профессионалы»(WorldSkills Russia) в Камчатском крае 08.11.2016г, Кинолекторий «Современные способы обработки рыбы» (гр.ОВБ-215) – препод. Саломатова Л.М., Николок Т.В. Участие гр. ОВБ-215 в Фестивале «Море жизни» Мероприятие профессиональной направленности « Кафе «Химоза»- препод. Махова Т.И. и Николок Т.В. Урок-дегустация кулинарных блюд, гр. Т-4., препод. Николок Т.В. Лекторий 30.11.2016г., 29.03.2017г. КГУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» (группа ОВБ-215, ОВБ -314, Т-4)

Третье отделение

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Результат (отчет)
1. Организационная работа					
1.1	Утверждение плана работы отделения и классных руководителей.	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением	Обеспечить системную, целенаправленную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса.	Педсовет отделения протокол № 1 от 12.09.2016 г.
1.2	Корректировка учебно-методического обеспечения.	В течение года	Зав. отделением	Обеспечить системную, целенаправленную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса.	Проведена корректировка учебных планов и рабочих программ.
1.3	Организация учета успеваемости и посещаемости студентов.	В течение года	Зав. отделением	Повышение успеваемости студентов и снижение пропусков без уважительных причин.	Рапортчики за неделю, сводные ведомости за месяц, семестр. Своевременное информирование родителей о пропусках и неуспеваемости.
1.4	Взаимодействие с социальными партнерами.	В течение года	Зав. отделением	Формирование профессиональной компетентности специалистов.	Встречи с выпускниками. 17.07.17г. экскурсия группы СЭГ-314 на ООО «Газпром трансгаз Томск», проводимой в рамках года Экологии
1.5	Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации на отделении.	В течение года	Зав. отделением	Повышение качества учебного процесса.	Педсовет отделения протокол № 7, 8 от 06.04.16, 11.05.16; Приказ Минобрнауки Камчатского края «Об утверждении председателей ГЭК» № 1467 от 13.12.16г. Приказ техникума № 407-С от 08.06.2016 г. «О допуске к ГИА» Результаты ГИА: СП – качество знаний 63%, средний балл – 3,8; ПС - качество знаний 60 %, средний балл – 3.8
1.6	Посещение уроков заведующим отделением.	1 раз в неделю	Зав. отделением	Осуществление контроля предметного, персонального; оказание методической помощи преподавателям.	Посещение открытых уроков: -Куклиной Е.О. (СЭГ-116) - Азимовой С.В. (СП-314) Зайковой О.С. (А-314) Посещение уроков: - Киян В.Н.(СЭГ-116) -Хоменко (ТА-116) -Павловой Е. А. (ТА-116) -Азимовой С.В. (СП-3) Анализ посещенных занятий, предложения и рекомендации преподавателям.
2. Учебно-методическая работа					
2.1.	Разработка тем курсовых и дипломных проектов с учетом требований работодателей.	В течение года	Зав. отделением	Улучшение профессиональной подготовки выпускников.	Согласование тем с работодателями, председателем ГЭК и утверждение. Приказы об утверждении тем ВКР от 08.12.2016г

2.2	Корректировка методических пособий по выполнению дипломного проектирования. Составление графика выполнения дипломного проектирования.	В течение года	Зав. отделением	Оказание методической помощи, повышение качества преподавания и качественное выполнение студентами дипломных проектов.	Составление и утверждение программ ГИА по 2 специальностям. Согласование на ЦК.
2.3	Подготовка необходимой документации для ГИА.	В течение года	Зав. отделением	Подготовка студентов к успешной сдаче ГИА.	Программы ГИА по специальностям утверждены. Приказы об утверждении тем ВКР. Расписание консультаций по выполнению ВКР. График ГИА. Приказ № 407-с, 08.06.2016 «О допуске студентов к ГИА».
2.4	Педсоветы отделения: 1. Анализ работы отделения за 2015 -16 учебный год и рассмотрение мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов. 2. Адаптация студентов первого курса в образовательном и воспитательном пространстве техникума и отделения. 3. Корректировка методических указаний для выполнения дипломного проектирования по специальностям. 4. Анализ ведения и оформления учебной документации, преподавателями и классными руководителями. 5. Итоги учебно-воспитательной работы за 1 семестр. 6. Организация работы классных руководителей с группой «риска». 7. Анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	Зав. отделением	Определение проблем и путей их решения, перспективы работы отделения в данных направлениях. Оказание методической и психологической помощи по вопросам адаптивного состояния студентов. Улучшение качества подготовки выпускников. Обсуждение результатов обучения. Оценка эффективности работы классных руководителей. Оценка эффективности работы классных руководителей. Улучшение качества преподавания.	Протокол № 1, 12.09.16 Протокол № 2, 12.10.16 Протокол № 3, 09.11.16 Протокол № 4, 14.12.16 Протокол № 5, 17.01.17 Протокол № 6, 08.02.17 Протокол № 7, 14.03.17
2.5	Подготовка материалов к конференциям и участие в их работе.	В течение года	Зав. отделением	Повышение профессионального мастерства.	-I региональный чемпионат «Молодые профессионалы»(WorldSkills Russia) в Камчатском крае 08.11.2016г СП-4 – 3 участника, Диплом I степени Гринёв П.А.

					-На 6 научно-практической 14 студентов отделения представили доклады и научно-исследовательские работы удостоены дипломами II и III степени. научные руководители Азимова С.В. и Чечулин В.Б..
2.6	Привлечение специалистов предприятий и выпускников к работе со студентами.	В течение года	Зав. отделением	Формирование интереса к обучению и будущей профессиональной деятельности.	Встреча выпускной группы ПС-3 со специалистами УФПС Камчатского края филиала ФГУП «Почта России», июнь 2016г. Встречи с выпускниками техникума, проведение бесед в учебных группах.

Четвертое отделение

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Результат (отчет)
1.Организационная работа					
1.1	Утверждение плана работы отделения и классных руководителей.	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением	Обеспечить системную, целенаправленную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса.	Педсоветы отделения, протоколы: № 1 от 12.09.2016 г., № 2 от 12.10.2016 г.
1.2	Корректировка учебно-методического обеспечения.	В течение года	Зав. отделением	Обеспечить системную, целенаправленную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса.	Проведена корректировка учебных планов и рабочих программ. Переработка программ Государственной итоговой аттестации. Корректировка и дополнение методических указаний по выполнению дипломных проектов.
1.3	Организация учета успеваемости и посещаемости студентов.	В течение года	Зав. отделением	Повышение успеваемости студентов и снижение пропусков без уважительных причин.	Рапортчики за неделю, сводные ведомости за месяц, семестр. Своевременное информирование родителей о пропусках и неуспеваемости. Качество знаний в первом семестре 2016-2017 уч. года составило 15,19%
1.4	Взаимодействие с социальными партнерами.	В течение года	Зав. отделением	Формирование профессиональной компетентности специалистов.	Встречи с выпускниками. Организация и проведение экскурсий на предприятия города (все группы 1-го курса): 27.09.16 г. группа МК-116 и 29.09.16 г. – АМ-016, 116 (ООО «Автолюкс», «Форвард»); ноябрь 2016 - гр. СВ-116 «Мехзавод», ИХОР-116 - Типография «Твердый знак» Июнь 2016 – СВ-115 ИП «Уваров В.А.»
1.5	Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации на отделении.	В течение года	Зав. отделением	Повышение качества учебного процесса.	Педсовет отделения протокол № 7, 8 от 06.04.16, 11.05.16; Результаты ГИА: СЭ – качество знаний 60%, средний балл – 4; ЭНГ – качество знаний 77%, средний балл – 4; АМ – 90%, средний балл – 4,6. Приказ Минобрнауки Камчатского края «Об утверждении председателей

					ГЭК» № 1467 от 13.12.16 г. Приказ техникума № 407-С от 08.06.2016 г. «О допуске к ГИА». Приказ техникума № 996-С от 23.12.2016 г. «О допуске к ГИА». Результаты ГИА: МК – качество знаний 94,7 %, средний балл – 4,47; АМ - качество знаний 88 %, средний балл – 4,2; СВ - качество знаний 90,9 %, средний балл – 4,37; ИХОР – качество знаний 87,5%, средний балл -4,6.
1.6	Посещение уроков заведующим отделением.	1 раз в неделю	Зав. отделением	Осуществление контроля предметного, персонального; оказание методической помощи преподавателям.	Анализ посещенных занятий, предложения и рекомендации преподавателям.
2. Учебно-методическая работа					
2.1.	Разработка тем курсовых и дипломных проектов с учетом требований работодателей.	В течение года	Зав. отделением	Улучшение профессиональной подготовки выпускников.	Согласование тем с работодателями, председателем ГЭК и утверждение. Приказы об утверждении тем ВКР от 01.11.2016 г. и от 08.12.2016 г.
2.2	Корректировка методических пособий по выполнению дипломного проектирования. Составление графика выполнения дипломного проектирования.	В течение года	Зав. отделением	Оказание методической помощи, повышение качества преподавания и качественное выполнение студентами дипломных проектов.	Составление и утверждение программ, методических указаний для ГИА по 2 специальностям. Составление и утверждение программ по 4 профессиям. Согласование на ЦК, методсовете техникума и утверждение директором техникума. Утверждение графика выполнения дипломного проектирования, зам. дир. по УР.
2.3	Подготовка необходимой документации для ГИА.	В течение года	Зав. отделением	Подготовка студентов к успешной сдаче ГИА.	Программы ГИА по специальностям утверждены. Приказы об утверждении тем ВКР (Приказы об утверждении тем ВКР № 815-С, № 816-С, № 817-С, № 818-С от 01.11.2016 и № 958-С, № 959-С, № 960-С от 08.12.2016 года). Расписание консультаций по выполнению ВКР. График ГИА. Приказ № 407-с, 08.06.2016 «О допуске студентов к ГИА». Приказ техникума № 996-С от 23.12.2016 г. «О допуске к ГИА студентов дневного отделения».
2.4	Педсоветы отделения: - Распространение и обобщения педагогического опыта. - Подведение итогов работы за учебный год.		Зав. отделением	Улучшение качества работы преподавателей, распространение опыта. Оценка эффективности работы отделения.	Протокол № 7, 06.04.16 Протокол № 8, 11.05.16

	<p>- Результаты предварительной защиты студентов выпускных групп, допуск к ГИА.</p> <p>- Анализ работы отделения за 2015 -16 учебный год и рассмотрение мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов.</p> <p>- Адаптация студентов первого курса в образовательном и воспитательном пространстве техникума и отделения.</p> <p>- Корректировка методических указаний для выполнения дипломного проектирования по специальностям.</p> <p>- Анализ ведения и оформления учебной документации, преподавателями и классными руководителями.</p> <p>- Итоги учебно-воспитательной работы за 1 семестр.</p> <p>- Организация работы классных руководителей с группой «риска».</p> <p>- Анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>		<p>Обсуждение результатов.</p> <p>Определение проблем и путей их решения, перспективы работы отделения в данных направлениях.</p> <p>Оказание методической и психологической помощи по вопросам касающихся адаптивного состояния студентов.</p> <p>Улучшение качества подготовки выпускников.</p> <p>Обсуждение результатов обучения.</p> <p>Оценка эффективности работы классных руководителей.</p> <p>Оценка эффективности работы классных руководителей.</p> <p>Улучшение качества преподавания.</p>	<p>Протокол № 9, 10.06.16</p> <p>Протокол № 1, 12.09.16</p> <p>Протокол № 2, 12.10.16</p> <p>Протокол № 3, 14.11.16</p> <p>Протокол № 4, 12.12.16</p> <p>Протокол № 5, 17.01.17</p> <p>Протокол № 6, 08.02.17</p> <p>Протокол № 7, 09.03.17</p>
2.5	<p>Подготовка материалов к конференциям и участие в их работе.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зав. отделением</p>	<p>Повышение профессионального мастерства.</p>	<p>Участие студентов гр. СЭ-4 во 2-м Региональном молодежном инновационном конкурсе (3 человека). Участие в конкурсе профессионального мастерства «Ворлдскиллс» (г. Хабаровск). Участие студентки гр. ИХОР-214 в 6 краевой научно-практической конференции «Интеллектуальный и творческий потенциал молодежи</p>

					Камчатского края» (диплом, премия) Участие в молодежном архитектурном конкурсе «Новые города Камчатки» (5 человек)
2.6	Привлечение специалистов предприятий и выпускников к работе со студентами.	В течение года	Зав. отделением	Формирование интереса к обучению и будущей профессиональной деятельности.	Привлечены 5 руководителей дипломных проектов с предприятий.

Заочное отделение

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Результат
1. Организационная работа					
1.1	Утверждение плана работы отделения.	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением	Обеспечить системную, целенаправленную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса.	Педсовет отделения протокол № 1 от 12.09.2016 г.
1.2	Подбор и расстановка кадров.	Сентябрь	Зав. отделением	Обеспечение учебного процесса квалифицированными кадрами	Совместно с учебным отделом проведена работа по обеспечению учебного процесса преподавателями по специальностям
1.3	Организация учета успеваемости студентов.	В течение года	Зав. отделением Методист отделения	Повышение успеваемости студентов и снижение пропусков без уважительных причин.	Сводные ведомости за сессию. Своевременное информирование студентов об имеющихся академических задолженностях.
1.4	Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации на отделении.	В течение года	Зав. отделением	Повышение качества учебного процесса.	Педсовет отделения протокол № 7, 8 от 06.04.16, 11.05.16; Приказ Минобрнауки Камчатского края «Об утверждении председателей ГЭК» № 1467 от 13.12.16г. Приказ техникума № 408-С от 08.06.2016 г. «О допуске к ГИА студентов заочного отделения»
2. Методическая работа					
2.1.	Составление учебных планов на 2016-2017 учебный год.	Июнь	Зав. отделением	Увеличение сроков обучения студентов согласно ФГОС	Утверждение учебных планов на 2016-2017 учебный год
2.2	Посещение занятий.	В течение года	Зав. отделением Методист отделения	Осуществление контроля, оказание методической помощи преподавателям, улучшение качества преподавания	Посещение занятий преподавателей заочного отделения
2.3	Корректировка методических пособий по выполнению	В течение года	Зав. отделением	Подготовка студентов к успешной сдаче ГИА	Составление и утверждение программ ГИА по 6

	дипломного проектирования.				специальностям.
2.4	Подготовка необходимой документации для ГИА.	В течение года	Зав. отделением	Подготовка студентов к успешной сдаче ГИА.	Программы ГИА по специальностям утверждены. Приказы об утверждении тем ВКР. Расписание консультаций по выполнению ВКР. График ГИА. Приказ № 408-С, 08.06.2016 «О допуске к ГИА студентов заочного отделения»
3. Учебная работа					
3.1	Мониторинг качества образования общепрофессиональных и специальных дисциплин.	В течение года Зав. отделением	Повышение успеваемости, посещаемости. Улучшение качества профессиональной подготовки студентов.	Анализ ежемесячных результатов по успеваемости и качеству знаний.	Мониторинг качества образования общепрофессиональных и специальных дисциплин.
4. Социальное партнерство					
4.1	Привлечение специалистов предприятий, организаций, учреждений г.Петропавловска-Камчатского к руководству и рецензированию дипломных проектов и работ студентов заочного отделения	февраль-июнь зав. отделением	укрепление связи техникума с работодателями	Привлечены профессиональные специалисты для руководства и рецензирования дипломных проектов по специальностям заочного отделения	Привлечение специалистов предприятий, организаций, учреждений г.Петропавловска-Камчатского к руководству и рецензированию дипломных проектов и работ студентов заочного отделения
4.2	Взаимодействие с социальными партнерами.	В течение года	Зав. отделением Методист отделения	Формирование профессиональной компетентности специалистов.	19.12.2016 - Музей геологии (группа СЭГ-215/11) Лекторий 30.11.2016г., 29.03.2017г. КГУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» (группа ОБВ-215/11; ОБВ 116/11)

3. Выполнение плана методической и научно-методической работы (реализуемые ОПОП, разработка рабочих программ, КОС, учебно-методическое сопровождение)

Цель: создание условий, направленных на обеспечение качества образования и обучающихся и выполнения современных требований стандартов: профстандартов, ФГОС, стандартов «Ворлдскиллс Россия».

Задачи:

- удерживать на достойном уровне и повысить качество образовательных услуг в соответствии с требованиями стандартов: профстандартов, ФГОС, стандартов «Ворлдскиллс Россия»;

- совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин с целью повышения результативности и качества образовательного процесса;
- оказание практической методической помощи педагогам.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Результат (отчет)
I. Организационная работа					
1.1.	Планирование деятельности методической службы	16.06.16	Методист	Организация методической работы в техникуме	Выполнен
1.2.	Организация работы цикловых комиссий	сентябрь	Методист, председатели ЦК	Корректировка и утверждение планов работы ЦК	План утвержденный на методсовете
1.3.	Подготовка графика проведения декад цикловых комиссий	сентябрь	Методист, председатели ЦК	Контроль и корректировка проведения мероприятий	График утвержденный на методсовете
1.4.	Составление графика тематического контроля преподавателей	сентябрь	Методист	Совершенствование методики проведения учебных занятий, системы контроля и оценки знаний	График утвержденный на методсовете
1.5.	Составление графика проведения директорских контрольных работ, контрольных срезов	сентябрь	Методист	Мониторинг качества образования	График утвержденный на методсовете
1.6.	Организация и проведение входного контроля по дисциплинам ООП	сентябрь	Методист	Мониторинг качества образования	График утвержденный на методсовете
1.7.	Проверка необходимости аттестации педагогических работников на СЗД	сентябрь	Методист	Аттестация педагогических работников на СЗД в соответствии	График утвержденный на методсовете
1.8.	Составление графика и организация проведения олимпиад по дисциплинам внутри техникума	сентябрь - февраль	Методист, председатели ЦК	Развитие олимпиадного движения, стремления студентов к углубленному изучению дисциплин	Проведено согласно графику олимпиады внутри техникума
1.9.	Составление плана-графика повышения квалификации и графика аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения	сентябрь	Методист	Повышение уровня профессиональной компетенции преподавателей	План выполнен. Прошли курсы повышения квалификации 56 человека Профессиональную переподготовку 7 человек
1.10.	Организация самостоятельной работы обучающихся	В течение года	Методист, председатели ЦК	Внедрение единых требований к организации самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее исполнением	Положение об организации самостоятельной работы. Проведен обучающий методический семинар.
1.11.	Составление и утверждение графика проведения открытых уроков и занятий производственного обучения на основе практико-	сентябрь	Методист, председатели ЦК	Обеспечение внедрения в образовательный процесс техникума практико-ориентированного обучения	Проведено 6 открытых уроков в техникуме: 1. Азимова С.В. 2. Заболотная Н.И. Павлюк Н.Д. 3. Куклина Е.О. 4. Захарова А.А.

	ориентированного обучения				5. Зайкова О.С. 6. Николук Т.В. Открытые уроки для края: 1. Саломатова Л.М., Николук Т.В. (интегрированный урок) 2. Торопова А.С. 3. Ловинский А.С. 4. Азимова С.В.
1.12	Корректировка рейтинга преподавателей	сентябрь-декабрь	Методист	Подведение итогов за 2016 год и проведение контроля по наличию отчетной документации	Выполнено
1.13.	Обновление стендов по организации методической работы в техникум.	октябрь	Методист	Информирование педагогических работников техникума	Выполнено
2. Комплексное методическое обеспечение учебного процесса					
2.1.	Актуализация содержания основных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с профстандартом и ФГОС	В течение года	Методист	Проверка рабочих программ в соответствии с профстандартом и ФГОС	35.02.10 Обработка водных биоресурсов – 100% 22.02.06. Сварочное производство – 100% 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – 100% 09.02.03 Программирование в компьютерных системах - 100% 19.02.10 Технология продукции общественного питания – 100% 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений -100% 07.02.01 Архитектура – 100% 21.02.03. Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ – 100% 11.02.12 Почтовая связь – 100% 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 97% (3 программы в доработке)
2.2.	Внедрение элементов дистанционного обучения и компьютерных технологий в образовательный процесс	В течение года	Методист	Развитие профессиональной компетентности преподавателя, улучшение качества преподавания	25% преподавателей внедрили элементы дистанционного обучения в образовательный процесс
2.3.	Разработка и внедрение КОС, на основе требований ФГОС, их апробирование	контроль разработки КОС на первый семестр – декабрь 2016, на	Методист, председатели ЦК, преподаватели, мастера производственного обучения	Применение технологии разработки КОС, требования и критерии оценки качества	Комплект КОС по дисциплинам и ПМ: 1. Краменко В.А. 2. Шостак И.Н. 3. Зайкова О.С. 4. Тютюнникова Е.Н. 5. Заболотная Н.И. 6. Павлюк Н.Д. 7. Саломатова Л.М. 8. Павлова Е.А. 9. Николук Т.В.

		второй семестр – апрель 2017			10.Махова Т.И. 11. Тормышева Т.Е.
2.4.	Продолжение создания электронного банка данных о программном и методическом обеспечении учебного процесса.	В течение года	Методист	Накопление и систематизация УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Наличие информации на электронном ресурсе
3. Повышение квалификации педагогических работников					
3.1.	Организация повышения квалификации преподавателей	В течение года	Методист	Повышение педагогического мастерства преподавателей	Работа с документами, графиком
3.3.	Групповые и индивидуальные консультации по материалам портфолио аттестующихся педагогов	В течение года	Методист	Оказание целенаправленной методической помощи	Работа с документами по подготовке портфолио
3.4.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	В течение года	Методист		Посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ
3.5.	Проверка поурочных планов преподавателей	В течение года	Методист	Оказание методической помощи по подготовке к уроку	
3.6.	Проведение аттестации педагогических работников на СЗД в соответствии с графиком	В течение года	Методист	Аттестация педагогических работников на СЗД в соответствии с требованиями	Протоколы заседаний аттестационной комиссии
4. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта					
4.1.	Участие в профессиональных конкурсах разных уровней	В течение года	Методист	Трансляция преподавателями своего педагогического опыта и профессионального мастерства	Международная выставка «METHODICE» 2 место Краменко В.А. Международный творческий конкурс «Артсетъ» 3 место Всероссийский конкурс «Патриот России 2 место Всероссийский конкурс «Образовательная организация XXI века, Лига Лидеров – 2016» лауреат
4.2.	Посещение форумов, конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих педагогов	В течение года	Методист, преподаватели и мастера производственного обучения	Изучение и обобщение педагогического опыта.	Участие Шостак И.Н., в форуме «Внедрение ФГОС по ТОП 50»
4.3.	Размещение материалов на сайте техникума	В течение года	Методист	Информация о результатах методической работы педагогического коллектива	Информация на сайте
4.4.	Теоретические обучающие семинары для педагогического коллектива в рамках реализации ФГОС	В течение года	Методист	Оказание учебно-методической поддержки и создание условий для самореализации педагогов	Проведено по плану 6 методических семинаров

5. Социальное партнерство и формирование профессиональной компетенции специалистов					
5.1.	Организация сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями города и края	В течение года	Методист	Расширение образовательного пространства, развитие социального партнерства	В соответствии с планами работы МО совета директоров Камчатского края Председателями МО Совета директоров Камчатского края являются преподаватели техникума: Махова Т.И., Тормышева Т.Е, Жукова И.А, Шостак И.Н.
6. Развитие творческого потенциала студентов					
6.1.	Участие студентов в конкурсах, научно-практических конференциях, размещение информации на сайте техникума о достижениях	В течение года	Методист, председатели ЦК, преподаватели, мастера производственного обучения	Развитие творческого потенциала учащихся	Победители и номинанты краевых конкурсов 2016 года: 81 IX Всероссийская военно-спортивная спартакиада «Призывники России – 2016» - командном зачете 3 место, Екатерина Горбань 2 место. Всего: 89 призовых мест Победители и призеры краевых конкурсов 2017года: Игра по физике -1 место;
6.2.	Участие в олимпиадном движении	Октябрь - апрель	Методист, председатели ЦК, преподаватели	Анализ ключевых и профессиональных компетенций студентов, определение качества подготовки.	Победителями и призерами олимпиад краевого уровня 2016 являются: Информатика – Дашевский Н., диплом 1 степени, Химия – Лебедева Н., диплом 1 степени, Попов Андрей, диплом 2 степени. Физика - Дашевский Н., диплом 3 степени Математика – Попов А., диплом 1 степени, Самойленко Д., диплом 2 степени Победители и номинанты краевых конкурсов: 81 IX Всероссийская военно-спортивная спартакиада «Призывники России – 2016» - командном зачете 3 место, Екатерина Горбань 2 место. Всего: 89 призовых мест 2017 год Краевая олимпиада по математике Ланец Анна, диплом 3 степени

4. Выполнение плана учебно-производственной работы (практика студентов, дуальное обучение, участие в чемпионатах «Молодые профессионалы (ВСЗ)», СЦК).

Цель: Подготовка конкурентоспособных специалистов и рабочих кадров для предприятий и организаций Камчатского края.

Задачи:

1. Укрепление и расширение социального партнерства;
2. Интеграция в движение «Ворлдскилс Россия» посредством создания специализированного центра компетенций;
3. Развитие материально-технической базы техникума по востребованным специальностям и рабочим профессиям, позволяющей получение обучающимися профессиональных компетенций в соответствии с профессиональными стандартами;
4. Реализация моделей практико-ориентированного подхода в обучении, связанных с организацией различных форм взаимодействия техникума с работодателями.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Результат (отчет)
1. Организация производственной практики					
1.1	Подведение итогов производственной практики за 2016-17 учебный год	До декабря 2016 года	Заведующая практикой	Анализ качества подготовки студентов к производственной деятельности.	Итоги защиты отчетов по практике и сдачи экзаменов по профессиональным модулям по специальностям и рабочим профессиям: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Первые курсы (средний балл): «Сварщик» - 4.3 «Автомеханик» - 3.8; «Исполнитель художественно-оформительских работ – 4.1; «Машинист крана» - 4.2 ➤ Вторые курсы (средний балл): «Архитектура» - 3,9; «Программное обеспечение в компьютерных системах» -4.0; «Сварочное производство» - 4.3; «Строительства и эксплуатация зданий и сооружений» - 4,1; «Технология обработки водных биоресурсов» - 3,9; «Ремонт и техническое обслуживание автомобильного транспорта» - 4.2; «Сооружение газонефтехранилищ и газонефтепроводов» -4.0; «Право и организация социального обеспечения» - 4,2; «Технология продукции общественного питания» - 4,5; «Сварщик» - 4.2; «Автомеханик» - 4.1; «Исполнитель художественно-оформительских работ – 4.0; «Машинист дорожных и строительных работ» - 4.2. ➤ Третьи курсы: «Архитектура» - 4,1; «Программное обеспечение в компьютерных системах» -4.0; «Сварочное производство» - 4,0; «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» - 3,9 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» - 3.2; «Ремонт и техническое обслуживание автомобильного транспорта» - 3.8; «Почтовая связь» - 3,6;

					<p>«Технология продукции общественного питания» - 4,2; «Право и организация социального обеспечения» - 4,0; «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» - 4,2. «Сварщик» - 4,5; «Автомеханик» - 4,0; «Исполнитель художественно-оформительских работ – 4,5; «Машинист крана» - 4,4 Четвертые курсы «Программное обеспечение в компьютерных системах» -3,6; Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» - 3,5; Технология продукции общественного питания» - 4,5; «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» - 3,6.</p>
1.2	Заклучение договоров с предприятиями и организациями по трудоустройству на практику.	В течение года, по графику уч. процесса	Заместитель директора по УПР, заведующая практикой	Создание сети новых социальных партнеров и укрепление существующих.	Заклучено 198 договоров с предприятиями и организациями города и побережья Камчатского края. Из общего количества договоров по подготовке рабочих кадров заключены 45 договор с предприятиями и 21 договор с индивидуальными предпринимателями.
1.3	Распределение студентов на производственную практику.	В течение года, по графику уч. процесса	Заведующая практикой	Создание основы для формирования готовности студентов к производственной практике	Распределение студентов на практику производится на предприятия города и края. Перечень предприятий с которыми техникум работает постоянно указаны в приложении 1
2. Интеграция в движение «Ворлдскилс Россия»					
2.1.	Разработка плана работы по подготовке потенциальных участников регионального чемпионата WSR	До июля 2016 г.	Заместитель директора по УПР, мастера производственного обучения: Коробейникова Л.А., Тищенко А.Г., Зайцева Л.И., преподаватель Азимова С.В.	Планомерная подготовка потенциальных участников чемпионата с учетом преемственности	<p>Разработана программа подготовки кандидатов на участие в Региональном чемпионате по компетенции «Сварочные технологии» (Приложение 2). Разработано и утверждено расписание подготовки к отборочным соревнованиям Финала V Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Приложение 3). Проводились занятия со студентами в июле, октябре 2016 года и феврале-марте 2017 года</p>

2.2	Обучение потенциальных участников к региональному чемпионату WSR	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, мастера производственного обучения: Коробейникова Л.А., Тищенко А.Г., Зайцева Л.И., преподаватель Азимова С.В.	Количественный рост участников конкурса профессионального мастерства	Проводилось обучение потенциальных участников к Региональному чемпионату WSR 3 в июле, октябре 2016 года и феврале-марте 2017 года По утвержденной программе занимались следующие студенты: Гринев П.Г. – 4 курс; Двореченцев С. В. – 3 курс; Ящук А.Ю. – 3 курс Климов И.А. - 3 курс; Герасимов Д.Ю. – 2 курс; Хундюков И.В. – 2 курс.
2.3	Проведение закупочных мероприятий необходимого оборудования и расходных материалов для проведения регионального чемпионата	До 31 декабря 2016 г.	Заместитель директора по УПР, заведующий мастерским и Самойлов М.В.	Модернизация материально-технической базы техникума	Проведены закупочные мероприятия и приобретено следующее оборудование для проведения Закуплен весь расходный материал: черный металл, высоколегированная сталь, алюминий, электроды, присадочный материал, проволока, горелки,
2.4.	Участие в региональном чемпионате WSR Камчатского края	Октябрь 2016 г.	Заместитель директора по УПР, мастера производственного обучения: Коробейникова Л.А., Тищенко А.Г., Зайцева Л.И., преподаватель Азимова С.В.	Повышение профессионализма студентов, участвующих в чемпионатах	В региональном чемпионате WSR Камчатского края по компетенции «Сварочные технологии» принимали участие 4 студента: Гринев П.Г. – 4 курс; Двореченцев С. В. – 3 курс; Ящук А.Ю. – 3 курс Климов И.А. - 3 курс; Первое место занял Гринев Петр, который и поедет на отборочные соревнования. Двореченцев Сергей занял второе место и Ящук Александр – третье место.
2.5.	Участие в чемпионате WSR в других регионах	Апрель 2016 г.	Заместитель директора по УПР, мастера производственного обучения: Коробейникова Л.А., Тищенко А.Г., Зайцева Л.И., преподаватель Азимова С.В.	Повышение профессионализма специалистов, привлекаемых к подготовке участников чемпионата	В отборочных соревнованиях Финала V Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR), которые состоялись с 24 по 30 марта 2017 года в г. Комсомольск-на-Амуре, принимал участие Гринев Петр
3. Развитие материально-технической базы техникума					
3.1.	Обеспечение кабинетов и химических лабораторий необходимыми	Сентябрь 2016 года	Старший лаборант	Обеспечение лабораторных и практических работ	Все поданные заявки заведующими кабинетами и лабораториями на приобретение инструмента, материалов, посуды и химреактивов были рассмотрены и закуплено все необходимое

	химикатами, посудой, инструментами и оборудованием по их заявкам			необходимым и материалами.	
3.2	Оборудование кабинетов: «Технологии столярных работ», «Рисунка», «Охраны труда», «Шрифтовых работ», «Технического устройства дорожных и строительных работ»	До января 2017 года	Заместитель директора по УПР, заведующие кабинетами	Укрепление материально-технической базы техникума	Кабинет «Рисунок» оборудован всем необходимым. Для кабинетов «Технологии столярных работ», «Шрифтовых работ», «Технического устройства дорожных и строительных работ» заказана мебель и при ее получении все оборудование и модели будут расставлены. Кабинет «Охрана труда» в настоящее время приводится в соответствие
3.3	Дооборудовать газосварочную мастерскую и ввести ее в эксплуатацию	В течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, преподаватели по сварочным технологиям	Создание условий для обучения студентов по рабочей профессии «Сварщик» в соответствии с требованиями нового ФГОС	Газосварочная мастерская введена в эксплуатацию и занятия по гозосварочным работам и газорезке проводятся в мастерской.
3.4	Провести проверку технического состояния оборудования в учебно-производственных мастерских	Сентябрь 2016 года	Заместитель директора по УПР, заведующий УПМ, старший мастер	Обеспечение безопасности при проведении лабораторных и практических работ.	Проверено техническое состояние оборудования, составлен график планово-предупредительного ремонта и ведется журнал учета технического состояния оборудования
4. Апробация практико-ориентированной модели обучения					
4.1.	Разработка учебного плана и рабочей программ по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» с внедрением практико-ориентированной модели обучения	Октябрь 2016 г.	Замдиректора по УПР, специалисты предприятия строительной отрасли	Получение актуализированной программы с применением практико-ориентированной модели обучения	Разработан учебный план по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» с внедрением практико-ориентированной модели обучения.(Приложение 4) Разработана рабочая программа по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих» с учетом обучения студентов по следующим рабочим профессиям: маляр, электрогазосварщик, монтажник каркасно-обшивочных конструкций, каменщик, облицовщик-плиточник, сборщик изделий из древесины.(Приложение 5)
4.2	Проведение закупочных мероприятий по созданию рабочих мест каменщика, облицовщика-плиточника, сборщик	До 30 июня 2017 г.	Замдиректора по УПР, специалисты предприятия строительной отрасли	Модернизация материально-технической базы техникума	Проведены закупочные мероприятия и приобретено следующее оборудование: - Станок арматурно-гибочный; - Аппарат для сварки полимерных труб; - Аппарат для сварки линолеума; - Станки для резки кафеля; - Аппарат для заточки вольфрамовых электродов; - Ленточная пила; - Машина шлифовальная по дереву;

	изделий из древесины.				<p>- весь необходимый перечень инструментов по каждой рабочей профессии из расчета 10 рабочих мест;</p> <p>- расходный материал на весь период учебной практики по каждой рабочей профессии.</p>
4.3	Поиск предприятий строительной отрасли, готовых сотрудничать с техникумом по внедрению практико-ориентированной модели обучения	В течение года	Замдиректора по УПР, заведующая практикой, мастера производственного обучения	Выявление предприятий, заинтересованных во внедрении практико-ориентированной модели обучения будущих рабочих, которые востребованы на рынке труда	<p>Реализация дуальной модели обучения по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в виду отказа от сотрудничества предприятий строительной отрасли ведется по следующей схеме: на базе техникума созданы рабочие места по профессиям: «Электрогазосварщик» (15), «Облицовщик-плиточник» (10), «Монтажник каркасно-обшивочных конструкций» (10), «Маляр».</p> <p>С 1 сентября 2017 года будут подготовлены рабочие места по профессии «Слесарь-сантехник», «Каменщик» и «Сборщик мебели из древесины», для которых приобретено необходимое оборудование и инструменты.</p>
4.4	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями строительной отрасли в рамках совместной организации практико-ориентированного обучения	До сентября 2017 г.	Замдиректора по УПР, заведующая практикой	Укрепление сотрудничества с заинтересованными предприятиями по внедрению практико-ориентированной модели обучения, которые востребованы на рынке труда	<p>Реализация дуальной модели обучения подготовки рабочих кадров для приоритетных отраслей экономики Камчатского края в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» ведётся по специальности 12.02.10 «Технология продукции общественного питания». Определены предприятия и организации, готовые принять участие в реализации дуальной модели обучения, заключены договора о реализации образовательной программы среднего профессионального образования по дуальной модели обучения, создана рабочая группа и определено базовое предприятие из числа предприятий пищевой промышленности (ОАО «Петропавловский хлебокомбинат», генеральный директор Титова А.А.), разработано и утверждено Положение о дуальном обучении КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», а также определена процедура и средства оценки результатов обучения по основной профессиональной программе.</p> <p>Практика с элементами дуального обучения по специальности 12.02.10 «Технология продукции общественного питания» проводится рассредоточено и включает в себя учебную и производственную практику по схеме: три недели теоретического цикла на базе техникума и одна неделя на производстве. Форма отчетности по каждому профессиональному модулю определяется образовательным учреждением совместно с базовым предприятием.</p>
4.5	Разработка контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю	До сентября 2017 г.	Замдиректора по УПР, заведующая практикой, мастера производственного обучения	Привлечение специалистов предприятий строительной отрасли к оценке качества подготовки будущих рабочих кадров	<p>По специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» итоговым контролем овладения ПМ.05 модуля по данной специальности является демонстрационный экзамен, для которого разработаны контрольно-оценочные средства и получение свидетельства по рабочей профессии.</p> <p>Итоговым контролем овладения МДК по специальности 12.02.10 «Технология продукции общественного питания» является экзамен.</p>

5. Организация работы заведующих кабинетами и лабораториями					
5.1.	Активизация работы заведующих кабинетами и лабораториями.	В течение года	Замдиректора по УПР	Качественное улучшение работы заведующих кабинетами и лабораториями	
5.2	На заседаниях цикловых комиссий рассмотреть и утвердить планы работы заведующих кабинетами и лабораториями.	Сентябрь 2016 года	Замдиректора по УПР, заведующие кабинетами и лабораториями	Совершенствование работы кабинетов и лабораторий	Планы работы у всех заведующих кабинетами имеются
5.3	Заслушивать на заседаниях цикловых комиссий отчеты заведующих кабинетами и лабораториями.	В течение года	Замдиректора по УПР, председатели и цикловых комиссий	Совершенствование работы кабинетов и лабораторий	На заседаниях цикловых комиссий заслушивались отчеты о работе заведующих кабинетами
5.4	Провести обучение вновь назначенных заведующих кабинетами и лабораториями	Сентябрь, октябрь 2016 года	Замдиректора по УПР	Совершенствование работы кабинетов и лабораторий	Обучение не проводилось, ввиду того, что заведующие кабинетами имеют опыт работы.
6. Учебно-методическая работа					
6.1	Провести ревизию наличия рабочих программ по учебной и производственной практике.	Сентябрь 2016 г.	Замдиректора по УПР, заведующая практикой,	Создание условий для обучающихся по формированию общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям образовательных и профессиональных стандартов.	Провели ревизию наличия рабочих программ по учебной и производственной практике, выявлены недостающие программы и те которые необходимо переработать.
6.2	Разработать недостающие рабочие программы по практике	В течение года	Замдиректора по УПР, заведующая практикой, преподаватели специдисциплин	Создание условий для обучающихся по формированию общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям образовательных и профессиональных стандартов.	Руководители практики из числа преподавателей ведут работу по переработке рабочих программ.

				льных стандартов.	
7. Научно-экспериментальная работа					
7.1	Создание творческого объединения по рабочей профессии «Сварщик»	В течение года	Замдиректора по УПР, преподаватели специдисциплин	Повышение профессионализма студентов,	Ввиду объемной и кропотливой работы по подготовке потенциальных участников на чемпионат «Молодые профессионалы», работа по созданию творческого объединения по рабочей профессии «Сварщик» не завершена.
7.2	Создание творческого объединения по рабочей профессии «Сборщик мебели»	В течение года	Замдиректора по УПР, преподаватели специдисциплин	Повышение профессионализма студентов,	Создание творческого объединения по рабочей профессии «Сборщик мебели» разумно перенести на следующий учебный год, т.к. подготовка по данной рабочей профессии будет вестись на следующий год. Кроме того необходимо решить вопрос по установке вентиляции.

5. Выполнение плана по воспитательной работе и социальным вопросам (сопровождение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; инвалидов и лиц с ОВЗ, проживающих в общежитии).

Цель: формирование всесторонне гармонично развитой личности.

Задачи:

1. Обеспечение целенаправленного взаимодействия педагогов и обучающихся для формирования всесторонне гармонично развитой личности;
2. Обеспечение равнозначности развития каждого направления (стороны) личности;
3. Создание максимально благоприятных условий образовательной деятельности для оптимального саморазвития обучающихся.

Воспитательная работа

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Результат (отчет)
1. Организационная работа					
1.1.	Обобщение результатов работы за предыдущий год	Сентябрь 2016 г.	Заместитель директора по ВРиСВ	Оценка эффект. воспитательной работы	Анализ отчетов и планов воспитательной работы структурных подразделений
1.2.	Прогнозирование основных направлений, целей, и задач воспитания на планируемый период (неделя, семестр, год, на весь период обучения)			Планирование воспитательной работы	
1.3.	Обновление стенда по организации воспитательной работы в техникуме; ССУ; социальной и психологической поддержки студентов; работе кружков, секций и клубов	август – октябрь 2016 г.	Педагог-организаторы, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания	Информирование обучающихся	Стены по направлениям работы оформлены по всем учебным площадкам
1.4.	Работа с родительским комитетом (групп, отделений, техникума)	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ, заведующие отделениями, классные руководители	Планирование работы родительского комитета на 2015-2016 уч. г., привлечение родителей к сотрудничеству со	Работа по плану выполнена. Проведено 1 общее родительское собрание в группах 1 курса, проведены 7 заседаний родительского

				специалистами техникума	комитета
1.5.	Совершенствование и использование в учебно-воспитательном процессе новейших достижений педагогических и психологических наук	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ,	Изучение опыта работы других учебных заведений, инновационных разработок для внедрения в воспитательный процесс	Участвовали в работе МО по воспитательной работе: круглые столы, мастер-классы, творческие отчеты
1.6.	Организация работы по развитию музея техникума	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Систематизация исторических материалов	Собран и классифицирован материал, архивировано на период ремонта помещения
2. Работа с педагогическими кадрами, направленная на совершенствование воспитательного процесса:					
2.1.	Заседания учебно-воспитательного совета	Еженедельно по четвергам	Заместитель директора по ВРиСВ	Координация деятельности сотрудников подразделения	Проведено 32 заседания
2.2.	Совещания классных руководителей	Ежемесячно в течение учебного года	Заместитель директора по ВРиСВ	Координация деятельности классных руководителей	Проведено 10 совещаний
2.3.	Методические семинары и педагогические консилиумы по воспитательной работе	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Повышение качества воспитательного процесса в группе и на отделении. Обобщение опыта.	Проведено 4 мероприятия
3. Организация методического обеспечения воспитательной работы:					
3.1.	Разработка методический указаний по профилактике и тематическим классным часам, положений по конкурсам и соревнованиям, и пр.	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Обобщение опыта. Создание базы методических разработок педагогов	Разработаны и утверждены: 21 Положение о конкурсах и соревнованиях, 12 классных часов
3.2.	Активизация работы классных руководителей:	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Обобщение воспитательных результатов, организация обмена положительным педагогическим опытом.	Изданы приказы о поощрениях и взысканиях классных руководителей, подведен рейтинг классного руководителя
3.3.	Совершенствование научно-методической работы отделений в направлении профессиональной направленности воспитания и обучения студентов: -взаимосвязь с предприятиями -участие в конкурсах	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Разработка нормативных документов Активизация работы клубов по интересам, кружков технического творчества	Участие в вебинарах и профориентационной работе, экскурсии на предприятия, встречи с представителями ВУЗов и предприятий
4. Мониторинг реализации программ и планов воспитательной деятельности:					
4.1.	Подведение итогов «Рейтинговая оценка деятельности классного руководителя»	Июнь 2016 Декабрь 2016 г.	Заместитель директора по ВРиСВ	Повышение профессионального мастерства, самообразование	Подведен рейтинг классного руководителя
5. Интеллектуальная сфера развития личности:					
5.1.	Работа НСО, кружков, клубов и секций, направленных на развитие творческого потенциала: «Зелёная лампа», «СПОЛОХ», «Ясная поляна» и	Сентябрь 2016 г. в течение года	Руководители кружков, секций и клубов	Утверждение планов работы на год Творческие отчёты конференции. Развитие инициативы	В течении года работали 2 клуба («Отечество», «Зеленая лампа»), медиа-студия «Сполох», секции

	др.			и творчества обучающихся, формирование организаторских, управленческих и профессиональных навыков	(волейбол, футбол, настольный теннис, атлетическая гимнастика, баскетбол, вокальная студия «С песней по жизни»
5.2.	Политическая самореализация и повышение электоральной активности	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Формирование гражданской позиции у студентов, потребностей духовно-нравственного совершенствования, уважения к историко-культурному наследию	Участие студентов в работе молодежного парламента, молодежного правительства, в студенческом стройотряде и участие в предварительных голосованиях в краевую Думу
5.3.	Работа по патриотическому воспитанию. Работа по патриотическому воспитанию в ходе подготовки к празднованию Дня победы в Великой Отечественной войне: продолжение проекта «Книга памяти»	В течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ	Сохранение памяти о подвиге народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	Работа проведена согласно плану, участие 100% во всех мероприятиях на уровне города и края. Продолжена работа над проектом «Книга памяти»
5.4.	Работа по патриотическому воспитанию, в связи с другими памятным датами и событиями истории России, Камчатского края: Проведение классных часов совместно с представителями Камчатского краевого отделения всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство». Работа клуба «Отечество»	В течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ	Сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, осознание необходимости увековечения памяти об участии российских воинов в локальных войнах	Проведены все запланированные мероприятия
5.5.	Проведение мероприятий в Российской оборонной спортивно-технической организации: занятия в РОСТО, спортивно-стрелковом клубе	В течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ	Расширение участия студентов в деятельности организаций РОСТО (ДОСААФ)	Приняли активное участие
5.6.	Проведение Фестиваля спортивно-массовой и патриотической работы посвященного «Дню защитника Отечества» (по отдельному плану). Совместно с военным комиссариатом проведение «День призывника», «Призывник Российской армии».	В течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ, Руководитель физического воспитания	Формирование у молодежи готовности к защите Отечества и службе в Российской армии	Приняли активное участие. Заняли призовые места
5.7.	Участие в краевых соревнованиях по военно-прикладным видам спорта между учебными заведениями. Военно-патриотическое воспитание на уроках ОБЖ и физической культуры, в неурочной работе, спортивных секциях, соревнованиях по военно-прикладным видам спорта, военизированные	В течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ. Руководитель физического воспитания	Формирование у молодежи готовности к защите Отечества и службе в Российской армии	Приняли активное участие. Заняли призовые места

	походы				
5.8.	Принятие участия в торжественных ритуалах, в музеях боевой славы, у памятников и обелисков с участием студентов допризывного возраста, родителей и ветеранов.	В течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ	Возрождение и развитие воинских традиций патриотической направленности, чувства сопричастности к истории Отечества	Приняли активное участие
5.9.	Развитие научно-технических и методических основ патриотического воспитания через участие в создании единой информационно-справочной системы (базы данных) о защитниках Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны; проведение исследований по вопросам патриотического воспитания; участие в круглых столах и семинарах направленных на формирования патриотизма в современных условиях	В течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ	Увекочение памяти о защитниках Отечества погибших в годы ВОВ. Определение педагогических основ патриотического воспитания студентов и путей их реализации	Приняли активное участие
5.10.	Работа по обновлению музея, накопление фото и видео материалов, организация встреч с выпускниками. Организация трудовых акций по благоустройству учебного заведения в целях формирования культуры безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ	Коллективные творческие дела. Обобщение опыта и совершенствование патриотического воспитания	Приняли активное участие
5.11.	Формирование системы правовых знаний через реализацию программы ресоциализации и программе профилактики правонарушений 1. Проведение классных часов по актуальным правовым темам 2. Активизация работы в рамках сетевого взаимодействия: • КДН и ГУ МРУИИ; • ГУ Областным центром социальной помощи семье и детям; • ЦППКиР; • ОДН; представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Формирование правосознания студентов, активизация работы по программе «Мы без наркотиков», продолжение взаимодействия с центром «СПИД», врачом-наркологом, КДН, наркоконтролем, Центром социальной помощи семье и детям, профилактика девиантного поведения	Проведены все запланированные мероприятия, встречи. Разработаны программы ресоциализации на 14 студентов. С учета сняты 6 студентов
5.12.	Воспитание основ физической культуры и здорового образа жизни через систематическое проведение в техникуме массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий, лекций по здоровому образу жизни. Лекции, беседы, консультации по проблемам семейно-	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Развитие психологически здоровой личности студента. Социальная поддержка семьям студентов, профилактика аддитивного поведения, укрепление	Проведены все мероприятия и встречи со специалистами в соответствии с планом работы

	бытовых отношений, воспитанию детей, развитию положительных традиций, сохраняющихся в семьях родителей			социального партнерства	
6. Развитие творческого потенциала студентов:					
6.1.	Вовлечение обучающихся в работу ССУ, клубов, кружков и объединений НСО	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ,	Формирование профессиональной компетентности	75% от общего числа обучающихся
6.2.	Участие студентов во внутритехникумовских, городских и краевых смотрах-конкурсах, творческих отчетах, размещение на сайте вуза в Интернете материалов, отражающих достижения в деятельности студенческого самоуправления участие в краевых и городских фестивалях, конференциях встречи, совместные заседания с лидерами политических движений	В течение года	Педагогические организаторы	Развитие творческого потенциала обучающихся	Охват 100%
6.3.	Социально-психологическая поддержка студентов через взаимодействие с ЦППР и К (Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции), ОЦСПС и Д (Областной центр социальной помощи семье и детям), КДН (Комиссия по делам несовершеннолетних), ФСКН (Федеральная служба по контролю за наркотиками по Камчатской области). Работу социальных педагогов и педагога-психолога	В течении года	Педагог-психолог	воспитания членов студенческого сообщества, как целостной и упорядоченной совокупности взаимодействующих компонентов, содействующих развитию личности и коллектива	Организована системная работа в рамках договоров о взаимодействии
7. Социальные вопросы					
<p>В соответствии с общей целью воспитания студентов и программой психолого-педагогического сопровождения постинтернатной адаптации студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в техникуме в качестве основных приняты следующие интегрированные направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Медицинское сопровождение - Социально-психологическая адаптация студентов-сирот - Профессиональная ориентация и адаптация сирот - Социально-бытовое сопровождение - Научно-методическая работа <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести глубоко-личностную диагностику студентов-сирот. 2. Организовать коррекционную работу по преодолению деструктивных качеств личности. 3. Создавать условия для формирования навыков здорового образа жизни. 4. Создать адекватные материально-бытовые условия. 5. Создать условия для повышения культурного уровня. 					
7.1 Организационная работа					
7.1.1	Реализация программы «Постинтернатная адаптация студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение года	Социальные педагоги, педагоги-психологи	Развитие социально – адаптивных качеств личности	Программа выполняется
7.1.2	Беседы с классными руководителями с целью получения информации о детях	Сентябрь октябрь	Социальные педагоги, классные руководители	Сбор информации	Формирование банка данных обучающихся
7.1.3	Встреча с родителями	Сентябрь	Социальные	Выработки стратегии	Стратегия

студентов 1 курса с целью получения их согласия на работу с детьми	октябрь	педагоги, классные руководители	взаимодействия	взаимодействия разработана
--	---------	---------------------------------------	----------------	-------------------------------

Работа социальных педагогов

В соответствии с общей целью воспитания студентов и программой психолого-педагогического сопровождения постинтернатной адаптации студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в техникуме в качестве основных приняты следующие интегрированные направления:

- Медицинское сопровождение
- Социально-психологическая адаптация студентов-сирот
- Профессиональная ориентация и адаптация сирот
- Социально-бытовое сопровождение
- Научно-методическая работа

Задачи:

1. Провести глубоко-личностную диагностику студентов-сирот.
 2. Организовать коррекционную работу по преодолению деструктивных качеств личности.
 3. Создавать условия для формирования навыков здорового образа жизни.
 4. Создать адекватные материально-бытовые условия.
- Создать условия для повышения культурного уровня.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Результат (отчет)
I. Организационная					
1.1	Реализация программы «Постинтернатная адаптация студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение года	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	Развитие социально – адаптивных качеств личности	Программа выполняется
1.2	Беседы с классными руководителями с целью получения информации о детях	Сентябрь октябрь	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., классные руководители	Получение информации	Информация получена
1.3	Встреча с родителями студентов 1 курса с целью получения их согласия на работу с детьми	Сентябрь октябрь	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., классные руководители	Выработки стратегии взаимодействия	Стратегия взаимодействия разработана
1.4	Встреча со студентами 1 курса с целью знакомства и формирования у них представления о работе социальных педагогов техникума	Сентябрь	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., классные руководители	Получение информации	Информация о работе социальных педагогов доведена до студентов техникума

1.5	Изучение личных дел студентов из числа детей-сирот	Сентябрь	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., классные руководители	Получение информации	Необходимая информация для индивидуальной работы.
1.6	Обработка информации и корректировка плана работы	Сентябрь	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И.	Корректировка плана	План работы откорректирован
1.7	Подготовка приказов для компенсации расходов на приобретение письменных принадлежностей студентам из числа детей-сирот	Сентябрь	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И.	Защита прав	Приказы подготовлены, выполнены.
1.8	Составление социальных карт групп 1 курса	Сентябрь октябрь	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., классные руководители	Составление социальных карт	Составлены социальные карты
1.9	Обеспечение сезонной одеждой и обувью, мягким инвентарем детей-сирот	Сентябрь - январь, апрель- май.	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И.	Защита прав	Обеспечены сезонной одеждой и обувью, мягким инвентарем
1.10	Проверка пенсионных поступлений и работа по восстановлению пенсионных выплат и доплат детям-сиротам	В течение года	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И.	Защита прав	Осуществлена проверка пенсионных поступлений всех студентов из числа детей-сирот, восстановлены пенсионные выплаты (Тегрет П., Пак Ман Дек, Дементьева А., Стариков К., Тельх Е., Якимова О., Агапова А., Фокин М., Юдина Т., Козлов А. и др.)
1.11	Обеспечение предметами личной гигиены детей-сирот	Два раза в год	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И.	Защита прав	Обеспечены предметами личной гигиены все дети-сироты
1.12	Совместная работа с воспитателями общежития по расселению студентов по комнатам	Август – сентябрь.	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., воспитатели	Создание благоприятных условий для проживания.	Студенты расселены по комнатам
1.13	Взаимодействие с представителями интернатных учреждений, с попечителями и др. специалистами по вопросам социального сопровождения обучающихся из числа детей-сирот	В течение года.	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И.	Выработка стратегии взаимодействия.	Совместная работа с представителями интернатных учреждений и органами опеки и попечительства, специалистами Министерства

					образования и науки Камчатского края, постинтернатными воспитателями, попечителями, родственниками
1.14	Диспансеризация детей-сирот	Октябрь март	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И.	Медицинское сопровождение	Проверка здоровья детей-сирот, выявление хронических заболеваний
2. Психологическая адаптация студентов из числа детей-сирот					
2.1.	Встречи со студентами из числа детей-сирот с целью сбора сведений об условиях жизни и оказания им первичной помощи	В течение года.	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И.	Создание благоприятных условий для учебы и проживания учащихся	Созданы благоприятные условия для учебы и проживания
2.2	Беседы с классными руководителями с целью выявления причин трудностей подростков и поиска путей устранения данных причин	В течение года.	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И.	Создание благоприятных условий для учебы и проживания учащихся.	Выявлены основные причины трудностей, разработаны пути их устранения
2.3	Заполнение журнала на детей- сирот, детей, находящихся на попечении, детей группы риска из вновь поступивших	Сентябрь – октябрь	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., зав. отделениями, классные руководители.	Получение информации и использование ее при оказании педагогической поддержки студентам.	Заполнен журнал на детей-сирот, детей, находящихся на попечении, детей группы риска
2.4	Личностная диагностика студентов из числа детей сирот (по необходимости)	В течение года	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	Создание благоприятных условий для учащихся	Проведена личностная диагностика (по необходимости) для создания благоприятных условий для учащихся
2.5	Личностная диагностика студентов из числа социально дезадаптированных подростков	В течение года	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	Выработка стратегии взаимодействия и оказание помощи студентам.	Проведена личностная диагностика (по необходимости) для создания благоприятных условий для учащихся
2.6	Изучение интересов, потребностей студентов, материального положения их семей, семейных взаимоотношений	В течение года	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	Выработка стратегии взаимодействия и оказание помощи студентам.	Постоянно изучаются интересы, потребности, материальное положение, семейные взаимоотношения студентов.
3. Просветительская					
3.1	Подготовка и проведение психолого-педагогического консилиума «Индивидуально-	октябрь 2016	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С.,	Организация психолого-педагогического	Проведен психолого-педагогический

	личностные особенности студентов-сирот и условия создания комфортности их в обучении»		Просвинова Л.И., Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	сопровождения студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	консилиум, весь педагогический состав ознакомлен с индивидуальным и особенностями вновь поступивших детей-сирот
4. Социальная адаптация студентов из числа детей-сирот					
4.1	Защита и охрана прав студентов путем взаимодействия с социальными институтами.	В течение года.	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности студента-сироты	Создается благоприятная психологическая обстановка
4.2	Профилактика социальных вредностей путем проведения бесед и занятий в группах и индивидуально. Консультации приглашенных медицинских работников, юристов и др.	В течение года	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	Развитие социально-адаптивных качеств личности	Развитие социально-адаптивных качеств путем профилактики социальных вредностей и приобщению к здоровому образу жизни
4.3	Социальный надзор, опека и инструктирование студентов, проживающих в общежитии	В течение года.	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	Создание благоприятных условий проживания в общежитии.	Предупреждение нарушений правил проживания в общежитии
4.4	Организация содержательного досуга студентов через систему дополнительного образования	В течение года	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., воспитатели, классные руководители	Развитие социально-адаптивных качеств личности.	Развитие социально-адаптивных качеств путем организации досуга
4.5	Организация каникулярного отдыха студентов, помощь в трудоустройстве	январь, май, июнь;	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., воспитатели, классные руководители	Оказание помощи в трудоустройстве	Трудоустройство выпускников, постановка на биржу
4.6	Анкетирование выпускников	В течение года	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	Оказание помощи в трудоустройстве	Проведено анкетирование выпускников 2016 года (январь, июнь)
4.7	Участие в работе по взаимодействию с работодателями	В течение года	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников	Выпуск 2016 года: (16 чел.) РА – 4 чел., продолжили обучение – 2 чел., трудоустроены – 12 чел.
5. Культурно-досуговая деятельность					
5.1	Организация посещений театра, кино, выставок, экскурсии в музеи	В течение года	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С.,	Развитие социально-адаптивных качеств личности	Развитие социально-адаптивных

			Просвинова Л.И.		качество путем организации досуга
5.2	Привлечение студентов к участию в спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятиях техникума	В течение года	Субботина Л.Д., Кольцова Ю.Ю., Волкова С.С., Просвинова Л.И., Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	Развитие социально-адаптивных качеств личности	Развитие социально-адаптивных качеств путем участия в спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятиях

Работа педагогов-психологов

Цель: развитие социально-адаптивных качеств личности.

Задачи:

- создать психолого-педагогического условия для успешной адаптации студентов-первокурсников к образовательной среде техникума;
 - создать психолого-педагогического условия для успешной адаптации студентов-выпускников при трудоустройстве по полученной специальности;
 - оказывать психолого-педагогическую поддержку подростку и его семье в ситуации дезадаптации;
 - создать условия для развития коммуникативных и личностных компетентностей обучающихся;
- осуществлять взаимодействие с социальными службами, ведомственными административными органами в вопросах оказания психолого-педагогической поддержки подростку и его семье.

№ п/п	Название работы	Сроки выполнения, ответственный	Цель	Результат
1.	Организационная работа			
1.1	Ведение документации, предусмотренной учебным заведением.	С апреля 2016 г. до апреля 2017 г. Кольцова Ю.Ю., Субботина Л.Д., Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	Сохранение и систематизация полученных данных и материалов	Количественные отчеты, информационно-аналитические справки, заполнение журналов консультаций и коррекционной работы.
1.2	Составление программ индивидуального сопровождения обучающихся из группы «риска»	С апреля 2016 г. до апреля 2017 г. Тарелкина Е.В.	Социализация и адаптация студента в учебном коллективе, полноценное освоение учебной программы	Написаны программы индивидуального сопровождения на обучающихся: Тарасов Д.И., Кругляк А.Д., Тищенко В.И., Фукалов С.А., Архипов Н.Д., Спешнев Д.В., Сипкин В.С., Биенко А.Н., Султан А.В., Гончаров И.В.
1.3	Написание отчетов об исполнении индивидуальной программы сопровождения	Май 2016 г., февраль 2017 г. по запросу. Тарелкина Е.В.	Информирование КДН о выполнении индивидуальной программы сопровождения несовершеннолетних	Антропов А.Н., Тищенко В.И., Швецова Л.С.

	несовершеннолетних			
1.4	Информирование студентов о этапах трудоустройства	Май 2016 г. Тарелкина Е.В.	Информирование выпускников о правильном написании резюме, имидже соискателя для собеседования, о том как себя вести на собеседовании, как правильно отвечать на вопросы интервьюера	Оформление стенда «В помощь выпускнику»
1.5	Работа с входящей и исходящей документацией	С апреля 2016 г. до апреля 2017 г. Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	Ответы на запросы, информирование по различным направлениям	Написаны ответы по различным запросам в Министерство образования и науки Камчатского края, комиссию по делам несовершеннолетних, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции, УМВД России по г. П. - Камчатскому и др.
1.6	Разработаны анкеты для обучающихся и классных руководителей	Февраль 2017 г. Тарелкина Е.В.	Выявление степени удовлетворенности учебно-воспитательным процессом во взаимодействии между обучающимися, преподавателями, классными руководителями, заведующими отделениями и работниками бухгалтерии	Количественный анализ удовлетворенности учебно-воспитательным процессом
1.7	Выступление на методическом совете по результатам диагностики, направленной на выявление уровня адаптации первокурсников и его динамики	Ноябрь 2016 г. Тарелкина Е.В.	Информирование участников о результатах проделанной работы	Разработка классными руководителями и преподавателями и зав. отделениями стратегий работы с неадаптированными обучающимися
2.	Психодиагностическое направление			
2.1	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся	Февраль 2017 г. Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	Мониторинг по группе «риска» наркозависимости	Собраны согласия несовершеннолетних обучающихся на участие в тестировании. Опрошено 220 человек. Бланки переданы в «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»
2.2	Проведение диагностического исследования адаптированности обучающихся 1 курсов	Октябрь, март 2017 г. Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	Выявление дезадаптированных обучающихся	Опрошено 461 человек. В основном, все обучающиеся процесс адаптации прошли успешно
2.3	Проведение диагностического исследования социально-психологической адаптированности обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь – октябрь 2017 г. Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	Разработка стратегий сопровождения обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для создания успешности в обучении	Опрошено 17 человека. Анализ результатов диагностики представлен в ходе проведения заседания психолого-педагогического консилиума от 26. 10. 2016 года
2.4	Проведение анкетирования удовлетворенности учебно-воспитательным	с 14.02.2017 г. по 29.03.2017 г. Тарелкина Е.В., Белоусова	Изучение степени удовлетворенности учебно-воспитательным процессом во взаимодействии между	Опрошено 556 человек. Результаты представлены в количественном анализе

	процессом	К.А.	обучающимися, преподавателями, классными руководителями, заведующими отделениями и работниками бухгалтерии	
2.5	Проведение социологического опроса в рамках акции «Чистое слово»	10.05 – 13.05.2016 г. Тарелкина Е.В.	Участие в акции «Чистое слово», проводимой КГБОУ «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	Опрошено 312 человек. Количественный анализ вместе с сопроводительным письмом отправлен 25.05.16 г.
2.6	Проведение социологического опроса в рамках акции «Камчатский край за здоровый образ жизни»	17.05. – 19.05.2016 г. Тарелкина Е.В.	Участие в краевой акции «Камчатский край за здоровый образ жизни» в рамках Всероссийской антитабачной акции «31 мая – день отказа от курения», проводимой КГБОУ «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	Опрошено 309 человек. Количественный анализ вместе с сопроводительным письмом отправлен 02.06.16 г.
2.7	Индивидуальная диагностика обучающихся	С апреля 2016 г. до апреля 2017 г. Тарелкина Е.В.	Выявление индивидуальных особенностей, уровня самоактуализации, агрессивности, личностной предрасположенности к конфликтному поведению, суицидальных наклонностей и др.	Написано 4 заключений.
3.	Коррекционно-развивающая деятельность			
3.1	Проведение по одному тренинговому занятию в группах 1 курса	Сентябрь – октябрь 2017 г. Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	Создание благополучного психологического климата и сплочения обучающихся	Проведено по 1 занятию в 10 группах.
3.2	Проведение тренинга «Общение»	Ноябрь-декабрь 2017 г. Тарелкина Е.В., Белоусова К.А.	Развитие коммуникативных и социально значимых навыков, способствующих успешной адаптации в социуме	Проведено 8 занятий.
4.	Психоконсультативное направление			
	Индивидуальное консультирование обучающихся, их родителей, преподавателей и других участников образовательного процесса	С апреля 2016 г. до апреля 2017 г. Тарелкина Е.В.	Оказание психологической помощи в решении той или иной психологической проблемы	11 консультаций с обучающимися.

6. Выполнение плана по профориентационной работе с молодежью

Цель: организации целенаправленной работы КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» с учащимися общеобразовательных школ по актуализации процесса профессионального самоопределения и популяризация профессионального образования с привлечением потенциальных абитуриентов для обучения.

Задачи:

- формирование представлений о сферах профессиональной деятельности и соотнесение себя с этой деятельностью;
- формирование умений у учащихся выбирать профессию;
- обеспечение учащихся информацией о специфике профессиональной деятельности техникума;
- обеспечить учащимся возможность соотносить их склонности и способности с требованиями профессиональной деятельности с помощью включения их в систему специально организованных профориентационных мероприятий.
- обновление содержания и технологий профориентационной работы;
- мониторинг эффективности профориентационной работы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Результат (отчет)
1. Организационная работа					
1.1	Организационное совещание	9 сентября	Ярочкина А.Н., Сундукова А.В.	Планирование профориентационной работы на 2015-16 год	Выполнение плана контрольных цифр приема
1.2	Организационное совещание в «Центре планирования карьеры»	8 сентября	Ярочкина А.Н., Сундукова А.В.	Предоставление информации о техникуме для общего буклета; презентации о профессиях, баннеры, плакаты; раздаточный материал для оснащения кабинета Центра профориентации; точные даты дней открытых дверей	Выполнение плана контрольных цифр приема
1.3	Планирование профориентационной работы техникума	1 раз в месяц	Ярочкина А.Н., Сундукова А.В.	Планирование, коррекция дальнейшей деятельности,	Выполнение плана контрольных цифр приема
1.4	Обновление информации о профориентации на сайте и стенде техникума	В течение года	Сундукова А.В., Спыну Ю.М.	Информирование учеников школ края	Выполнение плана контрольных цифр приема
1.5	Разработка информационных материалов	В течение года	Сундукова А.В.	Популяризация среднего профессионального образования	Выполнение плана контрольных цифр приема
2. Работа по профессиональному просвещению					
2.1	Сотрудничество с «Центром планирования карьеры»	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам Ярочкина А.Н., педагог-организатор Сундукова А.В.	Популяризация среднего профессионального образования; привлечение потенциальных абитуриентов в техникум	Выполнение плана контрольных цифр приема
2.2	Публикации в периодической печати	В течение года	Сундукова А.В., Зеленцова С.В.	Привлечение потенциальных абитуриентов в техникум	Выполнение плана контрольных цифр приема
2.3	Участие в краевых ярмарках учебных	В течение года	Зайченко О.Р., Кених Н.В.,	Информирование учеников края о наличии рабочих	Выполнение плана

	мест, фестивале профессий		Горбашова М.Г., студенты-волонтеры	специальностей в техникуме	контрольных цифр приема
2.4	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заведующие отделениями, педагоги-организаторы	Информирование учеников края о наличии рабочих специальностей в техникуме	Выполнение плана контрольных цифр приема
2.5	Выезды в школы на классные часы и родительские собрания по согласованию	В течение года	Сундукова А.В., Кених Н.В., Горбашова М.Г., студенты-волонтеры	Информирование учеников края о наличии рабочих специальностей в техникуме	Выполнение плана контрольных цифр приема
2.6	Отчет о проделанной профориентационной работе за 2016-17 год	Май	Ярочкина А.Н., Сундукова А.В.	мониторинг эффективности; планирование профориентационной работы техникума на 2017-18 год	Выполнение плана контрольных цифр приема

7. Выполнение плана работы УЦПК по реализации программ дополнительного профессионального образования, Центра сертификации

Цель: мобильная подготовка и переподготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в т.ч. для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Камчатского края.

Задачи: разработка практико-ориентированных программ в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов;

1) актуализация содержания программ профессионального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и пожеланий работодателей;

2) повышение уровня квалификации и компетенции слушателей центра путем применения программ профессиональных модулей, проведения на базе центра производственной практики;

3) интеграция в движение Ворлдскиллс Россия путем создания специализированного центра компетенций (СЦК).

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Результат (отчет)
1. Организационная работа					
1.1.	Актуализация рекламно-информационных материалов об обучении в УЦПК (на сайте техникума и средствах массовой информации)	в течение уч./года	Методисты	Популяризировать рабочие профессии, привлечь население для обучения в УЦПК	Представление информации об УЦПК и ДПО в социальных сетях (ВКонтакте), информационных буклетах, на радио
1.2.	Заключение договоров на	в течение	Метод	Увеличить доли	Заключено более 250 договоров на

	проведение образовательного процесса по программам профессионального обучения	уч./года	исты	заключенных договоров на обучение в УЦПК	обучение по программам ДПО и ПО (Приложение 1)
1.3.	Разработка локальных нормативных актов по созданию СЦК	в течение уч./года	Метод исты	Разработать локальную нормативно-правовую базу СЦК	Участие в разработке локально-нормативных актов, в организации учебного процесса по подготовке конкурсантов к участию в чемпионате «Молодые профессионалы» в ноябре 2016 года
2. Учебно-методическая работа					
2.1.	Организация образовательного процесса для слушателей УЦПК	в течение уч./года	Метод исты, преподаватели	Организовать образовательный процесс	Своевременная и качественная организация образовательного процесса для слушателей по программам ДПО и ПО
2.2.	Составление и разработка образовательных программ по рабочим профессиям на основе профессиональных стандартов и профессиональных модулей:	в течение уч./года	Метод исты, преподаватели	Расширить перечень новых образовательных программ подготовки по рабочим профессиям и привлечь большее число слушателей	Составлены и разработаны новые образовательные программы по рабочим профессиям на основе профессиональных стандартов и профессиональных модулей: слесарь-сантехник, монтажник каркасно-обшивных конструкций, каменщик, бетонщик, сборщик изделий из древесины, машинист снегоуборочных машин, краткосрочные программы слесарь по ремонту автомобилей, маляр, программа переподготовки водителей ТС кат. «В» на категорию «С»
2.3.	Взаимодействие с УГИБДД по Камчатскому краю для решения вопросов по использованию автоматизированного автодрома	в течение уч./года	Метод исты	Эксплуатировать автоматизированный автодром с целью качественной подготовки водителей, получения прибыли	На утверждении проект приказа по взаимодействию с УГИБДД по Камчатскому краю по вопросам проведения экзаменов по программам подготовки водителей ТС
2.4.	Подготовка-контрольно-оценочных средств	в течение уч./года	Метод исты	Улучшить качество подготовки слушателей	Подготовлены контрольно-оценочные средства по подготовке водителей транспортных средств, водителей погрузчика, слесарей по ремонту автомобилей
2.5.	Консультирование по вопросам обучения на базе УЦПК	в течение уч./года	Метод исты	Консультировать по вопросам профессионального самоопределения	Консультирование по вопросам обучения на базе УЦПК молодежи и взрослого населения
2.6.	Организация сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями в рамках подготовки по программам смежных профессий	в течение уч./года	Метод исты	Укрепить связи с другими образовательными организациями	Участие в работе круглых столов совместно с образовательными учреждениями Камчатского края (ноябрь Коворкинг-центр «Созидание», декабрь – «Камчатский институт развития образования»)
2.7.	Организация деятельности приносящей доход	в течение уч./года	Метод исты	Увеличивать поступающую прибыль	Участие в открытых конкурсах, проводимых Государственным заказчиком (Центр занятости населения) на право заключения гос. контрактов на оказание образовательных услуг. Заключены

					контракты по программам «Бух.учет, анализ и аудит», «Слесарь по ремонту автомобилей», «1С: Торговля, склад», «Электрогазосварщик 2 разряда»
3. Воспитательная работа					
3.1.	Профориентационная работа с молодежью и населением	в течение уч./года	методы	Привлечение обучающихся в УЦПК, популяризация рабочих профессий	Привлечение обучающихся в УЦПК, популяризация рабочих профессий путем участия в круглый столах, раздачей буклетов, участия в работе приемной комиссии
4. Социальное партнёрство и формирование профессиональной компетенции специалистов					
4.1.	Привлечение потенциальных работодателей к разработке и согласованию рабочих программ	в течение уч./года	методы	Укрепить связи с потенциальными партнерами-работодателями (с дальнейшей перспективой прохождения практики и трудоустройством слушателей УЦПК)	К согласованию программ профессионального обучения «Каменщик», «Монтажник каркасно-обшивных конструкций», «Маляр» привлечена строительная компания ООО «Камрус» - директор В. А. Мамонов, программа «Слесарь-сантехник» согласована с ООО «ТЭП» - директор А.Н.Гресев

**Курсы дополнительного профессионального образования
и профессионального обучения с 01.04.16 г. по 31.03.17 г.**

№ п/п	Наименование учебного курса, программы	Трудоёмкость программы, часы	Количество слушателей, чел.	Стоимость обучения 1/чел., руб.
1	2	3	4	5
Дополнительное профессиональное образование				
<i>Повышение квалификации</i>				
1.	«Кадровое делопроизводство» Практические занятия по программе «1С: Зарплата. Управление Персоналом, редакция 2,5»	1 месяц, 102	-	
2.	«Электрогазосварщик» (2-3 разряды)	3,5 месяца, 458	17	
3.	«Электрогазосварщик» (4-5 разряды)	1,5 месяца, 216	-	
4.	«Токарь» (2-3 разряды)	5 месяцев, 840	1	
5.	«Токарь» (4-5 разряды)	2,5 месяца, 360	-	
6.	«Оператор по добыче нефти и газа» (2-3 разряды)	3 месяца, 480	-	
7.	Оператор ЭВМ «САПР (AutoCAD)»	1 месяц, 36	-	
8.	«Оператор ЭВМ (1С: Бухгалтерия 8.2)»	1 месяц, 72	-	

9.	«Оператор ЭВМ (1С: Торговля + Склад)»	1 месяц, 72	-	
10.	«Повар (3-4 уровень квалификации)» (4-5 разряды)	36 часов	4	
11.	«Оперативное планирование в строительстве на основе программного обеспечения (DefSmeta)»	1 месяц, 72	20	
12.	«Оперативное планирование в строительстве на основе программного обеспечения (ПК Гранд-Смета, версия 7.2.)»	1 месяц, 72	-	
13.	«Управдом» Менеджер в сфере управления жилищным фондом	36 часов	80	
<i>Профессиональная переподготовка</i>				
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	4 месяца, 252	18	
<i>Профессиональное обучение</i>				
	Профессиональная подготовка рабочих и служащих			
14.	Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»	2,5 месяца, 190	20	Студенты техникума
15.	Профессиональная подготовка водителей ТС категории «С»	2,5 месяца, 244	31	Студенты техникума
<i>Повышение квалификации рабочих и служащих</i>				
	«Тренажерная подготовка к работе на одиночных и спаренных судовых грузовых стрелах»	18 час	38	
16.	«Водитель погрузчика» 5 разряда (фронтальный погрузчик свыше 110,3 кВт, категории D)	72	3	
<i>Переподготовка рабочих и служащих</i>				
17.	Профессиональная переподготовка водителей транспортных средств категории «В» на категорию «С»	1,5 месяца, 84		
18.	«Водитель погрузчика» (фронтальный погрузчик) N (мощность двигателя) от 25,7 до 110,3 (кВт), категория (С), (4 разряд)	2 месяца, 250	7	
19.	«Водитель погрузчика» (фронтальный погрузчик) N (мощность двигателя) от 25,7 до 110,3 (кВт) и свыше 110,3 кВт, категории (С-D), (4-5 разряды)	2,5 месяца, 280	34	
20.	«Машинист крана (крановщик)» N (мощность двигателя) от 25,7 до 110,3 (кВт) категория (С), (3-4 разряды)	2,5 месяца, 300	-	

Сертификация

№	Наименование учебного курса, программы	Кол. человек	разряд	
1.	ОК 016-94 Машинист крана (крановщик)	4	5	Студенты техникума
2.	ОК016-94 Электрогазосварщик	2	4	Студенты техникума
3.	ОК 016-94 Слесарь по ремонту автомобилей	5	4	Студенты техникума
4.	ОК 016-94 Исполнитель художественно-оформительских работ	4	4	Студенты техникума

8. Выполнение плана повышения квалификации, в том числе анализ кадрового потенциала и дефицита

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Результат (отчет)
Организационная работа					
1.	Составление плана-графика повышения квалификации и графика аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения	сентябрь	Методист Инспектор по кадрам	Повышение уровня профессиональной компетенции преподавателей	План выполнен. Прошли курсы повышения квалификации 56 человека Профессиональную переподготовку 7 человек

9. Выполнение плана работы по комплексной безопасности

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности				
1.1	Корректировка нормативной базы, документации техникума по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС и пожарной безопасности.	в течение года	Заместитель директора по безопасности	Выполнено по состоянию на 01.03.17 г.
1.2	Обучение пожарно-техническому минимуму ответственных за пожарную безопасность.	по плану комплектования УМЦ ГОЧС	Заместитель директора по безопасности	Обучено 5 человек
1.3	Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности со вновь принятыми сотрудниками.	в течение года	Заместитель директора по безопасности	Выполнено, журнал инструктажей
1.4	Проведение вводных инструктажей	сентябрь	Заведующие	Выполнено,

	по пожарной безопасности со студентами, зачисленными на 1 курс.		отделениями, Заместитель директора по безопасности	ведомости инструктажей
1.5	Обучение студентов по вопросам ГОиЧС, пожарной безопасности в соответствии с учебными программами по дисциплинам ОБЖ и БЖ.	по расписанию учебного процесса	Преподаватель-организатор ОБЖ	В процессе
1.6	Проведение практических тренировок с сотрудниками и студентами техникума по действиям в ЧС.	по отдельному плану	Заместитель директора по безопасности	Приказы №№ 23-Т от 25.01.16, 69-Т от 24.02.2016, 88-Т от 10.03.16, 125-Т от 15.04.16, 165-Т от 13.05.16, 192-Т от 02.06.2016, 256-Т от 08.09.16, 312-Т от 24.10.16, 330-Т от 18.11.16, 361-Т от 15.12.16, 18-Т от 23.01.2017, 32-Т от 10.02.17,
1.7	Организация работ по техническому обслуживанию систем противопожарной автоматики.	в течение года	Ответственные за пожарную безопасность	Заклучен договор с ООО «КамЭнергоСтрой» на техническое обслуживание систем ПА
1.8	Организация работ по совершенствованию систем пожарной автоматики объектов техникума.	в течение года	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по АХР	ООО «ИТЦ «Системы безопасности» ведется монтаж новой системы пожарной сигнализации в здании общежития
1.9	Разработка плана основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2017 г.	До 1.02.2017 г.	Уполномоченный на решение задач в области ГОЧС	Выполнено
2. Основные мероприятия в области организации охраны и антитеррористической защищенности объектов техникума				
2.1	Корректировка нормативной базы, документации техникума в области организации охраны и антитеррористической защищенности объектов техникума.	в течение года	Заместитель директора по безопасности	Выполнено по состоянию на 01.03.17 г.
2.2	Проведение работ по организации охраны объектов техникума.	в течение года	Заместитель директора по безопасности	Заклучены договора на охрану объектов с ООО

			Заместитель директора по АХР	«ЧОП «Страж» (Молчанова 19,22) и ООО «Бриар» (Комсомольская2а и Ленинградская,3)
2.3	Организация работ по совершенствованию систем охраны и видеонаблюдения объектов техникума.	в течение года	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по АХР	Оборудованы системой видеонаблюдения учебный, общественно-бытовой корпуса и мастерские на Молчанова,22
2.4	Организация работ по совершенствованию технической защищенности объектов техникума от несанкционированного доступа.	в течение года	Заместитель директора по безопасности	Устроено ограждение территории на Ленинградской,37, Молчанова,19. Установлены автоматические шлагбаумы на Комсомольской, 2а и Ленинградской, 37

10. Выполнение плана библиотечно-информационной работы

Цель: Создание и эффективное функционирование информационного, образовательного, воспитательного и культурного центра для подготовки по новым образовательным стандартам конкурентоспособных специалистов и рабочих кадров для предприятий и организаций региона.

Задачи:

1. Пополнение и качественное улучшение книжного фонда библиотеки и фонда периодических изданий.
2. Улучшение и повышение эффективности обслуживания пользователей библиотеки.
3. Повышение качества информационно-библиографических услуг.
4. Повышение качества и развитие форм культурно-массовой работы библиотеки.
5. Повышение профессионального уровня библиотечных работников.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Результат (отчет)
1. Работа с читателями					
1.1	Обслуживание пользователей библиотеки: выдача литературы, подбор для подготовки рефератов,	В течение года	Все сотрудники	Обеспечение пользователей литературой, повышение качества услуг,	Количество читателей на 01.04.2017 – 1611 человек. Количество посещений за 2016 год - 70389, книговыдача - 77652. Читаемость составила 48,2, что

	курсовых и прочих заданий; помощь в пользовании каталогами.			информированно сти	выше показателей прошлого года (47,6).
2. Справочно-библиографическая и информационная деятельность					
2.1	Работа с каталогами и картотеками	В течение года	Все сотрудники	Повышение качества библиотечно-библиографического обслуживания	В электронном каталоге 7090 записей, в картотеке журнальных статей 1423 записи.
2.2	Составление списков литературы по предметам и запросам читателей	В течение года	Заведующая библиотекой	Информирование о имеющейся литературе	Библиографические справки и тематические подборки литературы по запросам преподавателей и студентов в течение года
2.3	Выпуск информационных бюллетеней о поступающей в библиотеку литературе	В течение года	Заведующая библиотекой	Повышение качества библиотечно-библиографического обслуживания	По мере поступления литературы списки для преподавателей, информация на сайте
2.4	Поиск в сети Интернет по запросам читателей	В течение года	Все сотрудники	Повышение качества библиотечно-библиографического обслуживания	По поступлению запросов
2.5	Информация о работе библиотеки	В течение года	Заведующая библиотекой	Привлечение читателей в библиотеку	Информация на официальном сайте техникума и «Вконтакте»
3. Массовая работа					
3.1	Конкурсы чтецов и подготовка к городским конкурсам среди учебных заведений	В течение года	Методист	Повышение образовательного, культурного, этического уровня студентов, решение воспитательных задач	
		05.04.2016	Методист		Подготовка видеороликов к конкурсу «Я люблю тебя Россия» (пять видеороликов)
		Апрель 2016	Методист		Подготовка портфолио к конкурсу «Преподаватель года».
		28.04.2016	Методист		Подготовка чтецов к концерту для ветеранов Великой отечественной войны (три номера)
		11.05.2016	Методист		Подготовка чтецов к конкурсу «Истоки», 3 конкурсных номера: 1 и 2 места
		13.10.2016	Методист		Конкурс чтецов в рамках краевого фестиваля «Дружба без границ». Дипломы I и III степени.
		22.11.2016	Методист		Участие в гала-концерте фестиваля «Дружба без границ»
		Ноябрь 2016	Методист		Подготовка к конкурсу «Студент года», диплом в номинации «Интеллект и смелость»
		22.03.2017	Методист		Краевой конкурс «Я вхожу в мир искусств»
		23.03.2017	Методист		Краевой конкурс «Кочующая столица». Подготовка чтецов: Дипломы I и II степени и Диплом в номинации
		24.03.2017	Методист		Региональный этап Всероссийского конкурса «Студенческая весна»
		30.03.2017	Методист		Гала-концерт Краевого конкурса «Кочующая столица».
3.2	Книжные выставки	В течение	Все	Повышение	В библиотеке было

		года	сотрудники	образовательного и культурного уровня студентов	продемонстрировано 10 тематических книжных выставок к праздникам и памятным датам (Дню города, к Новому году и т.д.)
3.3	Клуб любителей поэзии «Зеленая лампа»	В течение года	Методист	Развитие интеллектуальных и творческих способностей студентов	Участие в литературных конкурсах, выступления на фестивалях, на мероприятиях, проводимых в техникуме, в краевой библиотеке.
3.4	Мероприятия со студентами, беседы	В течение года	Все сотрудники	Повышение образовательного и культурного уровня студентов	
		8.11.2016	Заведующая библиотекой		Беседа в группе А-314 «Архитектурное пространство библиотек»
3.5.	Участие в подготовке и проведении VI региональной научно-практической конференции образовательных организаций среднего профессионального образования	Март – апрель 2015	Методист, заведующая библиотекой	Развитие творческого потенциала студентов	Организация конференции: программа конференции: набор, макетирование, печать, информирование участников, руководителей секций, организация места проведения, оформление и печать всех организационных документов, наградных дипломов и дипломов участников, участие в качестве членов конкурсных комиссий в 4-х секционных заседаниях; всего организовано: 9 секций (14 заседаний), 131 доклад на 5-ти рабочих площадках
	Участие в подготовке VII региональной научно-практической конференции образовательных организаций среднего профессионального образования	Февраль-март 2017	Методист	Развитие творческого потенциала студентов	Организация конференции: программа конференции: набор, макетирование, печать, информирование участников, руководителей секций, организация места проведения, оформление и печать всех организационных документов.
3.6.	Участие в жюри мероприятий	15.04.2016	Заведующая библиотекой		Экологическая межссузовская конференция «Природа – наша судьба», председатель жюри
		апрель 2016	Методист		Жюри конкурса-викторины, посвященного 55-летию первого полета человека в космос
3.7.	Мероприятия техникума	апрель 2016	Методист		Подготовка конкурса-викторины, посвященной 55-летию первого полета человека в космос
4. Работа с библиотечным фондом					
4.1	Комплектование. Работа с тематическими планами, издательствами, книготорговыми организациями.	В течение года	Заведующая библиотекой	Формирование книжного фонда, повышение качества образовательных услуг	На 01.04.2017 по инвентарной книге зарегистрирован № 91920. За год приобретено литературы в количестве 808 экз. на сумму 730150 руб. 21 коп.
4.2	Списание ветхой, устаревшей и утерянной читателями литературы	В течение года	Все сотрудники	Улучшение состояния книжного фонда	Списано ветхой и устаревшей литературы 402 экз. Фонд библиотеки на 01.04.2017 составляет 29121 экз.
4.3	Подписка на периодические издания	Сентябрь 2016,	Заведующая библиотекой	Пополнение книжного фонда	На 1 полугодие 2017 года подписка составила 23 наименования на 99905 руб. 22 коп.
4.4	Обработка фонда. Обработка вновь поступившей литературы	В течение года	Все сотрудники	Дифференциация книжного фонда	Проводится обработка фонда в соответствии с требованиями ГОСТа, дифференциация по степени актуальности

4.5	Ремонт литературы	В течение года	Все сотрудники	Сохранение особо ценной части книжного фонда	Восстановление ветхих ценных книг
4.6	Тестирование, заключение договоров на доступ к Электронно-библиотечным системам	В течение года	Заведующая библиотекой	Пополнение фонда	1.08.2016, заключение договора с ЭБС IPRbooks
					1.09.2016, заключение договора с ЭБС Издательского дома «Академия»
					Бесплатный доступ к журналам ЭБС издательства «Лань»
					Работа по подключению педагогов к Индивидуальному кабинету преподавателя ЭБС издательства «Юрайт»
5. Методическая работа					
5.1.	Разработка методических материалов, выступления на обучающих семинарах	В течение года	Все сотрудники	Распространение опыта	
		Апрель 2016	Заведующая библиотекой, педагог-библиотекарь		Городской конкурс методических материалов «Педагогические инновации»: Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа
		Октябрь 2016	Методист		Участие во Всероссийском конкурсе «Лучшая образовательная организация СПО. Лига лидеров – 2016». Лауреаты в номинациях: «Лучшая образовательная организация СПО», «Лидер в патриотическом воспитании», «Лидер в научно-исследовательской работе» (подготовка материалов и техническое сопровождение).
		9.11.2016	Заведующая библиотекой		Участие содокладчиком в работе круглого стола по профориентации «Роль профориентации молодежи в Камчатском крае». Тема выступления «Информационное сопровождение поступающих в техникум».
		9.11.2016	Заведующая библиотекой		Выступление на тему «Профессиональный тур в библиотеки Латвии» на XV-ой ежегодной конференции Библиотечной ассоциации Камчатки
		5.12.2016	Заведующая библиотекой		Обучающий семинар по программе «Библиотека 5.4» для библиотекарей учебных заведений – слушателей курсов повышения квалификации
		14.12.2016	Заведующая библиотекой		Выступление на обучающем семинаре с сообщением «Электронные библиотечные системы в образовательной среде нашего техникума» в корпусе по ул. Ленинградская 37
		15.12.2016	Заведующая библиотекой		Выступление на обучающем семинаре с сообщением «Электронные библиотечные системы в образовательной среде нашего техникума» в корпусе по ул. Молчанова, 22

		1.03.2017	Методист		Обучающий семинар «Как подготовить студента к научно-практической конференции» в КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»
		6.03.2017	Методист		Обучающий семинар «Как подготовить студента к научно-практической конференции» ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж»
		9.03.2017	Методист		Обучающий семинар «Как подготовить студента к научно-практической конференции» КГБПОУ «Камчатский колледж искусств»
		14.03.2017	Методист		Обучающий семинар «Как подготовить студента к научно-практической конференции» КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»
6. Редакционно-издательская деятельность					
6.1	Методическая работа с преподавателями по написанию статей	В течение года	Методист	Повышение качества написания работ	В течение года
6.2	Издание «Вестника политехнического техникума»		Методист	Распространение научной и методической работы преподавателей и студентов	Вестник № 15/16: проверка на плагиат, редактирование текста, компьютерная верстка, аннотации, ключевые слова, индексы УДК, корректорская обработка, печать, послепечатная обработка, рассылка обязательного экземпляра в соответствии с законом о СМИ
6.3	Издание газеты «Политех»	В течение года	Методист	Развитие творческих способностей студентов, распространение информации	Ежемесячный выход газеты: подбор материалов, работа со студенческой редколлегией, печать, рассылка обязательных экземпляров
6.4	Полиграфические услуги (печать грамот, дипломов, благодарностей)	В течение года	Методист	Повышение качества образовательных услуг	Компьютерный дизайн, набор текста, допечатная обработка, печать в течение года
		25.04.2016	Методист		Подготовка плакатов для выступления Гаевец А. о городах воинской славы: компьютерный дизайн, верстка, редактирование текста, подбор фотоматериалов, печать
6.5	Работа по договору с системой РИНЦ	В течение года	Методист	Распространение научной и методической работы преподавателей и студентов	Подготовка документа, HTML-разметка, размещение в системе РИНЦ; Вестник № 15/16
6.6.	Проверка информации для сайта	В течение года	Заведующая библиотекой, методист	Повышение качества информации	Проверка статей перед публикацией на официальном сайте техникума и в группе «ВКонтакте»
7. Повышение квалификации					
7.1	Курсы повышения квалификации	28.11. – 09.12.2016	Педагог-библиотекарь	Повышение квалификации	Курсы повышения квалификации «Современные модели развития библиотек образовательных организаций в условиях введения

					ФГОС ОО», 72 часа
7.2.	Семинары, вебинары	17.02.2017	Заведующая библиотекой	Повышение квалификации	Семинар-практикум «Эффективное использование электронных изданий в учебном процессе, включение в рабочие программы дисциплин, взаимодействие с обучающимися. Повышение публикационной активности преподавателей», проводимый ЭБС IPRbooks

11. Выполнение плана модернизации МТБ

№ п/п	Мероприятие	Наименование объекта	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Устройство капитального ремонта фасада	Учебно-бытовой корпус ул. Молчанова, д. 22	30.09.2016г.	Выполнено
2.	Устройство капитального ремонта фасада	Производственные мастерские ул. Молчанова, д. 22	20.08.2016г.	Выполнено
3.	Утепление оконных проемов	Учебно-бытовой корпус ул. Молчанова, д. 22	15.07.2016г.	Выполнено
4.	Замена оконных блоков из ПВХ профилей	Учебно-бытовой корпус ул. Молчанова, д. 22	22.07.2016г.	Выполнено
5.	Замена оконных блоков из ПВХ профилей	Производственные мастерские ул. Молчанова, д. 22	30.07.2016г.	Выполнено
6.	Установка узла учета тепловой энергии	Учебно-административный корпус ул. Ленинградская, д. 37	30.06.2016г.	Выполнено
7.	Испытание наружных и внутренних систем отопления	Учебно-административный корпус ул. Ленинградская, д. 37, учебный корпус и производственные мастерские ул. Комсомольская, д.2а, учебно-бытовой корпус и производственные мастерские ул. Молчанова, д. 22, общежитие ул. Молчанова, д. 19	Август 2016г. Июль 2016 г.	Выполнено Выполнено
8.	Проверка огнетушителей	Учебные корпуса, производственные мастерские, столовые и общежитие	Август 2016 года	Выполнено
9.	Приобретение огнетушителей и пожарных ящиков	Учебно-бытовой корпус и производственные мастерские ул. Молчанова, д. 22	Август 2016г.	Выполнено
10.	Разработка проектов беспроводной автоматической сигнализации	Общежитие ул. Молчанова, д. 19, учебно-бытовой корпус и производственные мастерские ул. Молчанова, д. 22	Август 2016г.	Выполнено
11.	Проведение экспертизы огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения	Учебно-административный корпус ул. Ленинградская, д. 37	Июль 2016г.	Выполнено
12.	Проверка системы противопожарного водоснабжения	Учебные корпуса, производственные мастерские, общежитие	Июль, декабрь 2016 г.	Выполнено
13.	Оборудование аварийного освещения	Общежитие ул. Молчанова, д. 19	Июль 2016г.	Выполнено

14.	Частичная замена люминесцентных светильников на светодиодные, замена электрического кабеля, распределительных коробок, колодок, гофры	Учебные корпуса, производственные мастерские, общежитие	Июнь 2016г. – май 2017 г.	Выполнено
15.	Проведение испытаний электрических измерений в электроустановках	Учебные корпуса, производственные мастерские, общежитие	Июнь 2016 г.	Выполнено
16.	Проведение профилактических работ инженерных систем канализации и водоснабжения	Учебные корпуса, производственные мастерские, общежитие	Июль 2016 г.	Выполнено
17.	Опрессовка наружных и внутренних систем отопления	Учебные корпуса, производственные мастерские, общежитие	Июль 2016 г.	Выполнено
18.	Капитальный ремонт трех туалетов	Производственные мастерские ул. Молчанова, д. 22	Ноябрь 2016 г.	Выполнено
19.	Замена входных дверей (четыре шт.)	Учебно-бытовой корпус, производственные мастерские ул. Молчанова, д. 22	Июнь-ноябрь 2016 г.	Выполнено
20.	Капитальный ремонт медицинского кабинета	Общежитие ул. Молчанова, д. 19	Апрель-июнь 2016 г.	Выполнено
21.	Оснащение медицинского кабинета мебелью, медицинским оборудованием и медикаментами	Общежитие ул. Молчанова, д. 19	Июль-сентябрь 2016 г.	Выполнено
22.	Капитальный ремонт аудиторий № 40 и 45, кабинета № 42	Учебный корпус ул. Молчанова, д. 22	Июль-август 2016 г.	Выполнено
23.	Текущий ремонт эвакуационного выхода (со второго этажа на первый этаж - выход из спортивного зала)	Учебно-бытовой корпус ул. Молчанова, д. 22	Июль 2016 г.	Выполнено
24.	Косметический ремонт фойе первого, второго этажей и лестничного пролета запасного выхода	Производственные мастерские ул. Молчанова, д.22	Июль 2016 г.	Выполнено
25.	Ремонт металлической конструкции трех парадных крылец	Учебно-бытовой корпус ул. Молчанова, д. 22	Сентябрь-октябрь 2016 г.	Выполнено
26.	Замена облицовочной плитки на крыльце запасного выхода	Учебно-бытовой корпус ул. Молчанова, д. 22	Сентябрь 2016 г.	Выполнено
27.	Текущий косметический ремонт помещений столовой, аудиторий, кабинетов, запасных выходов, холлов, коридоров, туалетов	Учебно-административный корпус ул. Ленинградская, д. 37	Июль-август 2016 г.	Выполнено
28.	Текущий косметический ремонт парадного крыльца и колонн	Учебно-административный корпус ул. Ленинградская, д. 37	Август 2016 г.	Выполнено
29.	Текущий косметический ремонт, замена люминесцентных светильников на светодиодные, замена кабеля, колодок, розеток, выключателей, распределительных коробок, замена подвесного потолка, покрытие пола линолеумом, замена деревянных стеллажей на металлические	Учебно-административный корпус ул. Ленинградская, д. 37	Июль 2016 г.	Выполнено
30.	Текущий ремонт кабинета 110 с заменой электроосвещения, отопительного радиатора и двери	Учебно-административный корпус ул. Ленинградская, д.37	Март-апрель 2016 г.	Выполнено
31.	Частичный косметический ремонт коридоров с 1 по 4 этажи и туалетов	Учебно-бытовой корпус ул. Молчанова, д. 22	Июль-август 2016 г.	Выполнено
32.	Косметический ремонт художественной мастерской	Общежитие ул. Молчанова, д. 19	Июнь-июль 2016 г.	Выполнено
33.	Частичный косметический ремонт жилых секций, коридоров, туалетов, помещений кухни	Общежитие ул. Молчанова, д. 19	Июнь-июль 2016 г.	Выполнено
34.	Проведение испытаний	Учебно-административный	Август	Выполнено

	технологического оборудования столовых	корпус ул. Ленинградская, д. 37, учебно-бытовой корпус ул. Молчанова, д. 22	2016 г.	
35.	Приобретение производственных пылесосов, мебели	Производственные мастерские, учебно-бытовой корпус ул. Молчанова, д. 22	2016 год	Выполнено

13. Выполнение плана ФХД (на 31 декабря предыдущего года)

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Форма по ОКУД	КОДЫ 0503737
на «01» января 2017 г.		Дата	01.01.2017
Учреждение	КГПОАУ "Камчатский политехнический техникум"	по ОКПО	18049774
Обособленное подразделение			
Учредитель		по ОКТМО	30701000001
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Министерство образования и науки Камчатского края	по ОКПО	
Вид финансового обеспечения (деятельности)	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	Глава по БК	813
Периодичность: квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Доходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы - всего	010		33 873 078,49	-	4 180 043,14	29 491 835,14	-	33 671 878,28	201 200,21
Доходы от оказания платных услуг		130	28 000 000,00	-	3 606 964,65	24 324 304,03	-	27 931 268,68	68 731,32
Суммы принудительного изъятия		140	573 078,49	-	573 078,49	-	-	573 078,49	-
Уменьшение стоимости материальных запасов		440	5 300 000,00	-	-	5 167 531,11	-	5 167 531,11	132 468,89

2. Расходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы - всего	200	x	56 498 171,61	-	34 353 771,63	3 740 091,91	-	38 093 863,54	18 404 308,07
в том числе:									
Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	21 000 000,00	-	10 015 373,09	2 852 447,16	-	12 867 820,25	8 132 179,75
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112	600 000,00	-	107 430,60	134 155,23	-	241 585,83	358 414,17
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		119	6 400 000,00	-	6 322 809,83	-	-	6 322 809,83	77 190,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	26 998 171,61	-	16 569 871,25	651 489,52	-	17 221 360,77	9 776 810,84
Стипендии		340	30 000,00	-	-	-	-	-	30 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851	26 000,00	-	25 955,00	-	-	25 955,00	45,00
Уплата прочих налогов, сборов		852	1 070 000,00	-	1 040 849,96	-	-	1 040 849,96	29 150,04
Уплата иных платежей		853	374 000,00	-	271 481,90	102 000,00	-	373 481,90	518,10
Результат исполнения (дефицит / профицит)	450	x	-22 625 093,12	-	-30 173 728,49	25 751 743,23	-	-4 421 985,26	x

3. Источники финансирования дефицита средств учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Источники финансирования дефицита средств - всего (стр. 520 + стр.590+ стр. 620 + стр. 700 + стр. 730 + стр. 820 + стр. 830) в том числе:	500		22 625 093,12	-	30 173 728,49	-25 751 743,23	-	4 421 985,26	18 203 107,86
Внутренние источники из них:	520		-	-	-	-	-	-	-
< Для добавления строк выделите данную область и нажмите кнопку «Добавить строку». >									
Движение денежных средств	590	x	-	-	-	-	-	-	-
поступление денежных средств прочие	591	510	-	-	-	-	-	-	-
выбытие денежных средств	592	610	-	-	-	-	-	-	-
Внешние источники из них:	620		-	-	-	-	-	-	-
< Для добавления строк выделите данную область и нажмите кнопку «Добавить строку». >									
Изменение остатков средств	700	x	22 625 093,12	-	4 072 973,65	349 011,61	-	4 421 985,26	18 203 107,86
увеличение остатков средств, всего	710	510	-	-	-30 641 017,98	-30 497 071,87	-	-61 138 089,85	x
уменьшение остатков средств, всего	720	610	-	-	34 713 991,63	30 846 083,48	-	65 560 075,11	x
Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения в том числе:	730	x	-	-	16 480 000,00	-16 480 000,00	-	-	-
увеличение остатков средств учреждения	731	510	-	-	16 780 000,00	300 000,00	-	17 080 000,00	x
уменьшение остатков средств учреждения	732	610	-	-	-300 000,00	-16 780 000,00	-	-17 080 000,00	x
Изменение остатков по внутренним расчетам в том числе:	820	x	-	-	-	-	-	-	-
увеличение остатков по внутренним расчетам (Кт 030404510)	821		-	-	-	-	-	-	-
уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт 030404610)	822		-	-	-	-	-	-	-

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Изменение остатков расчетов по внутренним привлечением средств в том числе:	830	x	-	-	9 620 754,84	-9 620 754,84	-	-	-
увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000)	831		9 620 754,84	-	9 620 754,84	-	-	9 620 754,84	-
уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)	832		-9 620 754,84	-	-	-9 620 754,84	-	-9 620 754,84	-

4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов				
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего из них по кодам аналитики:	910		-	-	-	-	-
< Для добавления строк выделите данную область и нажмите кнопку «Добавить строку». >							
Возвращено расходов прошлых лет, всего из них по кодам аналитики:	950		-	-	-	-	-
< Для добавления строк выделите данную область и нажмите кнопку «Добавить строку». >							

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на «01» января 2017 г.

Учреждение КГПОАУ "Камчатский политехнический техникум"

Обособленное подразделение _____

Учредитель _____

Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя Министерство образования и науки Камчатского края

Вид финансового обеспечения (деятельности) Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____

Дата 01.01.2017

по ОКПО 18049774

по ОКТМО 30701000001

по ОКПО _____

Глава по БК 813

по ОКЕИ 383

КОДЫ
0503737
01.01.2017
18049774
30701000001
813
383

1. Доходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы - всего	010		174 800 419,00	-	174 800 419,00	-	-	174 800 419,00	-
Доходы от оказания платных услуг		130	174 800 419,00	-	174 800 419,00	-	-	174 800 419,00	-

2. Расходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы - всего	200	х	174 800 419,00	-	165 179 664,16	9 620 754,84	-	174 800 419,00	-
в том числе:									
Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	89 529 590,00	-	81 727 019,40	7 802 570,60	-	89 529 590,00	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112	209 481,59	-	19 946,00	189 535,59	-	209 481,59	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		119	22 737 548,18	-	22 739 154,79	-1 606,61	-	22 737 548,18	-

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	55 377 260,39	-	53 747 005,13	1 630 255,26	-	55 377 260,39	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851	6 739 665,00	-	6 739 665,00	-	-	6 739 665,00	-
Уплата прочих налогов, сборов		852	205 373,84	-	205 373,84	-	-	205 373,84	-
Уплата иных платежей		853	1 500,00	-	1 500,00	-	-	1 500,00	-
Результат исполнения (дефицит / профицит)	450	x	-	-	9 620 754,84	-9 620 754,84	-	-	x

3. Источники финансирования дефицита средств учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Источники финансирования дефицита средств - всего (стр. 520 + стр. 590+ стр. 620 + стр. 700 + стр. 730 + стр. 820 + стр. 830) в том числе:	500		-	-	-9 620 754,84	9 620 754,84	-	-	-
Внутренние источники из них:	520		-	-	-	-	-	-	-
< Для добавления строк выделите данную область и нажмите кнопку «Добавить строку». >									
Движение денежных средств	590	x	-	-	-	-	-	-	-
поступление денежных средств прочие	591	510	-	-	-	-	-	-	-
выбытие денежных средств	592	610	-	-	-	-	-	-	-
Внешние источники из них:	620		-	-	-	-	-	-	-
< Для добавления строк выделите данную область и нажмите кнопку «Добавить строку». >									
Изменение остатков средств	700	x	-	-	-	-	-	-	-
увеличение остатков средств, всего	710	510	-	-	-174 800 419,00	-9 752 907,52	-	-184 553 326,52	x
уменьшение остатков средств, всего	720	610	-	-	174 800 419,00	9 752 907,52	-	184 553 326,52	x
Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения в том числе:	730	x	-	-	-	-	-	-	-
увеличение остатков средств учреждения	731	510	-	-	-	-	-	-	x
уменьшение остатков средств учреждения	732	610	-	-	-	-	-	-	x
Изменение остатков по внутренним расчетам в том числе:	820	x	-	-	-	-	-	-	-
увеличение остатков по внутренним расчетам (Кт 030404510)	821		-	-	-	-	-	-	-
уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт 030404610)	822		-	-	-	-	-	-	-

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Изменение остатков расчетов по внутренним привлечением средств в том числе:	830	x	-	-	-9 620 754,84	9 620 754,84	-	-	-

увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000)	831		9 620 754,84	-	-	9 620 754,84	-	9 620 754,84	-
уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)	832		-9 620 754,84	-	-9 620 754,84	-	-	-9 620 754,84	-

4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов					итого
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего из них по кодам аналитики:	910		-	-	-	-	-	
< Для добавления строк выделите данную область и нажмите кнопку «Добавить строку». >								
Возвращено расходов прошлых лет, всего из них по кодам аналитики:	950		-	-	-	-	-	
< Для добавления строк выделите данную область и нажмите кнопку «Добавить строку». >								

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на «01» января 2017 г.

Дата

Учреждение КГПОАУ "Камчатский политехнический техникум"

Обособленное подразделение _____

Учредитель _____

Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя Министерство образования и науки Камчатского края

Вид финансового обеспечения (деятельности) Субсидии на иные цели

Периодичность: квартальная, годовая

руб.

по ОКЕИ

КОДЫ	0503737
Форма по ОКУД	01.01.2017
по ОКПО	18049774
по ОКТМО	30701000001
по ОКПО	
Глава по БК	813
по ОКЕИ	383

1. Доходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы - всего	010		64 890 004,65	64 526 725,70	-	-	-	64 526 725,70	363 278,95
Прочие доходы		180	64 890 004,65	64 526 725,70	-	-	-	64 526 725,70	363 278,95

2. Расходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы - всего	200	x	71 006 904,65	69 671 244,70	-	972 381,00	-	70 643 625,70	363 278,95
в том числе:									
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112	4 000 000,00	3 611 125,50	-	36 260,00	-	3 647 385,50	352 614,50
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества		243	18 737 850,00	18 737 850,00	-	-	-	18 737 850,00	-

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	21 832 703,65	21 594 434,20	-	227 605,00	-	21 822 039,20	10 664,45	
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	321	7 668 480,84	7 492 050,84	-	176 430,00	-	7 668 480,84	-	
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	323	7 639 949,16	7 639 949,16	-	-	-	7 639 949,16	-	
Стипендии	340	11 127 921,00	10 595 835,00	-	532 086,00	-	11 127 921,00	-	
Результат исполнения (дефицит / профицит)	450	x	-6 116 900,00	-5 144 519,00	-	-972 381,00	-	-6 116 900,00	x

3. Источники финансирования дефицита средств учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Источники финансирования дефицита средств - всего (стр. 520 + стр. 590+ стр. 620 + стр. 700 + стр. 730 + стр. 820 + стр. 830) в том числе:	500		6 116 900,00	5 144 519,00	-	972 381,00	-	6 116 900,00	-
Внутренние источники из них:	520		-	-	-	-	-	-	-
< Для добавления строк выделите данную область и нажмите кнопку «Добавить строку». >									
Движение денежных средств	590	x	-	-	-	-	-	-	-
поступление денежных средств	591	510	-	-	-	-	-	-	-
прочие									
выбытие денежных средств	592	610	-	-	-	-	-	-	-
Внешние источники из них:	620		-	-	-	-	-	-	-
< Для добавления строк выделите данную область и нажмите кнопку «Добавить строку». >									
Изменение остатков средств	700	x	6 116 900,00	6 116 900,00	-	-	-	6 116 900,00	-
увеличение остатков средств, всего	710	510	-	-64 526 725,70	-972 381,00	-1 279 062,30	-	-66 778 169,00	x
уменьшение остатков средств, всего	720	610	-	70 643 625,70	972 381,00	1 279 062,30	-	72 895 069,00	x
Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения в том числе:	730	x	-	-972 381,00	-	972 381,00	-	-	-
увеличение остатков средств учреждения	731	510	-	-	972 381,00	972 381,00	-	1 944 762,00	x
уменьшение остатков средств учреждения	732	610	-	-972 381,00	-972 381,00	-	-	-1 944 762,00	x
Изменение остатков по внутренним расчетам в том числе:	820	x	-	-	-	-	-	-	-
увеличение остатков по внутренним расчетам (Кт 030404510)	821		-	-	-	-	-	-	-
уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт 030404610)	822		-	-	-	-	-	-	-

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	

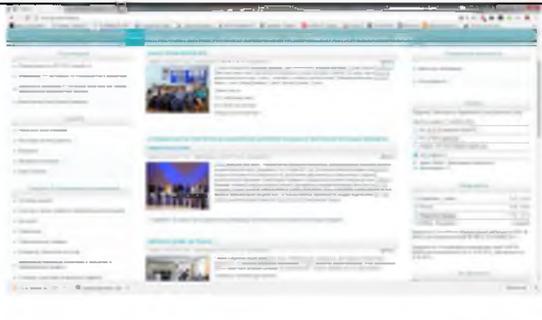
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Измененные остатки расчетов по внутренним привлечением средств в том числе:	830	x	-	-	-	-	-	-	-
увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000)	831		-	-	-	-	-	-	-
уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)	832		-	-	-	-	-	-	-

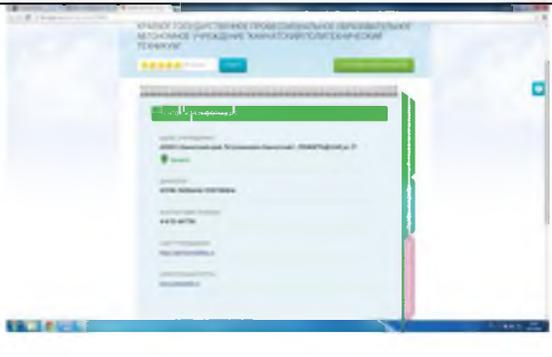
4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет

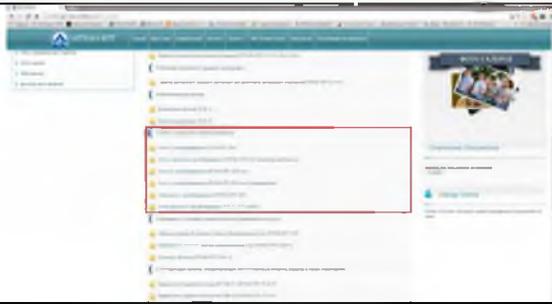
Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов				
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего из них по кодам аналитики:	910		-	-	-	-	-
< Для добавления строк выделите данную область и нажмите кнопку «Добавить строку». >							
Возвращено расходов прошлых лет, всего из них по кодам аналитики:	950		-	-	-	-	-
< Для добавления строк выделите данную область и нажмите кнопку «Добавить строку». >							

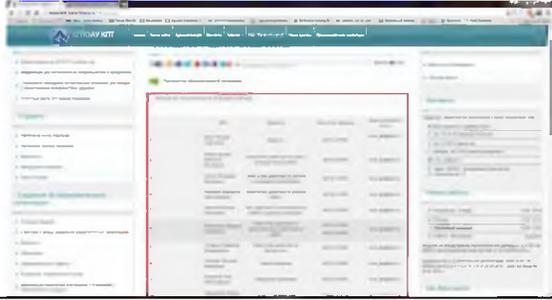
Соответствие показателям, характеризующим систему качества образования техникума

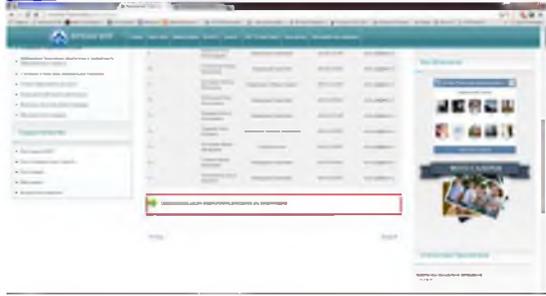
№ п/п	Критерии	Баллы	Источн. информ.	Ответственный	Примечание (отметка о выполнении, балл) Приложение (скриншот)
Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность (0 – 40 б.)					
Полнота и актуальность информации о техникуме и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее - сеть Интернет, в том числе на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru, 0- 10 б.)					
1.1.1	Структура официального сайта в сети Интернет отвечает всем требованиям Рособнадзора от 29 мая 2014 г. N 785 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в Интернете и формату представления на нем информации»	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Сайт	Ли А.В., Спыну Ю.М.	Структура официального сайта в сети Интернет отвечает всем требованиям законодательной базы РФ http://kpt-kamchatka.ru/ http://www.kpt-kamchatka.ru/ 
1.1.2	Полнота информации об образовательной организации, ее деятельности в соответствии с Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в Интернете и обновления сайта образовательной организации», пункта 3 приказа Рособнадзора №785 г.; приложением 1 к приказу техникума 247-Т от 15.12.2014 г. «О структуре официального сайта техникума»	нет информации либо менее 50% - 0 баллов; неполная информация – 1 балл; полная информация – 2 балла	Сайт http://kpt-kamchatka.ru/	Якименко М.А., Шевохутдинова В.В., Ярочкина А.Н., Голикова С.В., Краменко В.А., Евдокимова Л.А., Зеленцова С.В., Панфилова Е.В., Подопригора И.Е., Дуева Т.В., Тарелкина Е.В., Левидский А.В., Торохова О.П., Трегубова Н.Б.	Полнота информации о техникуме соответствует Постановлению правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в Интернете и обновления сайта образовательной организации», а также пункта 3 приказа Рособнадзора №785 г. http://www.kpt-kamchatka.ru/

					
1.1.3	Актуальность информации, размещенной на сайте образовательной организации	информация неактуальна – 0 баллов; информация актуальна – 1 балл	Сайт	Ярочкина А.Н., Трегубова Н.Б. (новостная лента сайта, её правка), Ли А.В., Спыну Ю.М. (незамедлительное представление информации на сайте), Подопригора И.Е., Панфилова Е.В. (контроль за своевременной заменой отмененных уставных документов и локальных актов)	Информация, размещенная на сайте техникума, актуальна (новостная лента сайта на 17.04.2017 г.; нормативно-правовая база, предписания надзорных органов и др.) http://www.kpt-kamchatka.ru/ 
1.1.4	Размещение информации об образовательной организации на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет	информация отсутствует – 0 баллов; информация размещена – 2 балла	Сайт www.bus.gov.ru	Подопригора И.Е., Панфилова Е.В. (контроль за своевременной заменой отмененных уставных документов и локальных актов)	Информации о техникуме размещена на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет http://bus.gov.ru/pub/search/agencies?searchString=%D0%9A%D0%B0%D0%BC%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC&d-442831-p=1&pageSize=10&searchTermCondition=or&orderAttributeName=rank&orderDirectionASC=false&regionId=5277404

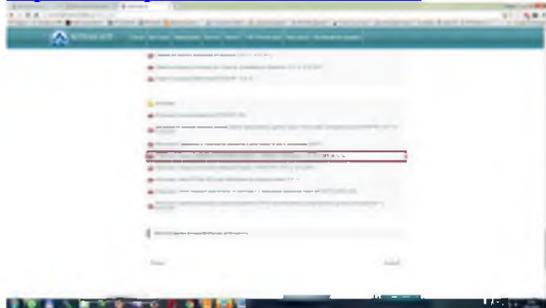
					
1.1.5	Наличие отчета о деятельности организации (публичный доклад) за предыдущий к отчетному периоду год, рассмотренного органом общественного управления	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Сайт	Буряк Л.Г., Якименко М.А.	Отчет работы техникума за 2014-2015 уч. год представлен на сайте техникума: Сведения об образовательной организации → Документы → 13.Отчет о результатах самообследования http://www.kpt-kamchatka.ru/document
1.1.6	Наличие отчета о результатах самообследования в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Сайт	Буряк Л.Г., Якименко М.А.	Отчет о результатах самообследования представлен на сайте техникума и включает анализ показателей деятельности техникума: Сведения об образовательной организации → Документы → 13.Отчет о результатах самообследования
1.1.7	Отчет о результатах самообследования включает анализ показателей деятельности организации, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"	нет информации - 0 баллов; полная информация – 2 балла	Сайт	Якименко М.А.	http://www.kpt-kamchatka.ru/document

					
Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации (0 – 10 б.)					
1.2.1	Информация о руководителе образовательной организации	нет информации - 0 баллов полная информация – 1 балл	Сайт	Дуева Т.В.	Информация о руководителе образовательной организации представлена на сайте техникума во вкладках: 1) Сведения об образовательной организации → Руководство. Педагогический состав → Руководство образовательной организации (Таблица) http://www.kpt-kamchatka.ru/employees
1.2.2	Информация о заместителях руководителя образовательной организации, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии)	нет информации - 0 баллов полная информация – 1 балл	Сайт		

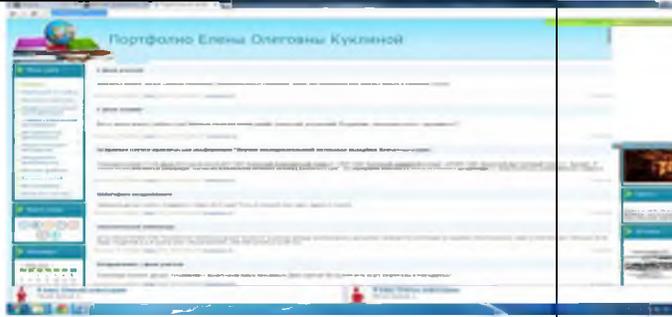
					 <p>Информация о зам. руководителя образовательной организации представлена на сайте техникума во вкладках: 1) Сведения об образовательной организации → Руководство. Педагогический состав → Руководство образовательной организации (Таблица) http://www.kpt-kamchatka.ru/employees</p> 
1.2.3	Общая информация о персональном составе педагогических работников	нет информации - 0 баллов неполная информация – 1 балл полная информация – 2 балла	Сайт		<p>Общая информация о персональном составе педагогических работников представлена на сайте техникума во вкладке: Сведения об образовательной организации → Руководство. Педагогический состав → Персональный состав педагогических работников (по направлениям) http://www.kpt-kamchatka.ru/130-sveden/2139-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2-%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3</p>
1.2.4	Информация о квалификации и опыте работы педагогических работников	нет информации - 0 баллов неполная информация – 2 балла полная информация – 3 балла	Сайт		
1.2.5	Информация о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников образовательной организации	нет информации - 0 баллов неполная информация – 2 балла полная информация – 3 балла	Сайт	Дуева Т.В., Шостак И.Н.	

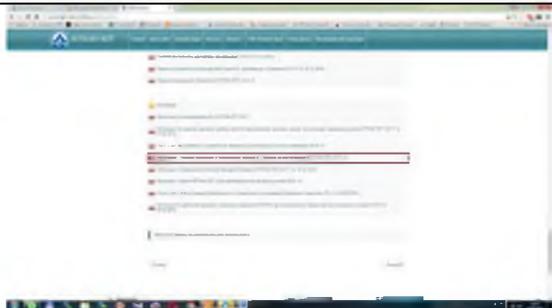
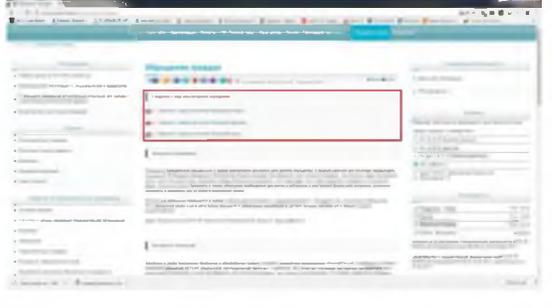
					%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2-%D0%BF%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC?tmpl=component&print=1&page= 
1.3 Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации (0-10 б.)					
1.3.1	Наличие дистанционных способов взаимодействия организации и получателей образовательных услуг (получение информации, запись на прием, внесение предложений, направленных на улучшение работы и др.): - по телефону/факсу; - посредством электронной почты	нет возможности – 0 баллов; есть возможность одним из способов – 1 балл; есть возможность двумя способами – 2 балла	Анкетир. потребителей образов. услуг	Панфилова Е.В., Тарелкина Е.В. (анкетирование), педагог-психолог	Дистанционные способы взаимодействия организации и получателей образовательных услуг (получение информации, запись на прием, внесение предложений, направленных на улучшение работы и др.) осуществляется - по телефону/факсу: 8(4152)467756; - посредством электронной почты: kam_kpt@mail.ru
1.3.2	Наличие способов взаимодействия организации и получателей образовательных услуг с помощью электронных сервисов, предоставляемых на сайте образовательной организации (электронная приемная; гостевая книга; электронная запись и т. д.)	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Сайт	Ли А.В., Панфилова Е.В.	Способы взаимодействия организации и получателей образовательных услуг с помощью электронных сервисов, предоставляемых на сайте образовательной организации: главная страница официального сайта (Шапка и подвал сайта) http://kpt-kamchatka.ru/

1.3.3	Наличие полной информации о способах взаимодействия с получателями образовательных услуг в общедоступных местах на информационных стендах	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Анкетир. потребителей образ. услуг	Панфилова Е.В., Тарелкина Е.В. (анкетирование), педагог-психолог	Полная информация о способах взаимодействия с получателями образовательных услуг расположена в общедоступном месте на информационном стенде у приемной директора (кабинет 301) по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37
1.3.4	Наличие информации на официальном сайте в сети Интернет: - о порядке подачи предложений по вопросам улучшения работы образовательной организации; - о порядке рассмотрения предложений по вопросам улучшения работы образовательной организации	нет – 0 баллов; имеется частичная информация – 1 балл; имеется полная информация – 2 балла	Сайт	Панфилова Е.В.	Полная информация о способах взаимодействия с получателями образовательных услуг расположена на официальном сайте техникума: Сведения об образовательной организации → Образование → Инструкция о порядке обращений и

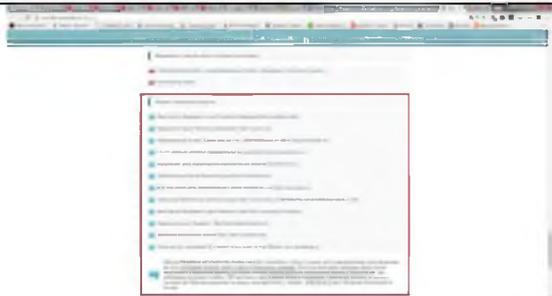
					<p>предложений граждан и порядке их рассмотрения в техникуме http://www.kpt-kamchatka.ru/education</p> 
1.3.5	<p>Наличие в открытом доступе информации о результатах положительного рассмотрения предложений граждан по вопросам улучшения работы образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на сайте образовательной организации; - в публичном отчете 	<p>нет информации – 0 баллов; есть информация – 1 балл; есть возможность двумя способами – 2 балла</p>	<p>Публичный отчет, анкетир. потребителей образ. услуг</p>	<p>Панфилова Е.В.</p>	<p>Информация о результатах положительного рассмотрения предложений граждан по вопросам улучшения работы образовательной организации находится в открытом доступе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на сайте образовательной организации во вкладке: <p>Обращения граждан http://www.kpt-kamchatka.ru/%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD</p> <p>Скриншот</p> 
1.3.6	<p>Организация на официальном сайте образовательной организации интерактивных опросов получателей образовательных услуг</p>	<p>оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл</p>	<p>Сайт, анкетир. потребителей образ. услуг</p>	<p>Панфилова Е.В., Тарелкина Е.В. (анкетирование), педагог-психолог</p>	<p>На главной странице официального сайта техникума в наличие интерактивный опрос получателей образовательных услуг на тему:</p>

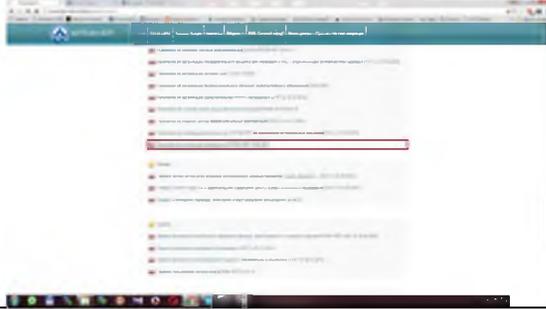
					<p>«Какая профессия на ваш взгляд более перспективна на сегодняшний день?» http://www.kpt-kamchatka.ru/</p> 
1.3.7	<p>Возможность взаимодействия с работниками образовательной организации с помощью веб-серверов (блоги, форумы, странички педагогических работников)</p>	<p>оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл</p>	Сайт	Ли А.В.	<p>Потребителям образовательной услуги предоставлена возможность взаимодействия с работниками образовательной организации с помощью официальной группы «Вконтакте»: http://vk.com/kamkpt</p>  <p>через странички педагогических работников техникума, например, http://portfolkukla57.ucoz.ru/</p>

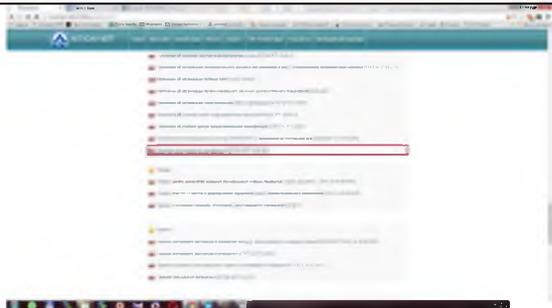
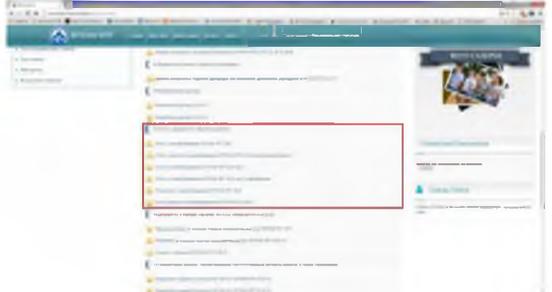
					
1.4 Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации, 0– 10 б.)					
1.4.1	Наличие возможности направления обращений, жалоб, и отзывов о качестве предоставления образовательных услуг: - лично в образовательную организацию; - в электронной форме на официальном сайте организации в сети «Интернет»; - по телефону/факсу	нет возможности – 0 баллов; есть возможность по одной позиции – 1 балл; есть возможность по двум позициям- 2 балла; есть возможность по трем позициям – 3 балла	Сайт	Панфилова Е.В.	Предоставлена возможность направления обращений, жалоб, и отзывов о качестве предоставления образовательных услуг: - лично в образовательную организацию через приемную директора (кабинет 301) по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37; - в электронной форме через сайт официальный сайт (http://kpt-kamchatka.ru/) и электронную почту техникума (kam_kpt@mail.ru); - по телефону/факсу: 8(4152)46-77-56.
1.4.2	Наличие информации на информационных стендах в общедоступных местах и на официальном сайте в сети Интернет: - о порядке обращения граждан в образовательную организацию; - о порядке рассмотрения обращений граждан	нет информации – 0 баллов; неполная информация – 2 балла; полная информация- 4 балла	Анкетир. потребителей образ. услуг	Панфилова Е.В., Тарелкина Е.В. (анкетирование), педагог-психолог	Информация о порядке обращения граждан и о порядке рассмотрения обращений граждан представлена в общедоступном месте на информационном стенде у приемной директора (кабинет 301) по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37; на официальном сайте техникума: Сведения об образовательной организации→ Образование→ Инструкция о порядке обращений и предложений граждан и порядке их рассмотрения в техникуме http://www.kpt-kamchatka.ru/education

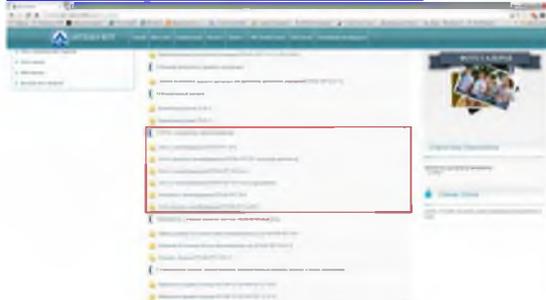
					
1.4.3	Наличие раздела сайта с возможностью получения информации о показателях доступности сведений о ходе рассмотрения обращений	нет – 0 баллов; информация в наличии – 1 балл	Сайт	Панфилова Е.В.	Функционирует раздел сайта с возможностью получения информации о показателях доступности сведений о ходе рассмотрения обращений: Вкладка: Обращения граждан http://www.kpt-kamchatka.ru/%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD Скриншот 
1.4.4	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям	есть жалобы – 0 баллов; нет жалоб – 2 балла	Статистика	Панфилова Е.В.	Отсутствуют обоснованные жалобы, обращения в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям
Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (0 – 70 б.)					
2.1 Материально-техническое и информационное обеспечение организации (0 – 10 баллов)					
2.1.1	Соответствие учебно-лабораторной базы, специализированных кабинетов, оборудования и технических средств	не соответствует – 0 баллов соответствует в основном - 1 балл	Отчет о результатах самообследования, статистика	Якименко М.А.	Учебно-лабораторная база, специализированные кабинеты, оборудование и технические средства соответствуют

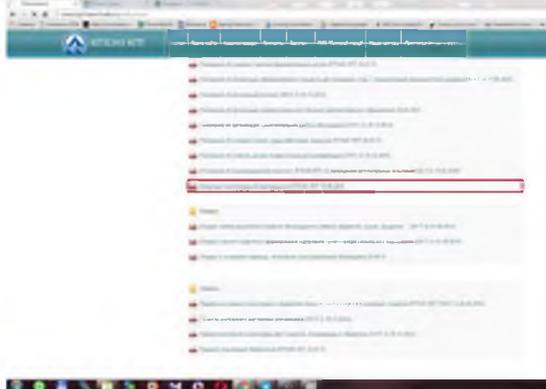
	требованиям ФГОС	соответствует – 2 балла			<p>требованиям ФГОС: вкладка Сведения об образовательной организации→ Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса→ Информация о наличии средств обучения и воспитания→Учебно-лабораторная база, специализированные кабинеты, оборудование и технические средства</p> <p>http://www.kpt-kamchatka.ru/objects</p> 
2.1.2	<p>Уровень учебно-методического обеспечения реализуемой ОПОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% обеспечение всех видов занятий по дисциплинам (модулям) учебного плана учебно-методической документацией; - наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам 	<p>уровень учебно-методического обеспечения не соответствует ни одному из показателей – 0 баллов;</p> <p>уровень учебно-методического обеспечения соответствует одному из показателей – 1 балл;</p> <p>уровень учебно-методического обеспечения соответствует двум показателям – 2 балла</p>	Отчет о результатах самообследования	Якименко М.А., Шевухутдинова В.В., Шостак И.Н., Зеленцова С.В.	<p>Информация об уровне учебно-методического обеспечения реализуемой ОПОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% обеспечение всех видов занятий по дисциплинам (модулям) учебного плана учебно-методической документацией - наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам (вкладка Сведения об образовательной организации→ Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса) <p>http://www.kpt-kamchatka.ru/objects</p> <p>Скриншот</p>

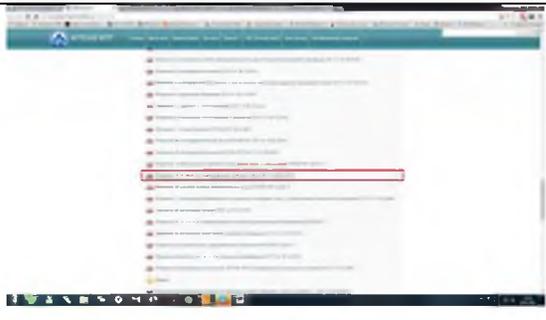
					
2.1.3	Количество персональных компьютеров, используемых в образовательном процессе, в расчете на одного обучающегося	ниже краевого показателя – 0 баллов; в соответствии с краевым показателем - 1 балл; выше краевого показателя – 2 балла	Отчет о результатах самообследования, статистика	Ли А.В.	Количество персональных компьютеров, используемых в образовательном процессе, в расчете на одного обучающегося 10 чел. на один компьютер
2.1.4	Наличие в образовательной организации библиотеки в соответствии с современными требованиями: - обеспечением возможности работы на стационарных /мобильных компьютерах с выходом в Интернет; - наличие медиатеки; - обеспечением техникой сканирования и распознавания текстов; - наличие техники с контролируемой распечаткой бумажных материалов; - читальный зал	нет библиотеки, соответствующей всем перечисленным требованиям – 0 баллов; библиотека имеет 1-2 требуемых показателя – 1 балл; библиотека имеет три и более требуемых показателя – 2 балла	Отчет о результатах самообследования, статистика	Зеленцова С.В.	В техникуме работает библиотека в соответствии с современными требованиями: - обеспечением возможности работы на стационарных /мобильных компьютерах с выходом в Интернет; - наличие медиатеки; - обеспечением техникой сканирования и распознавания текстов; - наличие техники с контролируемой распечаткой бумажных материалов; - читальный зал (Меню Студенту → Библиотека) http://www.kpt-kamchatka.ru/2015-10-09-01-07-40 

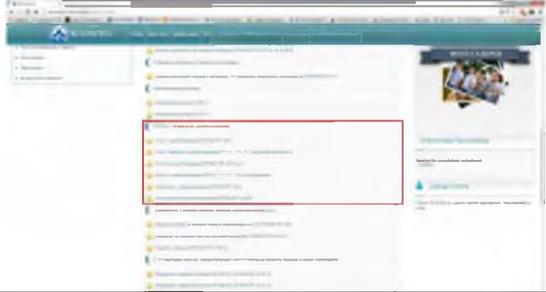
2.1.5	Уровень доступности сети Интернет	свободный доступ педагогов и обучающихся к сети Интернет отсутствует – 0 баллов; доступ педагогов и обучающихся к сети Интернет ограничен – 1 балл; свободный доступ педагогов и обучающихся к сети Интернет – 2 балла	Отчет о результатах самообследования, статистика	Ли А.В.	Обеспечен ограниченный доступ педагогов и обучающихся к сети Интернет. Обеспечена фильтрация DNS-запросов на основе системы NetPoliceDNSService.
2.2 Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (0-10 баллов)					
2.2.1	Наличие целостностной системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Отчет о результатах самообследования, публичный отчет	Ярочкина А.Н., Краменко В.А.	Целостностная система формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся отражена в Концепции воспитательной работы деятельности техникума на сайте техникума: Сведения об образовательной организации→ Образование→ Концепция воспитательной деятельности КГПОАУ КПТ http://www.kpt-kamchatka.ru/education 
2.2.2	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в образовательной организации	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Отчет о результатах самообследования, публичный отчет	Ярочкина А.Н., Левицкий А.В.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в образовательной организации отражена в Концепция воспитательной работы деятельности техникума: Сведения об образовательной организации→ Образование→ Концепция воспитательной деятельности КГПОАУ КПТ http://www.kpt-kamchatka.ru/education

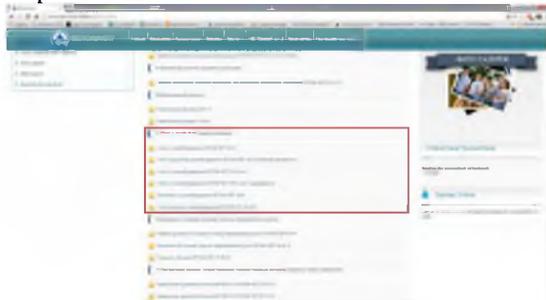
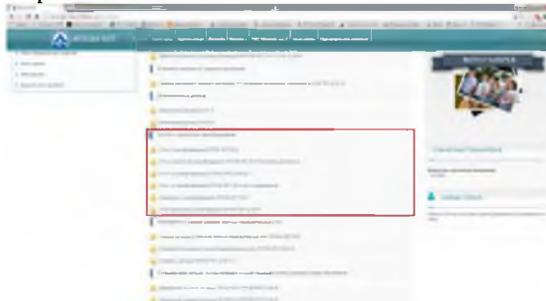
					
2.2.3	Доля обучающихся (от общей численности обучающихся в образовательной организации), которым созданы современные условия для занятий физической культурой, в том числе обеспечена возможность пользоваться современно оборудованными спортзалами и спортплощадками	ниже краевого показателя – 0 баллов; в соответствии с краевым показателем - 1 балл; выше краевого показателя – 2 балла	Отчет о результатах самообследования, статистика	Краменко О.И., Тарелкина Е.В. (анкетир.), педагог-психолог	Информация о доли обучающихся (от общей численности обучающихся в образовательной организации), которым созданы современные условия для занятий физической культурой, в том числе обеспечена возможность пользоваться современно оборудованными спортзалами представлена в отчете работы техникума. Сведения об образовательной организации → Документы → 13. Отчет о результатах самообследования http://www.kpt-kamchatka.ru/document 
2.2.4	Организация взаимодействия образовательной организации с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, учреждениями культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся	оцениваемый показатель отсутствует – 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует - 1 балл;	Отчет о результатах самообследования, публичный отчет	Ярочкина А.Н., Краменко В.А., Левицкий А.В.	Организация взаимодействия образовательной организации с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, учреждениями культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся осуществляется через органы, представленные в отчете техникума: Сведения об

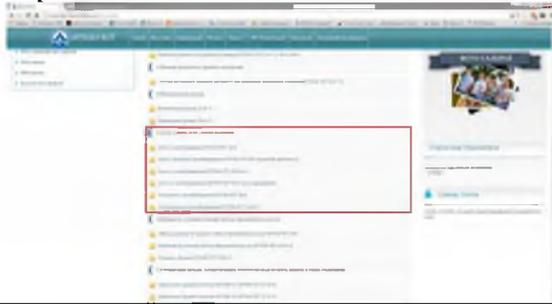
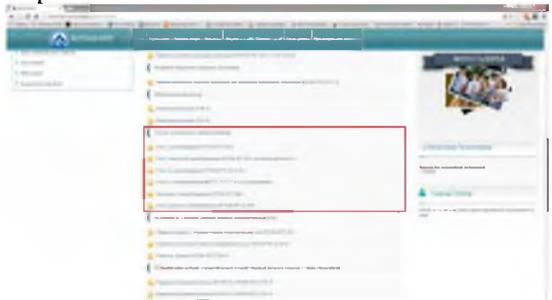
					<p>образовательной организации→ Документы → 13. Отчет о результатах самообследования http://www.kpt-kamchatka.ru/document</p> 
2.2.5	Случаи травматизма среди обучающихся образовательной организации во время образовательного процесса за последний год	оцениваемый показатель присутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель отсутствует - 1 балл	Статистика	Краменко В.А.	За последний год случаев травматизма среди обучающихся образовательной организации во время образовательного процесса не произошло
2.2.6	Наличие и необходимое оснащение помещений для организации питания обучающихся	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов оцениваемый показатель присутствует - 1 балл	Отчет о результатах самообследования, публичный отчет, статистика	Евдокимова Л.А.	<p>В техникуме обеспечено необходимое оснащение помещений для организации питания обучающихся.</p> <p>Информация представлена на сайте образовательной организации во вкладке: Сведения об образовательной организации→ Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса→ <u>Информация о наличии библиотек, объектов питания и охраны здоровья обучающихся</u> http://www.kpt-kamchatka.ru/objects</p> 
2.2.7	Доля обучающихся, пользующихся горячим питанием, в общем числе обучающихся образовательной организации	ниже краевого показателя – 0 баллов; в соответствии с краевым показателем - 1 балл; выше краевого показателя – 2 балла	Статистика	Евдокимова Л.А.	Доля обучающихся, пользующихся горячим питанием, в общем числе обучающихся образовательной организации составляет 24% или 239 чел. (дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, КМНС и др.

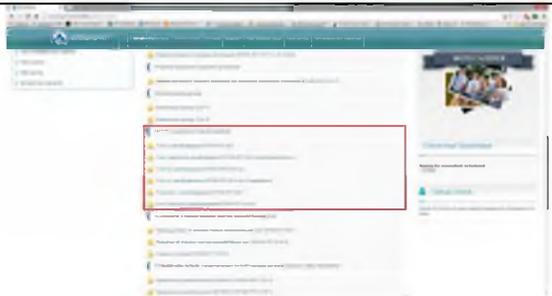
					категории обучающихся) от среднего числа обучающихся – 1016 чел.
2.2.8	Наличие в образовательной организации квалифицированных специалистов, обеспечивающих проведение оздоровительной работы с обучающимися (медицинские работники, руководитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования, тьюторы)	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Отчет о результатах самообследования, публичный отчет	Ярочкина А.Н., Дуева Т.В.	В техникуме обеспечивают проведение оздоровительной работы с обучающимися квалифицированные специалисты: медицинские работники (по договорам), руководитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования, тьютор, зам. директора по ВР и СВ, зам. директора по безопасности и др.: Сведения об образовательной организации → Образование → Концепция воспитательной деятельности КГПОАУ КИТ http://www.kpt-kamchatka.ru/education 
2.3 Условия для индивидуальной работы с обучающимися (0 – 10 баллов)					
2.3.1	Наличие локального акта о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе регламентирующего ускоренное обучение	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Локальный акт на сайте	Якименко М.А.	Действует положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе регламентирующего ускоренное обучение. Сведения об образовательной организации → Образование → Положения по видам деятельности → Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану http://www.kpt-kamchatka.ru/education

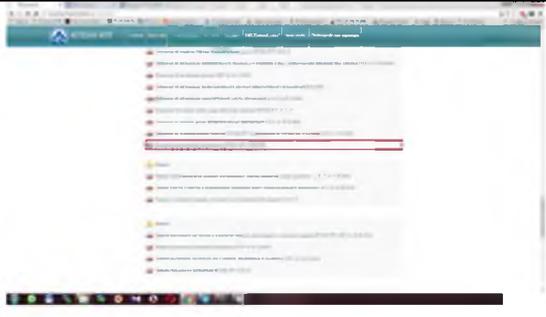
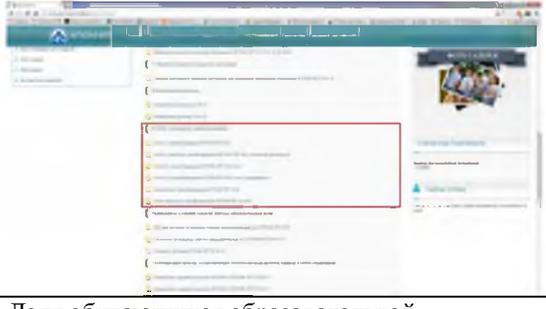
					
2.3.2	Наличие документации по организационно-методическому сопровождению самостоятельной работы обучающихся	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	ОПОП, отчет о самообследовании, сайт	Якименко М.А., Шостак И.Н.	Действует положение об организации самостоятельной работы обучающихся. Сведения об образовательной организации → Образование → Положения по видам деятельности → Положение об организации самостоятельной работы обучающихся http://www.kpt-kamchatka.ru/education
2.3.3	Наличие системы мониторинга индивидуальных образовательных результатов обучающихся, личностного и профессионального развития по курсам обучения	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	ОПОП, отчет о результатах самообследования	Якименко М.А., Тарелкина Е.В. (анкетирование), педагог-психолог	Система мониторинга индивидуальных образовательных результатов обучающихся, личностного и профессионального развития по курсам обучения осуществляется на основе индивидуальных перспективных планов профессионального развития обучающегося
2.3.4	Наличие системы организации сопровождения профессионального самоопределения, трудоустройства обучающихся	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	ОПОП, отчет о результатах самообследования	Шевухудинова В.В., Тарелкина Е.В., педагог-психолог	Система организации сопровождения профессионального самоопределения, трудоустройства обучающихся, их профессионального самоопределения студентов осуществляется педагогом-

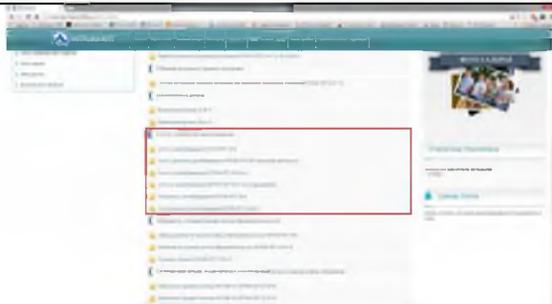
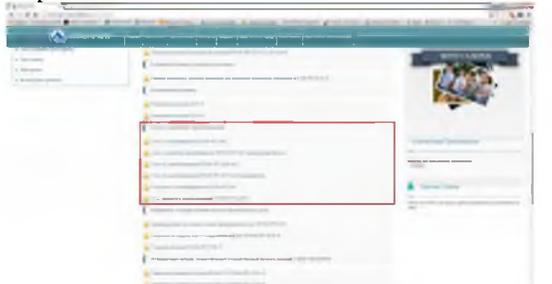
					психологом в соответствии с планом работы
2.3.5	В учебном плане образовательной организации предусмотрены часы для индивидуальных (групповых) консультаций с различными группами обучающихся	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	ОПОП, отчет о результатах самообследования	Якименко М.А.	В учебных планах по специальностям и профессиям предусмотрены часы для индивидуальных (групповых) консультаций с различными группами обучающихся в объеме 100 часов на учебную группу в год
2.3.6	Наличие обучающихся, которым предоставлена возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	ОПОП, отчет о результатах самообследования	Якименко М.А., Торохова О.П.	Ведется обучение с применением элементов дистанционных образовательных технологий согласно плану внедрения дистанционного обучения на заочном и очном отделениях техникума
2.3.7	Доля выпускников, обучавшихся по очной форме и трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения по полученной профессии, специальности, в общей численности лиц, обученных по образовательным программам среднего профессионального образования	ниже краевого показателя – 0 баллов; на уровне краевого показателя – 1 балл; выше краевого показателя – 2 балла	Отчет о результатах самообследован.	Шевохутдинова В.В., Тарелкина Е.В.	Доля выпускников, обучавшихся по очной форме и трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения по полученной профессии, специальности, в составляет 36% без учета призванных в армию и представлена в отчетах КЦСТ и в отчете о результатах самообследования на сайте техникума (Сведения об образовательной организации → Документы → 13. Отчет о результатах самообследования http://www.kpt-kamchatka.ru/document Скриншот 
2.3.8	Доля выпускников, поступивших, после окончания обучения, в высшие образовательные организации	ниже краевого показателя – 0 баллов; на уровне краевого показателя – 1 балл; выше краевого показателя – 2 балла	Отчет о результатах самообследован.	Шевохутдинова В.В., Тарелкина Е.В.	Доля выпускников, поступивших, после окончания обучения, в высшие образовательные организации составляет 45 %, без учета призванных в армию и представлена в отчетах КЦСТ и в отчете о результатах самообследования на сайте техникума (Сведения об образовательной организации → Документы → 13. Отчет о результатах самообследования

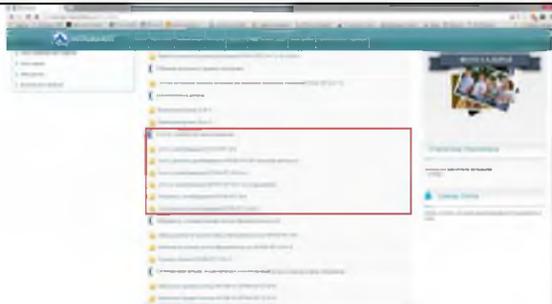
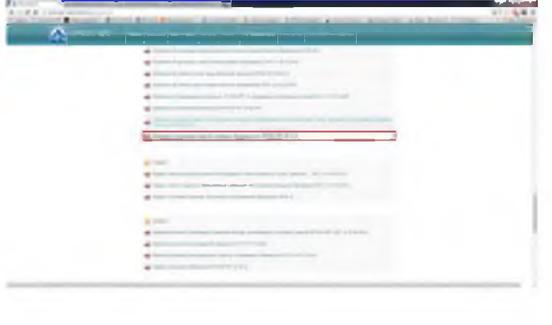
					http://www.kpt-kamchatka.ru/document Скриншот 
2.4 Наличие дополнительных образовательных программ (0 – 10 баллов)					
2.4.1	Наличие дополнительных общеобразовательных программ: - общеразвивающих; - предпрофессиональных	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует по одной позиции – 1 балл; оцениваемый показатель присутствует по двум позициям – 2 балла	Сайт	Якименко М.А., Шевохутдинова В.В., Ткаченко В.В.	В техникуме реализуются дополнительные образовательные и предпрофессиональные (подготовительные курсы) программы. Информация представлена в отчете о работе техникума: Сведения об образовательной организации→ Документы → 13.Отчет о результатах самообследования http://www.kpt-kamchatka.ru/document Скриншот 
2.4.2	Наличие дополнительных профессиональных программ: программы профессиональной переподготовки и (или) программы повышения квалификации.	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 2 балла	Отчет о результатах самообследован.	Якименко М.А., Шевохутдинова В.В., Ткаченко В.В.	В техникуме реализуются дополнительные профессиональные программы: программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации. Информация представлена в отчете о работе техникума: Сведения об образовательной организации→ Документы → 13.Отчет о результатах самообследования http://www.kpt-kamchatka.ru/document

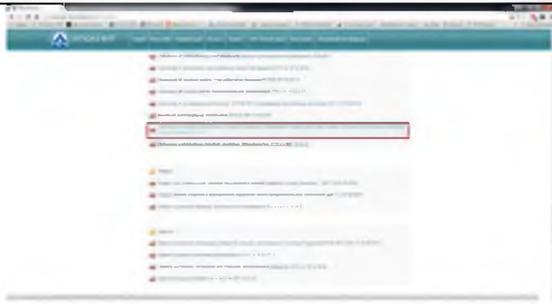
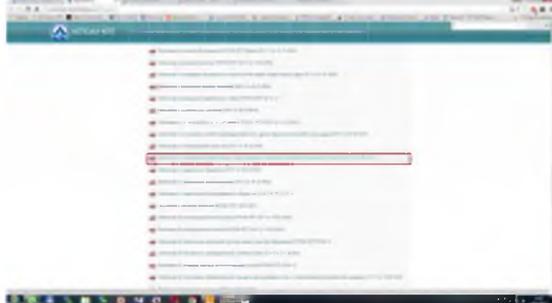
					Скриншот 
2.4.3	Доля обучающихся образовательной организации, охваченных дополнительными образовательными услугами от общего количества обучающихся образовательной организации	менее 30 % - 0 баллов 30-50 % -1 балл свыше 50% -2 балла	Отчет о результатах самообследован., статистика	Якименко М.А., Шевохутдинова В.В., Ткаченко В.В.	Доля обучающихся образовательной организации, охваченных дополнительными образовательными услугами от общего количества обучающихся образовательной организации 15%. Сведения об образовательной организации→ Документы → 13.Отчет о результатах самообследования http://www.kpt-kamchatka.ru/document Скриншот 
2.4.4	Организация обучения студентов по дополнительным (смежным) квалификациям на предприятиях реального сектора экономики и/ или по дополнительным программам, в разработке и реализации которых участвуют работодатели	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 2 балла	Отчет о результатах самообследован., публичный отчет	Якименко М.А., Шевохутдинова В.В., Ткаченко В.В.	Информация об организации обучения студентов по дополнительным (смежным) квалификациям на предприятиях реального сектора экономики представлена на сайте техникума Сведения об образовательной организации→ Документы → 13.Отчет о результатах самообследования http://www.kpt-kamchatka.ru/document Скриншот

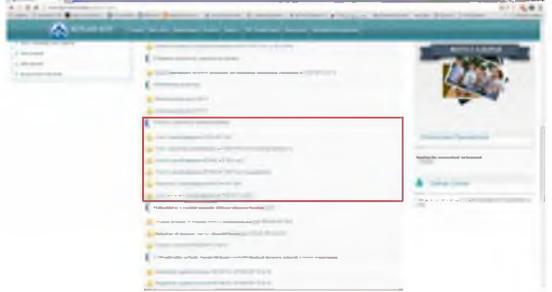
					
2.4.5	Наличие планов (договоров) сотрудничества (о совместной работе) с различными учреждениями, организациями, социальными институтами, отдельными специалистами для реализации программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и (или) программ дополнительного образования	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Публичный отчет, отчет о результатах самообследования	Якименко М.А., Шевохудинова В.В., Ткаченко В.В.	Имеются договоры сотрудничества с различными учреждениями, организациями, социальными институтами, отдельными специалистами для реализации программ СПО, программ профессионального обучения
2.2.6	Наличие специально оборудованных помещений для реализации дополнительных общеобразовательных программ (тренажерные, хореографические залы, лаборатории, мастерские и т. д.)	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Публичный отчет, отчет о самообследовании	Якименко М.А., Шевохудинова В.В., Ткаченко В.В.	Оборудовано помещение для реализации дополнительных общеобразовательных программ – тренажерный зал
2.5 Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях (исключая участие во всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах, а также в промежуточных их этапах, 0 – 10 б.)					
2.5.1	Наличие в образовательной организации системы выявления творчески одарённых обучающихся, включая психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Публичный отчет, отчет о самообследовании	Ярочкина А.Н., Тарелкина Е.В. , педагог-психолог	В техникуме разработана Концепция воспитательной работы, включающая в себя систему выявления творчески одарённых обучающихся: Сведения об образовательной организации→ Образование→ Концепция воспитательной деятельности КГПОАУ КПТ http://www.kpt-kamchatka.ru/education

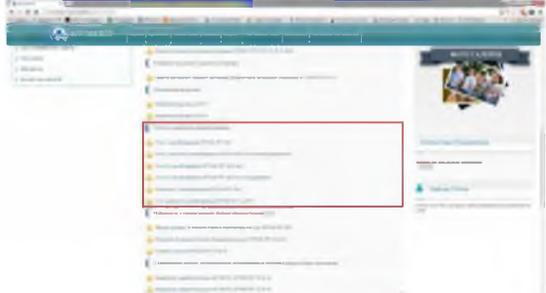
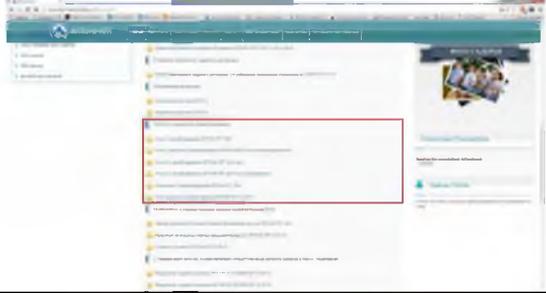
					
2.5.2	Наличие в образовательной организации системы работы по организации творческих конкурсов, фестивалей, конкурсов профессионального мастерства, выставок, социально-значимых и других массовых мероприятий	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Публичный отчет, отчет о самообследовании	Ярочкина А.Н., Тарелкина Е.В. , педагог-психолог	<p>В техникуме организована работа по организации творческих конкурсов, фестивалей, конкурсов профессионального мастерства, выставок, социально-значимых и других массовых мероприятий: Сведения об образовательной организации → Документы → 13. Отчет о результатах самообследования http://www.kpt-kamchatka.ru/document</p> 
2.5.3	Доля обучающихся образовательной организации, участвующих в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятий различного уровня от общей численности обучающихся образовательной организации	Менее 5% - 0 баллов; 5% - 10% - 1 балл; более 10 % -2 балла	Отчет психолога, публичный отчет, отчет о результатах самообследования	Ярочкина А.Н., Тарелкина Е.В. , педагог-психолог	<p>Доля обучающихся образовательной организации, участвующих в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятий различного уровня от общей численности обучающихся образовательной организации 78%. Сведения об образовательной организации → Документы → 13. Отчет о результатах самообследования http://www.kpt-kamchatka.ru/document</p>

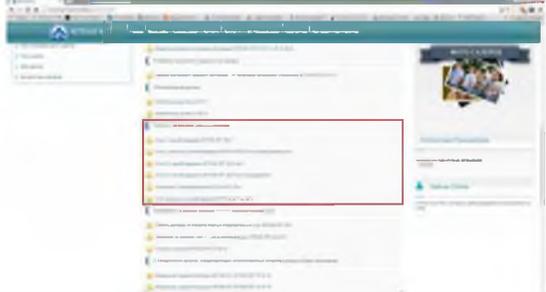
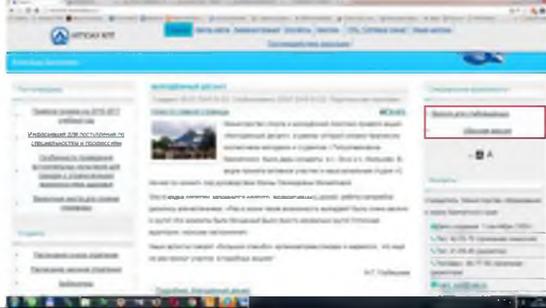
					
2.5.4	Доля обучающихся, проявляющих социальную активность, подтверждаемую участием в различных акциях социального характера, работе общественных организаций, в организации различных проектов от общего количества обучающихся образовательной организации	Менее 15 % - 0 баллов; 15% - 25% -1 балл; более 25 % – 2 балла	Публичный отчет, отчет о результатах самообследования	Ярочкина А.Н., Тарелкина Е.В. , педагог-психолог	Информация о доли обучающихся, проявляющих социальную активность, подтверждаемую участием в различных акциях социального характера, работе общественных организаций, в организации различных проектов от общего количества обучающихся образовательной организации представлена Сведения об образовательной организации → Документы → 13.Отчет о результатах самообследования http://www.kpt-kamchatka.ru/document Скриншот 
2.5.6	Наличие обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, федеральных, международных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, соревнований и т. д. - на региональном уровне; - на федеральном уровне - на международном уровне	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует на региональном уровне – 1 балл; на федеральном уровне – 2 балла; на международном уровне – 3 балла	Отчет методиста, публичный отчет, отчет о результатах самообследования	Ярочкина А.Н., Шостак И.Н.	Обучающихся техникума, становились победителями и призерами региональных, федеральных, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, соревнований и т. д. Сведения об образовательной организации → Документы → 13.Отчет о результатах самообследования http://www.kpt-kamchatka.ru/document

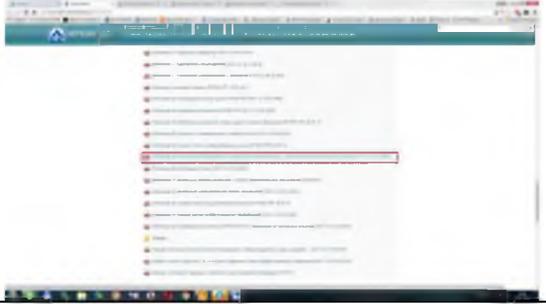
					
2.5.7	Наличие системы поощрения творчески одаренных, социально активных обучающихся, и обучающихся, показывающих отличные успехи в обучении	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует по одной позиции – 1 балл;	Локальные акты на сайте	Ярочкина А.Н.	Сведения об образовательной организации→ Документы→Положение о награждении грамотой, дипломом, благодарностью техникума http://www.kpt-kamchatka.ru/education 
2.6 Наличие социальной помощи обучающимся (0 – 10 баллов)					
2.6.1	Наличие локальных актов о порядке организации психолого-педагогической, юридической и социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также обучающимся, попавшем в тяжелую жизненную ситуацию	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Сайт	Ярочкина А.Н.	Сведения об образовательной организации→ Документы→ Положение о психолого-педагогической, медико-социальном сопровождении помощи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа http://www.kpt-kamchatka.ru/education

					
2.6.2	Наличие системы материальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также обучающихся, попавших в тяжелую жизненную ситуацию	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Локальные акты на сайте	Ярочкина А.Н.	Сведения об образовательной организации → Образование → Положения по видам деятельности → Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся http://www.kpt-kamchatka.ru/education 
2.6.3	Наличие специалистов (педагога-психолога, социального педагога, юриста и т.д.), имеющих соответствующее образование и профессиональную квалификацию, подтвержденную документально	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; имеются один, два специалист - 1 балл; имеются более 2-х специалистов – 2 балла.	Публичный отчет, отчет о самообследован.	Дуева Т.В.	В техникуме работают специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, юрист, имеющие соответствующее образование и профессиональную квалификацию, подтвержденную документально Сведения об образовательной организации → Руководство. Педагогический состав → Персональный состав педагогических работников (по направлениям) http://www.kpt-kamchatka.ru/130-sveden/2139-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2-%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3

					%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2-%D0%BF%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC?tmpl=component&print=1&page= 
2.6.4	Наличие взаимодействия с учреждениями-партнерами в области социальной поддержки (служба социальной защиты населения, службой занятости, работодателями и др.)	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Публичный отчет, отчет о самообследован.	Ярочкина А.Н., Шевохутдинова В.В.	<p>Техникум взаимодействует с учреждениями-партнерами в области социальной поддержки (служба социальной защиты населения, службой занятости, работодателями и др. Сведения об образовательной организации → Документы → 13. Отчет о результатах самообследования</p> <p>http://www.kpt-kamchatka.ru/document</p> 
2.6.5	Доля обучающихся, нуждающихся в общежитии и обеспеченных местом в общежитии, в общем количестве обучающихся, нуждающихся в общежитии	Менее 50% - 0 баллов 51% – 70% - 1 балл свыше 70% - 2 балла	Публичный отчет, отчет о самообследован.	Ярочкина А.Н.	Доля обучающихся, нуждающихся в общежитии и обеспеченных местом в общежитии, в общем количестве обучающихся, нуждающихся в общежитии,

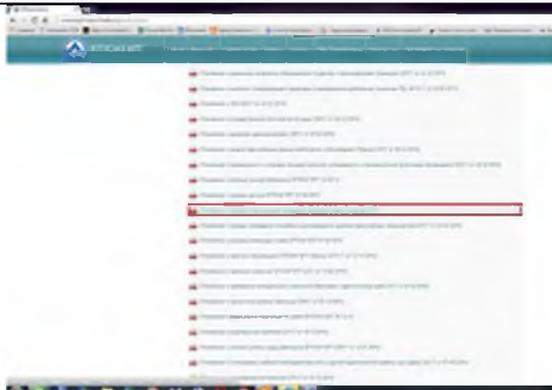
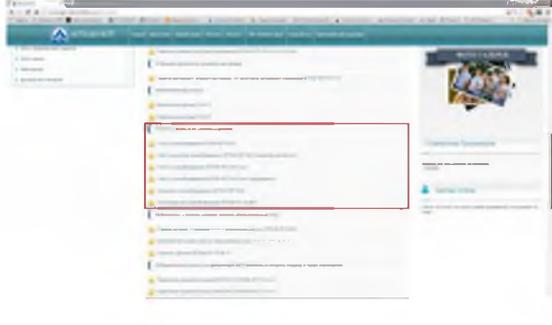
					<p>48%</p> <p>Сведения об образовательной организации → Документы → 13. Отчет о результатах самообследования</p> <p>http://www.kpt-kamchatka.ru/document</p> 
2.6.6	Наличие плана мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа по адаптации к получению среднего профессионального образования, профессионального обучения и созданию условий для личностного развития, подготовки их к самостоятельной жизни в обществе	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Сайт	Ярочкина А.Н.	<p>Включающая план мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа по адаптации к получению среднего профессионального образования, профессионального обучения и созданию условий для личностного развития, подготовки их к самостоятельной жизни в обществе:</p> <p>Сведения об образовательной организации → Документы → 13. Отчет о результатах самообследования</p> <p>http://www.kpt-kamchatka.ru/document</p> 
2.6.7	Доля выпускников профессиональной образовательной организации из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, направленных на дальнейшее обучение или трудоустроившихся на работу от общего числа выпускников из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а	Менее 50% - 0 баллов 51% - 70% - 1 балл Более 70% - 2 балла	Публичный отчет, отчет о самообследован., статистика	Ярочкина А.Н.	Доля выпускников профессиональной образовательной организации из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, направленных на дальнейшее обучение или трудоустроившихся на работу от общего числа выпускников из

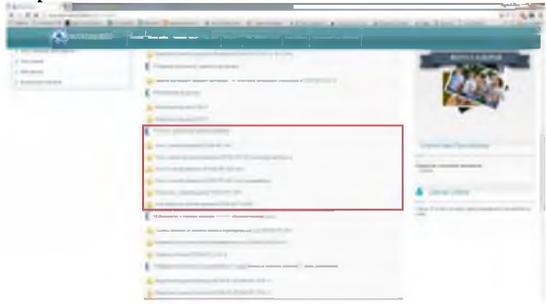
	также лиц из их числа				детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, 100% Сведения об образовательной организации → Документы → 13. Отчет о результатах самообследования http://www.kpt-kamchatka.ru/document 
2.7 Наличие условий для организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (0 – 10 баллов)					
2.7.1	Наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Сайт	Ли А.В., Спыну Ю.М.	Альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению планируется реализовываться путем активации кнопки «Версия сайта для инвалидов по зрению» http://www.kpt-kamchatka.ru/ 
2.7.2	Наличие нормативно-правового локального акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Сайт	Якименко М.А., Подопригора И.Е.	Имеется Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ. На официальном сайте техникума представлена информация об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ Сведения об образовательной организации → Образование → Положения по видам деятельности → Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и
2.7.3	Наличие на официальном сайте образовательной организации информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Сайт	Якименко М.А., Шостак И.Н.	

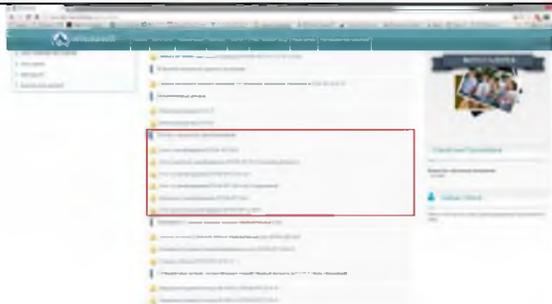
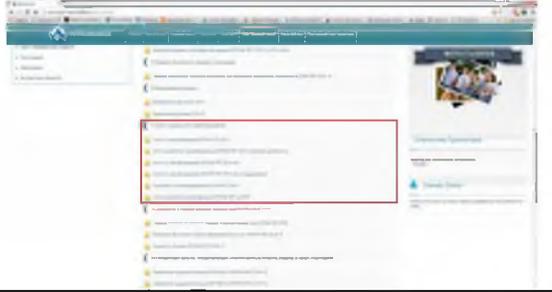
					лиц с ОБЗ http://www.kpt-kamchatka.ru/education 
2.7.4	Обеспечение доступа в здания, путей движения внутри здания, оборудованных рабочих мест, санитарно-гигиенических помещений организации	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует частично – 1 балл оцениваемый показатель присутствует в полном объеме – 2 балла	Публичный отчет, отчет о самообследован.	Евдокимова Л.А.	Учебные корпуса, производственные мастерские, общежития, столовые оборудованы периметральными ограждениями, наружным освещением и видео наблюдением. Въезд на территории осуществляется через шлагбаумы. В учебных корпусах, общежитии имеются посты охраны, внутреннее видеонаблюдение. В общежитие доступ в здание осуществляется через турникет. С целью обеспечения безопасности эвакуационные пути оборудованы аварийным освещением, установлены знаки, указывающие пути выхода из зданий. Рабочие места оборудованы в соответствии с требованиями санитарных норм (по освещенности, шуму, влажности, установлены шкафы-бытовки для одежды). Имеются кулеры для обеспечения питьевого режима обучающихся. Здания имеют санитарно гигиенические помещения, которые оборудованы диспенсерами и рукосушителями.
2.7.5	Обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Публичный отчет, отчет о самообследован.	Торохова О.П.	Обеспечены элементы дистанционного обучения. Ведется обучение с применением элементов дистанционных образовательных технологий, электронного обучения на заочном отделении. В наличие электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях по некоторым дисциплинам. http://kpt-kamchatka.ru/do/course/index.php

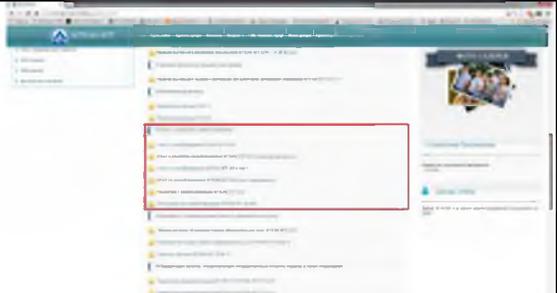
					<p>Скриншот</p> 
2.7.6	Наличие специально адаптированных образовательных программ и индивидуальных планов для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в зависимости от формы обучения (очной, дистанционной)	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Спец. образовательные прог., адаптированные для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	Якименко М.А., Шостак И.Н.	<p>Подготовлены три специально адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов: Сведения об образовательной организации→ Образование→ Описание образовательных программ (таблица) http://www.kpt-kamchatka.ru/education</p> <p>09.02.03 ПКС: Скриншот</p>  <p>40.02.01 ПОСО: Скриншот</p> 

					<p><u>38.02.01 ЭиБУ</u> Скриншот</p> 
2.7.7	Наличие в образовательной организации адаптированного оборудования для прохождения учебной практики инвалидам и лицам с ОВЗ	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Публичный отчет, отчет о самообследован.	Шевохутдинова В.В., Евдокимова Л.А.	В техникуме имеется адаптированное оборудование для прохождения учебной практики инвалидам и лицам с ОВЗ: компьютерный класс в кабинете, организованном с учетом соответствующих требований
2.7.8	Обеспечение участия лиц с ОВЗ и инвалидов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т. д.	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Публичный отчет, отчет о самообследован.	Якименко М.А., Шостак И.Н.	Участие лиц с ОВЗ и инвалидов в олимпиадах, конкурсах, фестивалях станет возможным при наличии этой категории обучающихся по программам СПО. Сведения об образовательной организации→ Образование→ Положения по видам деятельности→ Положение о порядке и организации проведения олимпиад среди студентов техникума http://www.kpt-kamchatka.ru/education Скриншот

					
2.7.9	100% выпускников профессиональной образовательной организации из числа лиц с ОВЗ и инвалидов направлены на дальнейшее обучение или трудоустроены	оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов; оцениваемый показатель присутствует – 1 балл	Публичный отчет, отчет о самообследован., статистика	Якименко М.А., Тарелкина Е.В. , педагог-психолог	Обучающиеся по программам СПО из числа лиц с ОВЗ и инвалидов за отчетный период отсутствуют
Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников					
3.1	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Менее 30% - 0 баллов; 30% – 40% - 1 балл; 41% - 50% - 2 балла; 51% - 60% - 3 балла; 61% - 70% - 4 балла; свыше 70% - 5 баллов	Анкетир. потребителей образов. услуг	Тарелкина Е.В., педагог-психолог	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, по данным анкетирования из 433 опрошенных получателей образовательных услуг, составляет 98% Сведения об образовательной организации → Документы → 13. Отчет о результатах самообследования http://www.kpt-kamchatka.ru/document Скриншот 
3.2	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью	Менее 30% - 0 баллов; 30% – 40% - 1 балл;	Анкетир. потребителей образов.	Тарелкина Е.В. , педагог-психолог	Доля получателей образовательных услуг,

	работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	41% - 50% - 2 балла; 51% - 60% - 3 балла; 61% - 70% - 4 балла; свыше 70% - 5 баллов	услуг		<p>удовлетворенных компетентностью работников организации, по данным анкетирования из 433 опрошенных получателей образовательных услуг составила 88,5%</p> <p>Сведения об образовательной организации → Документы → 13. Отчет о результатах самообследования</p> <p>http://www.kpt-kamchatka.ru/document Скриншот</p> 
Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций					
4.1	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Менее 50% - 0 баллов; 50% – 60% - 1 балл; 61% - 75% - 2 балла; свыше 75% - 3 балла	Анкетир. потребителей образов. услуг	Тарелкина Е.В. , педагог-психолог	<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, по данным анкетирования из 483 опрошенных получателей образовательных услуг составляет 85,5%</p> <p>Сведения об образовательной организации → Документы → 13. Отчет о результатах самообследования</p> <p>http://www.kpt-kamchatka.ru/document Скриншот</p>

					
4.2	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Менее 50% - 0 баллов; 50% – 60% - 1 балл; 61% - 75% - 2 балла; свыше 75% - 4 балла	Анкетир. потребителей образов. услуг	Тарелкина Е.В. , педагог-психолог	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, по данным анкетирования из 433 опрошенных получателей образовательных услуг, составляет 74% Сведения об образовательной организации → Документы → 13. Отчет о результатах самообследования http://www.kpt-kamchatka.ru/document Скриншот 
4.3	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Менее 50% - 0 баллов; 50% – 60% - 1 балл; 61% - 75% - 2 балла; свыше 75% - 3 балла	Анкетир. потребителей образов. услуг	Тарелкина Е.В. , педагог-психолог	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, по данным анкетирования из 483 опрошенных получателей образовательных услуг, составляет 78% Сведения об образовательной организации → Документы → 13. Отчет о результатах самообследования http://www.kpt-kamchatka.ru/document Скриншот

					 A screenshot of a web application interface, likely a dashboard or management tool. The interface features a top navigation bar with a logo and several menu items. Below the navigation bar, there is a main content area with a list of items, each represented by a small icon and text. A red rectangular box highlights a specific section of this list, which appears to contain several entries with small icons and text. To the right of the main content area, there is a sidebar with a profile picture and some additional information. The overall layout is clean and professional, typical of a modern web application.
--	--	--	--	--	--

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию			
Наименование образовательной организации		Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение "Камчатский политехнический техникум"	
Регион, почтовый адрес		Камчатский край 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37	
№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
А	Б	В	Г
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	213
1.1.1	по очной форме обучения	человек	213
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	1179
1.2.1	по очной форме обучения	человек	855
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	18
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	382
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	0 / 0
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	3 / 0,25
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	357 / 33,4
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	82 / 45
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	65 / 79,27
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	27 / 32,93
1.10.1	Высшая	человек/%	8 / 9,76

1.10. 2	Первая	человек/%	19 / 23,17
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	57 / 69,51
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0 / 0
1.13	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	человек	
2	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	272999,0
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	3545,4
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	437,3
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	108
3	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	19
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,06
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	145 / 48
4	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	4 / 0,3
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	3
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	3
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	3
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	3
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	3
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	3
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0

